

УТВЕРЖДЕН
Приказом АНО МФК «РРАПП»
от «19» января 2022 № 2/МБ

РЕГЛАМЕНТ оказания услуг в центре «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия центра «Мой бизнес» и требования к оказываемым услугам.

1.2. Центр «Мой бизнес» - объект инфраструктуры поддержки предпринимательства, расположенный в отдельно стоящем здании, либо на удаленных рабочих местах, оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Центр «Мой бизнес» для достижения целей в области качества оказания услуг ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества (сертификат соответствия системы менеджмента качества АНО МФК «РРАПП» требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) выдан Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» (г. Санкт-Петербург) 24.11.2020г.).

1.4. Услуги предоставляются:

- субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям);
- физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

1.5 Услуги предоставляются в соответствии с:

- Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации

«Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2021 № 63543);

- Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2018 № 717 «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.6. На площадках центра «Мой бизнес» размещаются структурные подразделения инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- АНО МФК «РРАПП»:

Центр поддержки предпринимательства (далее - «ЦПП»);

Управление микрофинансовой деятельности;

Центр инжиниринга (далее - «ЦИ»);

Отдел кластерного развития (далее - «ОКР»);

- АНО «Центр поддержки экспорта» (далее - «ЦПЭ»);

- АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области»;

- НО «Гарантийный фонд Ростовской области».

1.7. В центре «Мой бизнес» организованы точки предоставления услуг представителями следующих организаций: общественной приёмной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области, Росреестра, Федеральной налоговой службы, МФЦ для бизнеса, АНО «Агентство инноваций Ростовской области».

1.8. На площадке центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приёма и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Ростовской области, а также гражданам, заинтересованным

в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам, переговорная комната, зона коворкинга, оснащенные оборудованием коллективного доступа, зона Wi-Fi.

1.9. Место предоставления услуг:

| | |
|---|--|
| Центр «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону | 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3, т. +7 (863) 308-92-22 |
| муниципальный центр «Мой бизнес» г. Таганрога | 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 29/2, т.+7 (86344) 3-13-32 |
| муниципальный центр «Мой бизнес» г. Новочеркаска | 346400, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 40 А, т. +7 (86352) 1-54-22 |
| муниципальный центр «Мой бизнес» г. Волгодонска | 347360, г. Волгодонск, ул. Морская, 102 А, т. +7 (86392) 9-90-39 |
| муниципальный центр «Мой бизнес» г. Шахты | 346500, г. Шахты, пер. Шишкина, 162, ОДЦ «Город Будущего» 2 этаж, т. +7 (86362) 8-31-52 |
| муниципальный центр «Мой бизнес» г. Миллерово | 346130, г. Миллерово, пер. Газетный, 5 А, т. +7 (86385) 3-90-98 |
| муниципальный центр «Мой бизнес» г. Азов (прием заявок/заявлений) | 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Московская, 7 А, т. +7 (863)308-19-11 |
| муниципальный центр «Мой бизнес» с. Крым, Мясниковского района (прием заявок/заявлений) | 346812, Ростовская область, Мясниковский район, с. Крым, ул.Большесальская,1 Б, т. +7 (863) 308-19-11 (доб. 372) |

1.10. Время предоставления услуг в соответствии с графиком работы центра «Мой бизнес»: будние дни с понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00; в пятницу с 9.00 до 16.45. Перерыв с 13.00 до 13.45. Нерабочие дни – выходные (суббота и воскресенье), праздничные дни.

Режим работы «Горячей линии 8(804) 333-32-31» ежедневно, с 8.00 до 21.00.

1.11. Официальный сайт центра «Мой бизнес»: <https://mbrostov.ru>.

2. Определения и термины

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие определения и термины:

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства (далее – Единый орган управления) - юридическое лицо, на базе которого функционирует (-ют) организация(-и) инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наделенное соответствующими функциями актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства (далее – Агентство, АНО МФК «РРАПП») - единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2018 № 717 «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (ОГРН 1166100051809, ИНН 6164109350, дата создания 14.07.2016).

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – в рамках настоящего положения - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) внесенные налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц и осуществляющие деятельность на территории Ростовской области, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательств.

Самозанятое физическое лицо (самозанятый гражданин) – физические лица, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД) в рамках проведения эксперимента по установлению НПД, в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент.

Социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую условиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ и получивший статус социального предприятия в порядке признания субъекта МСП социальным предприятием, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773.

Социальное предпринимательство – деятельность субъектов МСП, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным согласно части 1 статьи 24.¹ Федерального закона № 209-ФЗ.

Руководитель центра «Мой бизнес» - уполномоченное лицо АНО МФК «РРАПП», осуществляющее общее руководство и контроль за надлежащим исполнением настоящего Регламента сотрудниками АНО МФК «РРАПП».

Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП Ростовской области - организации, определенные в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ и включенные в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в соответствии со статьей 15.¹ Федерального закона № 209-ФЗ.

Структурные подразделения центра «Мой бизнес» - организации (внутренние структурные подразделения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП), относящиеся в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ № 142 от 26.03.2021 к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, расположенные на площадке центра «Мой бизнес», включая:

Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», деятельность которого направлена на создание благоприятных условий, стимулирующих развитие предпринимательства, в том числе молодежного. ЦПП оказывает консультационную поддержку, а также комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП и самозанятых граждан.

Центр инжиниринга (далее – ЦИ) – структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», деятельность которого направлена на организацию поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Отдел кластерного развития (далее – ОКР) - структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», основной целью которого является выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечение кооперации участников территориальных кластеров между собой.

Управление микрофинансовой деятельности – структурное

подразделение АНО МФК «РРАПП», основной целью которого является расширение доступа субъектов МСП и самозанятых граждан к финансовым ресурсам посредством предоставления возвратных микрозаймов субъектам для целей, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области» - организация, предоставляющая услуги финансовой аренды (лизинга) с целью приобретения коммерческого транспорта, спецтехники и оборудования, в т.ч. высокотехнологичного на льготных условиях.

НО «Гарантийный фонд Ростовской области» - организация, оказывающая услуги по предоставлению поручительства и консультирования по финансово-гарантийной поддержке субъектов МСП и самозанятых граждан.

АНО «Центр поддержки экспорта» - организация, оказывающая комплексную нефинансовую поддержку экспортоориентированным и ведущим внешнеэкономическую деятельность предприятиям Ростовской области (субъектам МСП).

Получатель услуги (заявитель) - субъект МСП, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятый гражданин, обратившиеся за услугой или информацией о ней лично либо через своего представителя, или подавшие в организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заявление (заявку) и пакет документов на предоставление услуг.

Представитель получателя услуги (заявителя) — лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе право на подачу заявления (заявки) от имени заявителя).

Заявка - Заявление на оказание услуг. Формы Заявок на соответствующие услуги утверждаются приложениями к регламентам на оказание соответствующих услуг.

Исполнитель - индивидуальный предприниматель / юридическое лицо/ самозанятый гражданин, определенный/ое в соответствии с локальными нормативными актами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, посредством заключения соответствующего договора.

Комплексные услуги субъектам МСП – предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, лизинговой компании, гарантийного фонда и центров поддержки экспорта, предусмотренных в соответствии с Требованиями, утвержденными Приказом Минэкономразвития РФ № 142 от 26.03.2021, направленных на акселерацию субъектов МСП, и осуществляемые за счет средств субсидии, предоставленных на

реализацию мероприятия, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». В состав комплексной услуги дополнительно могут быть включены услуги институтов развития.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками центра «Мой бизнес» решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг – услуга по проведению расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП согласно методологии оценки субъекта МСП, разработанной Корпорацией МСП, с использованием Цифровой платформы МСП.

3. Управление деятельностью центра «Мой бизнес»

3.1. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления.

3.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

3.2.1. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях организации предоставления услуг Заявителям, находящимся на территории данного субъекта Российской Федерации;

3.2.3. Осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в субъекте Российской Федерации;

3.2.4. Предоставление в министерство экономического развития Ростовской области с использованием с цифровой платформы механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>) отчётов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.5. Осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

3.2.6. Формирование и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.7. Осуществление текущего контроля, за соблюдением оказания услуг, сервисов и мер поддержки получателям услуг в центре «Мой бизнес».

4. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности центра «Мой бизнес»

4.1. Регламент разработан в целях стандартизации услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также обеспечения единого подхода (формирования сервисной модели) оказания организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП Ростовской области, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятым гражданам.

4.2. Основной задачей регламентации оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства является повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан.

4.3. Основной целью деятельности центра «Мой бизнес» является реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов МСП Ростовской области, в том числе:

4.3.1. обеспечение благоприятных условий для развития и осуществления деятельности субъектами МСП и самозанятыми гражданами Ростовской области;

4.3.2. содействие увеличению количества субъектов МСП Ростовской области, самозанятых граждан и доли производимых региональными субъектами МСП товаров (работ, услуг) в объеме внутреннего регионального продукта;

4.3.3. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов МСП и самозанятых граждан в Ростовской области с обеспечением возможности их равного доступа ко всем направлениям поддержки;

4.3.4. организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятых граждан на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресных методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой и иных предусмотренных форм и мер поддержки.

5. Описание услуг

5.1. Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) обеспечивает предоставление субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам следующие виды услуг:

- консультирование об услугах ЦПП;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения

иностранной рабочей силы);

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на маркетплейсе;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

Услуги оказываются по заявкам (заявлениям) по формам согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

5.2. Отдел кластерного развития (ОКР) обеспечивает самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, следующих услуг:

- услуга скоринга;

- консультирование об услугах ОКР;

- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований,

направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров), услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

- содействие в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров (содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков);

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

- организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда);

- организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров;

- иные комплексные услуги.

Услуги оказываются по заявкам (заявлениям) по формам, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

5.3. Центр инжиниринга (далее – ЦИ) самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства следующие услуги:

- услуга скоринга;

- консультирование об услугах РЦИ;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для

продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);

- проведение финансового или управленческого аудита;

- прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях.

Услуги оказываются по заявкам (заявлениям) по формам, согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

5.4. Управлением микрофинансовой деятельности реализуется функция по предоставлению субъектам МСП и самозанятым гражданам Ростовской области микрозаймов. Условия, порядок предоставления микрозаймов, а также формы заявления устанавливаются Положениями об условиях и порядке предоставления микрозаймов и размещены на сайте <https://mbrostov.ru>.

5.5. АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области» на базе центра «Мой бизнес» предоставляет субъектам МСП в лизинг оборудование, сельхозтехнику, коммерческий транспорт и спецтехнику на льготных условиях. Условия предоставления финансовой аренды (лизинга) и формы заявки на

получение финансовой услуги и заявления-анкеты на получение финансовой услуги указаны в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

5.6. НО «Гарантийный фонд Ростовской области» на базе центра «Мой бизнес» оказывает субъектам МСП и самозанятым гражданам услуги по:

- предоставлению поручительства в обеспечение кредитных договоров;
- предоставлению поручительства в обеспечение договоров займа;
- предоставлению поручительства в обеспечение договоров банковской гарантии;
- предоставлению поручительства в обеспечение договоров лизинга;
- консультированию по программам льготного финансирования и гарантийным продуктам.

Условия и порядок оказания услуг, а также формы заявок содержатся в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

5.7. АНО «Центр поддержки экспорта» на базе центра «Мой бизнес» оказывает субъектам МСП консультационную услугу по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов. Условия и порядок оказания услуг устанавливается в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

6. Предоставление и стоимость услуг

6.1. Заявители получают услуги на бесплатной, полной либо частично платной основе в соответствии с внутренними локальными актами АНО МФК «РРАПП» и иных организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, оказывающих услуги в центре «Мой бизнес». Услуги Заявителям в рамках исполнения требований Приказа Минэкономразвития России № 142 от 26.03.2021 предоставляются при условии наличия средств субсидии, предоставленной Ростовской области на конкретный финансовый год на организацию деятельности центра «Мой бизнес». Условия софинансирования стоимости услуг, оказываемых на частично платной основе, определяются согласно Приложениям к настоящему Регламенту и регламентам оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

6.2. Объем предоставляемых услуг определяется соответствующими распорядительными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке центра «Мой бизнес» в соответствии с Приложениями № 4-6 к настоящему Регламенту.

6.3. При получении услуг на участие в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и т.п. Получатель поддержки самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия, расходы связанные с пребыванием в иностранном государстве (консульские, визовые и прочие расходы), расходы, связанные с

проживанием и питанием и прочие затраты, связанные со спецификой данной услуги.

6.4. В случае оказания центром «Мой бизнес» платных услуг информация размещается на сайте <https://mbrostov.ru>.

7. Процедура предоставления услуг

7.1. Услуги, предоставляемые в центре «Мой бизнес», оказываются по системе «единое окно» на основании запроса (заявления) Заявителя.

7.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать в центр «Мой бизнес» одним из следующих способов: лично/через представителя устно или письменно (в зависимости от типа услуги (формы поддержки); путём направления заявки на бумажном носителе по почте/с помощью курьерских служб; с использованием средств телефонной связи, в том числе в рамках «горячей» линии, через официальный сайт «Мой бизнес». Способ подачи запроса на получение услуги определен в соответствующем приложении к настоящему Регламенту.

7.3. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут;

7.4. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуг/ (с указанием причин, по которым услуга не может быть представлена) в срок не более 5(пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

7.5. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса (с пакетом документов) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых ЦПЭ .

7.6. Срок получения услуги (промежуточного результата), оказываемых ЦПЭ, регламентируется приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77.

7.7. Конечным результатом оказания услуги в центре «Мой бизнес», в соответствии с настоящим Регламентом, является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснованного отказа в ее предоставлении в соответствии с настоящим Регламентом и регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

7.8. Для оказания услуг Заявителям центром «Мой бизнес» могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

7.9. Данные об услугах и получателях вносятся сотрудниками структурных подразделений центра «Мой бизнес» в единый реестр получателей поддержки,

ведение которого осуществляется на цифровой платформе МСП.

7.10. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mbrostov.ru, который предусматривает:

7.10.1. Экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес».

7.10.2. Формирование запроса о предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.

7.11. Основными показателями доступности и качества оказания услуг в центре «Мой бизнес» являются:

- возможность обращения за получением услуг и соответствующих результатов оказания услуг в центре «Мой бизнес»;

- соблюдение сроков оказания услуги;

- возможность получения информации о порядке предоставления и о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и телефонной связи;

- возможность оценки Заявителем качества оказания услуги.

7.12. Все обращения Заявителей в центр «Мой бизнес» регистрируются сотрудниками центра «Мой бизнес» в Журнале регистрации заявок субъектов МСП (Приложение № 9).

7.13. Иные параметры предоставления услуг (поддержки) устанавливаются в соответствии с регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке «Мой бизнес».

8. Информирование Заявителей о предоставлении услуг

8.1. Центр «Мой бизнес» предоставляет Заявителям следующую информацию:

- о перечне услуг, предоставление которых организовано в центре «Мой бизнес», а также об организациях, предоставляющих услуги в центре «Мой бизнес»;

- о сроках предоставления услуг;

- о перечне документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;

- о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых Заявителем при получении услуг, порядок их уплаты (при наличии);

- о режиме работы и адресах иных центров «Мой бизнес» в муниципальных образованиях Ростовской области;

- об иной информации, необходимой для получения услуги.

8.2. Информация должна быть доступна Заявителю непосредственно в помещении центра «Мой бизнес» (информационные стенды), а также должна быть

размещена на сайте центра «Мой бизнес».

8.3. Любое физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) и юридическое лицо, обратившееся в центр «Мой бизнес», обслуживается сотрудником, имеющим соответствующую подготовку/знания по вопросам порядка предоставления и содержания услуг.

8.4. При подготовке ответов на обращение сотрудник центра «Мой бизнес» информирует обратившегося Заявителя по интересующему его вопросу удобным для Заявителя способом, обозначенным им при обращении в центр «Мой бизнес».

9. Результаты предоставления услуг

9.1. Результатом получения услуг является:

- получение консультации;
- получение займа;
- участие в круглом столе, семинаре, вебинаре, форуме и др.;
- участие в бизнес-миссии;
- участие в выставке;
- получение декларации, сертификата соответствия;
- создание, модернизация сайта, фото-контента, видеоролика, разработка фирменного стиля бренда;
- маркетинговое или патентное исследование;
- иные результаты в соответствии с содержанием оказываемых услуг.

10. Получатели услуг

10.1. Получателями услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

10.2. Конкретная категория получателей услуг устанавливается Приложениями к настоящему Регламенту, а также регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, размещенными на официальных сайтах таких организаций.

11. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг

11.1. Для получения услуги Заявитель предоставляет:
- заявку (заявление) на предоставление услуги/ заключает соглашение для оказания услуг ЦПЭ;
- документы, необходимость предоставления которых установлена отдельными регламентами, регламентирующими предоставление отдельных видов услуг.

11.2. Регламенты оказания услуг АНО МФК «РРАПП» размещены на сайте центра «Мой бизнес» <https://mbrostov.ru>. Регламенты оказания услуг иных организаций инфраструктуру поддержки предпринимательства размещены на сайтах соответствующих организаций.

12. Порядок информирования Заявителя

Информирование Заявителя осуществляется в письменной или электронной форме по адресам, указанным в заявлении (заявке) на предоставление услуг в установленные сроки.

13. Особенности предоставления услуг в электронной форме

13.1. В электронной форме Заявитель может получить экспертную поддержку по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес», а также сформировать заявление (заявку) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mbrostov.ru>).

13.2. При наличии технической возможности заявки (заявления) подаются через цифровую платформу МСП.

14. Порядок пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом

14.1. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятым гражданам зоны коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала.

14.1.1. Предоставление зоны коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала центра «Мой бизнес» осуществляется при личном обращении Заявителя. Переговорные комнаты и конференц-зал передаются Заявителю при наличии свободных мест и заполнении заявки (Приложения №№ 7,8), настоящего Регламента.

14.1.2. Зона коворкинга представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и

сопутствующими сервисами: печать документов, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

14.1.3. В приоритетном порядке на площадке коворкинга размещаются субъекты социального предпринимательства.

14.1.4. Период непрерывного пользования коворкингом, переговорной комнатой, не может превышать 4 (четыре) часа ежедневно одним Заявителем.

14.1.5. Период непрерывного пользования конференц-залом не может превышать 2 (два) рабочих дня одним Заявителем. При использовании конференц-зала более 4-х часов, Заявителем обеспечивается уборка конференц-зала собственными силами и за свой счет.

14.2. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу центра «Мой бизнес» в период пользования зоной коворкинга, переговорной комнатой, конференц-залом, а также вред третьим лицам и их имуществу вследствие действий Заявителя в указанный период.

14.3. В случае предоставления Заявителю переговорной комнаты и конференц-зала в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с политическими партиями, религиозными объединениями, а также видами деятельности, запрещенными либо имеющими ограничения на территории РФ.

14.4. Все услуги центра «Мой бизнес», предусмотренные настоящим разделом Регламента, оказываются Заявителям на безвозмездной основе.

15. Порядок и этапы предоставления услуг

15.1. Требования к Заявителю, не поименованные в настоящем Регламенте, порядок предоставления услуги и форма заявки устанавливаются Регламентом предоставления соответствующей формы поддержки, оказываемой центром «Мой бизнес», а также соответствующими распорядительными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке центра «Мой бизнес».

15.2. Этапами предоставления услуг:

- прием заявки (заявления)/ заключение соглашения на предоставление услуг (предоставляемых ЦПЭ);
- рассмотрение заявки (заявления) на предоставление услуг;
- уведомление заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении запрошенной услуги;
- оказание услуг лично либо с привлечением сторонних организаций или квалифицированных специалистов;
- прием-передача оказанных услуг (в зависимости от вида услуг).

16. Основания для отказа в оказании услуги

16.1. К основаниям для отказа Заявителю в оказании услуги относятся:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Регламентом и Приложениями к нему;
- несоблюдение Заявителем требований, установленных законодательством и локальными актами организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП Ростовской области;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов.

17. Работа центра «Мой бизнес» в дистанционном формате

17.1. При принятии решения о переходе работы центра «Мой бизнес» на дистанционный формат все услуги предоставляются в полном объеме.

17.2. Оказание консультационных услуг осуществляется по телефону горячей линии, указанной на официальном сайте центра «Мой бизнес» (www.mbrostov.ru), либо посредством официальной почты (info@mbrostov.ru).

17.3. Проведение мероприятий осуществляется в виде вебинаров и видеоконференций.

18. Контроль за исполнением Регламента

18.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Единым органом управления.

18.2. Контроль, за исполнением настоящего Регламента включает в себя: проведение проверок за полнотой и качеством предоставления услуг, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуг, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников центра «Мой бизнес».

18.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

Консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на
площадке центра «Мой бизнес»

| № п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
|-------|--|--|
| | Описание услуги | Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на площадке центра «Мой бизнес». |
| 1 | Информация об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства/структурное подразделение | Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО МФК «РРАПП»)/Центр поддержки предпринимательства |
| 2 | Юридический адрес Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) | 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д 53; 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3, оф. 310 |
| 3 | Место оказания услуг | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3 г. Таганрог, ул. Петровская, 29/2 г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 40 А г. Волгодонск, ул. Морская, 102 А г. Шахты, пер. Шишкина, 162 г. Миллерово, пер. Газетный, 5 А г. Азов, ул. Московская, 7 А Ростовская область, Мясниковский район, с. Крым, ул.Большесальская, 1 Б |
| 4 | Содержание услуги | - консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» в части Центра поддержки предпринимательства; - консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам микрофинансирования субъектов МСП; - консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>предоставления субъектам малого предпринимательства помещений Ростовского бизнес-инкубатора во временное владение и пользование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам в рамках деятельности отдела кластерного развития; - консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам Центра инжиниринга; - консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам гарантийной поддержки; - консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам финансовой аренды (лизинга); - консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам поддержки экспортоориентированных субъектов МСП Ростовской области |
| 5 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | <ul style="list-style-type: none"> - в порядке личного приема; - по адресу места нахождения центра «Мой бизнес»/представителя; - по телефону «горячей линии»; - в электронном виде посредством обращения через сайт организации, образующей инфраструктуру поддержки (https://mbrostov.ru). |
| 6 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки | <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка |

| | | |
|----|---|---|
| | | индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»; - Постановление Правительства РО от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» |
| 7 | Информация о получателях услуги | - Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности; - Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Ростовской области. |
| 8 | Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается | Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства: 1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции; 3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. |
| 9 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | Количество обращений не ограничено |
| 10 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на | На безвозмездной основе |

| | | |
|----------------------|--|---|
| | безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | |
| 11 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | Не предусмотрено |
| 12 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | - устная консультация посредством личного приема / по телефону «горячей линии»; - письменная консультация посредством личного приема / в электронном виде |
| Информация об этапах | | |
| 13 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Услуги предоставляются посредством личного обращения Заявителя непосредственно по месту нахождения и в часы работы Исполнителя или с использованием средств связи (в том числе путем обращения по телефону «Горячей линии» Исполнителя, электронной почте, сети Интернет). |
| 14 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Для оказания информационно-консультационных услуг по месту нахождения Исполнителя Заявитель заполняет форму Заявки на получение информационно-консультационных услуг и сообщает Исполнителю сведения, необходимые для оказания услуг. Регистрация Заявки на получение информационно-консультационных услуг осуществляется в день обращения в центр «Мой бизнес». При обращении с использованием средств связи для оказания информационно-консультационных услуг Заявитель сообщает следующие сведения: - наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы); - ФИО Заявителя – физического лица, ФИО и должность обратившегося представителя (для субъекта МСП); - ИНН; - контактная информация (телефон / эл.почта (при наличии)); - суть запроса. |
| 15 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия | Исполнитель рассматривает и анализирует представленные Заявителем данные на предмет соответствия установленным требованиям, по результатам рассмотрения информирует Заявителя о возможности или |

| | | |
|----|--|---|
| | органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана). |
| 16 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки. | После предоставления услуги Заявитель расписывается в Заявке на получение информационно-консультационных услуг, заполненной Исполнителем, по установленной форме - при обращении по месту нахождения Исполнителя. При обращении Заявителя с использованием средств связи Исполнитель заполняет Журнал оказанных информационно-консультационных услуг по установленной форме. |
| 17 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме | Да |
| 18 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |
| 19 | Порядок информирования Заявителя | Сайт центра «Мой бизнес» https://mbrostov.ru |
| 20 | Срок оказания услуги | В момент обращения, но не позднее 5 рабочих дней. |

Комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства на площадке центра «Мой бизнес»

| № п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
|-------|--|--|
| | Описание услуги | Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на площадке центра «Мой бизнес» |
| 1 | Информация об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства/структурное подразделение | Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО МФК «РРАПП»)/Центр поддержки предпринимательства |
| 2 | Юридический адрес | 344002. г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53; |

| | | |
|---|--|--|
| | Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) | 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3, оф. 310 |
| 3 | Место оказания услуг | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3, оф. 310 г. Таганрог, ул. Петровская, 29/2 г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 40 А г. Волгодонск, ул. Морская, 102 А г. Шахты, пер. Шишкина, 162 г. Миллерово, пер. Газетный, 5 А г. Азов, ул. Московская, 7 А Ростовская область, Мясниковский район, с. Крым, ул.Большесальская,1 Б |
| 4 | Содержание услуг | <p>1. Комплексная услуга по формированию брендбука: - консультация по составлению концепции брендбука; - разработка нового или доработка существующего логотипа; - подбор фирменных цветов и шрифтов.</p> <p>2. Комплексная услуга по созданию фото-контента: - работа фотографа в фотостудии Исполнителя не более 40 минут; - фотосъемка не более 20 фотографий; - цветокоррекция и ретушь не более 10 фотографий.</p> <p>3. Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП: - консультация по вопросам маркетингового продвижения деятельности субъекта МСП; - разработка оригинал-макетов печатной и/или сувенирной продукции в количестве не более 3 шт. на основании предоставленных МСП материалов.</p> <p>4. Комплексная услуга по оформлению витрины: - консультация по вопросам оформления витрины (онлайн или оффлайн встреча до 2-х часов по запросу получателя услуги); - разработка проектного решения для оформления витрины (референсы либо решения по оформлению на фото).</p> <p>5. Комплексная услуга по созданию информационного аудиоролика: - разработка сценария и текста аудиоролика по данным Получателя услуги;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>- изготовление информационного аудиоролика продолжительностью до 15 сек., запись диктора, звуковое оформление.</p> <p>6. Комплексная услуга по созданию презентационного видеоролика: - консультация перед проведением съемки видеоролика; - съемка в видеостудии не более 1 часа; - изготовление презентационного видеоролика продолжительностью до 60 сек. на базе интервью без графических ставок, с возможностью монтажа титров и логотипа, предоставленных МСП.</p> <p>7. Комплексная услуга по изготовлению полиграфической продукции для развития бизнеса: - разработка дизайн макета рекламной листовки или визитки в количестве 1 штуки; - изготовление печатной продукции по разработанным оригинал-макетам полноцветная печать односторонней листовки в количестве 500 шт. (бумага мелованная 130гр/м2, формат А5), или визитки в количестве 1000 шт. (картон офсетный 300 гр/м2).</p> <p>8. Комплексная услуга по разработке презентационных материалов: - разработка презентационных материалов рекламного характера в формате презентации, каталога и др. на основании предоставленных МСП материалов не более 5 страниц; - распечатка разработанных презентационных материалов не более 4 штук.</p> <p>9. Комплексная услуга по проведению цифрового аудита: - анализ текущего состояния отдела продаж, анализ клиентской базы на предмет корректности ее ведения, анализ текущих источников поступления клиента в компанию, анализ готовности технической среды в компании для внедрения CRM-системы; - подготовка решения по итогам аудита.</p> <p>10. Комплексная услуга по сопровождению сертификата электронно-цифровой подписи (ЭЦП) ФНС: - выдача носителя Rutoken с годовой лицензией «КриптоПро» сроком действия 12 месяцев;</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - настройка ПО для работы с сертификатом, выданным в ФНС; - предоставление сервиса, обеспечивающего электронный документооборот с ФНС. <p>11. Комплексная услуга по вопросам применения контрольно-кассовой техники (ККТ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация ККТ в налоговой; - подготовка ККТ к работе (создание личных кабинетов, настройка ПО под конкретный вид деятельности); - активация договора оператора фискальных данных; - обучение работе с ККТ. <p>12. Комплексная услуга для осуществления электронного документооборота</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация по работе с сервисом, обеспечивающим электронный документооборот; - предоставление сервиса, обеспечивающего ведение электронного документооборота с контрагентом (100 исходящих пакетов документов); - выдача носителя Rutoken с годовой лицензией «КриптоПро» сроком действия 12 месяцев; - предоставление программного обеспечения Диадок и иного, в том числе для возможности передачи документов в систему маркировки «Честный знак», используя ЭЦП, полученную в ФНС. <p>13. Комплексная услуга по вопросам участия в торгах</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация по работе на федеральных электронных торговых площадках; - аккредитация в единой информационной системе в сфере закупок для работы на федеральных электронных торговых площадках; - настройка программного обеспечения для работы на федеральных электронных торговых площадках; - выдача носителя Rutoken с годовой лицензией «КриптоПро» сроком действия 12 месяцев. <p>14. Комплексная услуга по подготовке документов для классификации коллективных средств размещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация по вопросам классификации коллективных средств размещения; |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>- подготовка необходимых документов для классификации коллективных средств размещения.</p> <p>15. Комплексная услуга по подготовке документов для предприятий общественного питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация по вопросам запуска точки общественного питания; - консультация по вопросам получения необходимых лицензий; - подготовка необходимых документов для работы предприятий общественного питания. <p>16. Комплексная услуга по выявлению налоговых рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация по вопросам налогообложения и экспресс-аудит компании (требуется выписка банковских счетов); - подготовка документов для подачи в фискальные органы и банки в связи с блокировкой расчетных счетов, а также в связи с выявлением недостоверных данных ЕГРЮЛ, доначисления налогов и пр. <p>17. Комплексная услуга по размещению на электронных торговых площадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация по вопросам размещения на электронных торговых площадках: Wildberries, Ozon, Яндекс.Маркет; - подбор одной ЭТП, регистрация личного кабинета получателя услуги; - обучение размещению товара на ЭТП; - обучение по упаковке и маркировке товара, а также подготовке документов для отгрузки; - обучение по выведению товаров в топ-популярных; - предоставление видеозаписей по проведенным обучением. <p>18. Комплексная услуга по предоставлению возможности просмотра контактной информации соискателей и возможности публикации вакансий на веб-сайте https://hh.ru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление возможности просмотра контактной информации соискателей на веб-сайте https://hh.ru: региональный критерий «Ростов-на-Дону и Ростовская область», критерий профессиональных областей «Все профессиональные области», количество |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>просмотров 75 шт., сроком предоставления 90 календарных дней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление возможности публикации вакансий на веб-сайте https://hh.ru: «Стандарт» региональный «Ростов-на-Дону и Ростовская область», критерий профессиональных областей «Все профессиональные области», количество публикаций - 2 шт., сроком размещения 30 календарных дней. <p>19. Комплексная услуга по настройке рабочего места в одной из государственных систем (ЕСИА, ГИСП, ФТС, ФГИС ЕИАС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация по вопросам регистрации на одном из порталов: ЕСИА, ГИСП, ФТС, ФГИС ЕИАС; - регистрация на одном из порталов: ЕСИА, ГИСП, ФТС, ФГИС ЕИАС; - выдача носителя Rutoken с годовой лицензией «КриптоПро» сроком действия 12 месяцев. <p>20. Комплексная услуга для юридических лиц и ИП по вопросам работы с самозанятыми гражданами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка шаблонов договоров для работы с самозанятыми гражданами в количестве не менее 2 шт.; - аудит договоров с самозанятыми гражданами с целью предотвращения доначисления налогов; - чек-лист по работе с самозанятыми гражданами; - консультация по работе с самозанятыми гражданами. <p>21. Комплексная услуга для юридических лиц и ИП по правовым вопросам обеспечения безопасности бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовая экспертиза договоров с контрагентами в количестве не менее 4 шт.; - чек-лист по безопасности бизнеса: проверка контрагентов, сотрудников; - шаблон штатного договора о неразглашении коммерческой тайны. <p>22. Комплексная услуга для юридических лиц и ИП, осуществляющих или планирующих начать деятельность в оптово-розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация по началу розничной и оптовой торговой деятельности; |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для начала ведения деятельности; - подбор банка, настройка ККТ и эквайринга (по необходимости); - чек-лист по началу деятельности в оптово-розничной торговле; - шаблоны договоров поставки для оптовой торговли в количестве не менее 2 шт. <p>23. Комплексная услуга для юридических лиц и ИП по размещению на электронных торговых площадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация по вопросам размещения на электронных торговых площадках; - подбор ЭТП, регистрация кабинета, регистрация онлайн-эквайринга и ККТ; - обучение маркировке товаров, подготовке документов для отгрузки; - шаблон проверки эффективности каналов продаж; - шаблон проверки финансового результата по выделенному каналу продаж. |
| 5 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | <ul style="list-style-type: none"> - в порядке личного приема - по адресу места нахождения центра «Мой бизнес»/представителя; - в электронном виде посредством обращения через сайт организации, образующей инфраструктуру поддержки (https://mbrostov.ru). |
| 6 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки | <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»; - Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>- Постановление Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».</p> <p>Регламент оказания комплексных услуг</p> |
| 7 | Информация о получателях услуги | <p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Ростовской области</p> |
| 8 | Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается | <p>Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, регистраторами, депозитариями; 2) являющимся доверительными управляющими; 3) являющимся инвестиционными советниками; 4) являющимся брокерами, дилерами, форекс-дилерами; 5) являющимся участниками соглашений о разделе продукции; 6) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 7) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; 8) находящимся в реестре субъектов МСП-получателей поддержки имеются сведения о допущении заявителем нарушения порядка и |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>условий оказания поддержки в течение последних трех лет;</p> <p>9) находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении заявителя-физического лица имеются сведения о подаче заявления на банкротство;</p> <p>10) заявителем - субъектом МСП ранее в период текущего календарного года было подано заявление на оказание комплексной услуги в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)» и в период текущего календарного года заявителю - субъекту МСП была оказана/оказывается комплексная услуга по направлениям деятельности центра поддержки предпринимательства/отдела кластерного развития/ центра инжиниринга АНО МФК «РРАПП»;</p> <p>11) являющимися плательщиками налога на профессиональный доход.</p> |
| 9 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | Получатель услуг вправе подать Заявление на получение только одной комплексной услуги в текущем финансовом году |
| 10 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | На безвозмездной основе |
| 11 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | Акт приема-сдачи оказанной комплексной услуги |
| 12 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | Результат оказания поддержки предоставляется заявителю в бумажном и/или электронном виде, а также в ином виде с учетом особенности комплексной услуги |
| | Информация об этапах | |
| 13 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию | Услуги предоставляются посредством личного обращения Заявителя непосредственно по месту нахождения и в часы работы центра «Мой бизнес» или с использованием средств связи, |

| | | |
|----|---|---|
| | для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | посредством обращения через сайт организации, образующей инфраструктуру поддержки |
| 14 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Заявитель при личном обращении, и/или дистанционным способом, и/или в электронном виде с использованием функционала официального сайта центра «Мой бизнес» (https://mbrostov.ru/), представляет Заявление на оказание комплексной услуги субъекту МСП. В Заявлении на оказание комплексной услуги Заявитель указывает следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> - Наименование Заявителя – юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя; - Руководитель организации (ФИО, должность); - Юридический адрес Заявителя; - Телефон (с кодом города); - ИНН; - E-mail; - Контактное лицо (ФИО, контактный телефон); - Основной вид экономической деятельности (с указанием ОКВЭД); - Описание услуги/продукта/товара, который производит/оказывает МСП; - Наименование комплексной услуги. |
| 15 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | В отношении каждого субъекта МСП, подавшего Заявление на оказание комплексной услуги, в рамках принятия решения о возможности предоставления/отказа в предоставлении комплексной услуги в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заявления, осуществляется комплекс проверочных мероприятий в целях определения соответствия субъекта МСП установленным требованиям. Субъект МСП, в отношении которого по итогам проведения проверочных мероприятий установлено несоответствие требованиям уведомляется об отказе в предоставлении комплексной услуги посредством электронной почты. Заявление субъекта МСП, соответствующего требованиям, передается Исполнителю в целях оказания субъекту МСП комплексной услуги. |
| 16 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи | После предоставления комплексной услуги Заявитель и Исполнитель комплексной услуги подписывают акт приема-сдачи оказанной комплексной услуги. |

| | | |
|----|--|--|
| | результата предоставления услуги/меры поддержки. | |
| 17 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме | Да |
| 18 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |
| 19 | Порядок информирования Заявителя | Сайт центра «Мой бизнес» https://mbrostov.ru |
| 20 | Срок рассмотрения документов | Не более 5 (пяти) рабочих дней |

Услуги по содействию в популяризации продукции и услуг самозанятых граждан на площадке центра «Мой бизнес»

| № п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
|-------|--|---|
| | Описание услуги | Предоставление услуг по содействию в популяризации продукции и услуг самозанятых граждан на площадке центра «Мой бизнес» |
| 1 | Информация об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства / структурное подразделение | Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО МФК «РРАПП»)/Центр поддержки предпринимательства |
| 2 | Юридический адрес Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) | 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53; 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3, оф. 310 |
| 3 | Место оказания услуг | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3 г. Таганрог, ул. Петровская, 29/2 г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 40 А г. Волгодонск, ул. Морская, 102 А г. Шахты, пер. Шишкина, 162 г. Миллерово, пер. Газетный, 5 А г. Азов, ул. Московская, 7 А Ростовская область, Мясниковский район, с. Крым, ул.Большесальская,1 Б |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | Содержание услуг | <p>1. Создание фото-контента</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа фотографа до 2-х часов - аренда любого зала фотостудии с оборудованием или выезд на территорию получателя услуг - до 50 фотографий - съемка до 2-х часов - цветокоррекция и светокоррекция, кадрирование и ретушь всех фото <p>2. Создание видеоролика</p> <ul style="list-style-type: none"> - длительность от 30 сек. до 1 минуты (в зависимости от запроса получателя услуги) - съемка в фотостудии либо на территории получателя услуг - длительность видеосъемки до 2-х часов - ролик является обзорным/ ознакомительным (входит свето- и цветокоррекция, линейный монтаж, кадрирование, составление видеоряда) <p>3. Разработка фирменного стиля бренда</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка фирменного логотипа бренда - подбор цветовой палитры в сопровождении дизайнера - разработка уникальных фирменных элементов бренда - по выбору получателя услуги разработка 1 (одного) печатного макета флаера/этикетки/визитки/баннера (для сайта или печати) <p>4. Очная (оффлайн) маркетинговая консультация</p> <ul style="list-style-type: none"> - длительность до 2 часов - выявление запроса получателя услуг - выявление основной услуги - предоставление списка гипотез - разработка плана действий - выявление лид магнита, трипвайера - аудит предыдущих рекламных кампаний - предоставление инструментов и инструкций по запуску и ведению аккаунтов в социальных сетях - разработка фирменного оформления аккаунта (5 актуальных иконок, визуальное оформление шапки аккаунта) |
| 5 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | <ul style="list-style-type: none"> - в порядке личного приема - по адресу места нахождения центра «Мой бизнес»; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - в электронном виде посредством обращения через сайт организации, образующей инфраструктуру поддержки (https://mbrostov.ru). |
| 6 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки | <p>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;</p> <p>- Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>- Приказ Минэкономразвития России от 17.03.2021 № 121 «Об утверждении методики расчета показателя «Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД) и получивших меры поддержки, накопленным итогом» федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | - Постановление Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика». |
| 7 | Информация о получателях услуги | Физические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Ростовской области, осуществляющие предпринимательскую деятельность, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 8 | Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается | Поддержка не может оказываться: 1) не соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; 2) являющимся профессиональными участниками рынка ценных бумаг, в частности, инвестиционными советниками и осуществляющим деятельность по инвестиционному консультированию (для самозанятых граждан, имеющих статус индивидуального предпринимателя); 3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; 4) в случае, если ранее в период текущего календарного года в отношении самозанятого было принято решение об оказании поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами (Ростовская область)» по направлениям деятельности центра поддержки предпринимательства. 5) не выполнившим требования, предусмотренные Положением о порядке предоставления услуг по содействию в |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>популяризации продукции и услуг самозанятых граждан</p> <p>6) не представившим документы, определенные Положением о порядке предоставления услуг по содействию в популяризации продукции и услуг самозанятых граждан, или представившим:</p> <p>а) документы не в полном объеме;</p> <p>б) документы, содержащие недостоверные или неполные сведения.</p> <p>7) Если с момента признания самозанятого гражданина допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.</p> |
| 9 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 получателя услуг (в соответствующих единицах измерения) | Получатель услуг вправе подать Заявление на получение только одной услуги по содействию в популяризации продукции и услуг самозанятых граждан в текущем финансовом году |
| 10 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | На безвозмездной основе |
| 11 | Перечень представляемых документов: - категории и наименования документов; - количество необходимых экземпляров; - условия предоставления документа; - требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа; - документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | <p>- заявление на оказание услуг самозанятым гражданам;</p> <p>- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (Форма по КНД 1122035). Справка предоставляется с электронно-цифровой подписью налогового органа, заверенная подписью и печатью самозанятого гражданина (при наличии печати) в качестве подтверждения достоверности сведений;</p> <p>- гарантийное письмо о сохранении статуса самозанятого гражданина.</p> |
| 12 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | Акт приема-сдачи оказанной услуги |
| 13 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | Результат оказания поддержки предоставляется заявителю в бумажном и/или электронном виде, а также в ином виде с учетом особенности услуги |
| | Информация об этапах | |
| 14 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры | Услуги предоставляются посредством личного обращения Заявителя непосредственно по месту |

| | | |
|----|--|--|
| | поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | нахождения и в часы работы центра «Мой бизнес» или с использованием средств связи, посредством обращения через сайт организации, образующей инфраструктуру поддержки |
| 15 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | <p>Заявитель при личном обращении, и/или дистанционным способом (посредством электронной почты info@mbrostov.ru) и/или в электронном виде с использованием функционала официального сайта «Мой бизнес» (https://mbrostov.ru/), предоставляет в АНО МФК «РРАПП» заявку, которая включает следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на оказание услуг самозанятым гражданам, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению; - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (Форма по КНД 1122035). Справка предоставляется с электронно-цифровой подписью налогового органа, заверенная подписью и печатью самозанятого (при наличии печати) в качестве подтверждения достоверности сведений; - гарантийное письмо о сохранении статуса самозанятого гражданина в течение календарного года, в котором оказана услуга. <p>В Заявлении на оказание услуг самозанятым гражданам Заявитель указывает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование Заявителя – ФИО физического лица / ФИО индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина); -Адрес регистрации самозанятого гражданина; - Телефон (с кодом города); - ИНН; - E-mail; - Контактное лицо (ФИО, контактный телефон); - Вид деятельности самозанятого гражданина (с указанием ОКВЭД для самозанятых граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями); - Наименование услуг. <p>В случае невозможности предоставления на дату подачи заявки всех документов Заявитель вправе предоставить недостающие документы не позднее окончания срока проведения проверочных мероприятий.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 16 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | В отношении каждой заявки на оказание услуг самозанятым гражданам в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проводятся проверочные мероприятия на соответствие самозанятого гражданина установленным требованиям, а также проверка соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности. Самозанятому гражданину, заявка которого не соответствует установленным требованиям, направляется уведомление об отказе в предоставлении услуг на электронный адрес, указанный в заявке. Заявка самозанятого гражданина, соответствующая установленным требованиям, передается Исполнителю в целях оказания услуг. |
| 17 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки | После предоставления услуги Заявитель и Исполнитель услуги подписывают акт приема-сдачи оказанной услуги. |
| 18 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме | Да |
| 19 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |
| 20 | Порядок информирования Заявителя | Сайт центра «Мой бизнес» https://mbrostov.ru |
| 21 | Срок рассмотрения документов | Не более 5 (пяти) рабочих дней |

**Популяризация предпринимательства и начала собственного дела.
Организация и проведение обучающих мероприятий.**

| № п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
|-------|--|---|
|-------|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| | поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | |
| | Описание услуги | Популяризация предпринимательства и начала собственного дела (вебинары, «круглые столы», семинары, форумы, иные публичные мероприятия); Организация и (или) реализация специальных программ обучения; Организация и проведение обучающих мероприятий. |
| 1 | Информация об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства/структурное подразделение | Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО МФК «РРАПП»)/Центр поддержки предпринимательства |
| 2 | Юридический адрес Адрес для направления корреспонденции | 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53; 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3 |
| 3 | Место оказания услуг | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3 г. Таганрог, ул. Петровская, 29/2 г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 40 А г. Волгодонск, ул. Морская, 102 А г. Шахты, пер. Шишкина, 162 г. Миллерово, пер. Газетный, 5 А г. Азов, ул. Московская, 7 А Ростовская область, Мясниковский район, с. Крым, ул.Большесальская,1 Б |
| 4 | Содержание услуги | - проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов и иных публичных мероприятий, издание пособий, брошюр, методических материалов; - организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе реализация программ обучения АО «Корпорация «МСП»: «Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства», «Мама-предприниматель», тренинги по отдельным обучающим модулям. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | <p>- в порядке личного приема - по адресу места нахождения организации, образующей инфраструктуру поддержки;</p> <p>- в удаленном режиме (онлайн) посредством информационных технологий и телекоммуникаций (через сеть «Интернет»).</p> |
| 6 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки | <p>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>- Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»</p> <p>- Постановление Правительства РО от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;</p> |
| 7 | Информация о получателях услуги | <p>- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</p> <p>- индивидуальные предприниматели и юридические лица, находящиеся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и зарегистрированные на территории Ростовской области на дату проведения мероприятия</p> |
| 8 | Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается | <p>Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <p>1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;</p> <p>3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</p> <p>4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.</p> |
| 9 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | Количество обращений не ограничено |
| 10 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | На безвозмездной основе/ частично возмездной основе. Размер софинансирования АНО МФК «РРАПП» составляет до 60 % от стоимости услуг. |
| 11 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | По итогам прохождения обучения выдается Сертификат о прохождении обучающих программ АО «Корпорация «МСП» либо иной документ по установленной форме в соответствии с условиями программы обучающего мероприятия |
| 12 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | личный прием по адресу места нахождения организации, образующей инфраструктуру поддержки -центр «Мой бизнес» |
| | Информация об этапах | |
| 13 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | <p>Регистрация на мероприятие посредством информационных технологий и телекоммуникаций (через сеть «Интернет»)/по контактному телефону с момента опубликования информации о мероприятии на сайте/страницах социальных сетей АНО МФК «РРАПП».</p> <p>В случае реализации программ обучения АО «Корпорация «МСП»: «Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства», «Мама-предприниматель» и отдельных модулей: с момента опубликования обучающей программы на сайте АНО МФК «РРАПП» заявитель направляет в электронном виде заявку на участие в тренинге по программе обучения АО «Корпорация «МСП» по установленной форме в 1 экз. или регистрируется по телефону 8 (863) 308-19-11 с последующим представлением заявки на участие в обучающем мероприятии.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 14 | <p>Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки</p> | <p>Для получения образовательной поддержки по месту нахождения Исполнителя Заявитель заполняет форму Заявки на участие в обучающем мероприятии по программам АО «Корпорация «МСП» либо проходит регистрацию на участие в образовательном мероприятии через сайт/по ссылке на страницы АНО МФК «РРАПП» в социальных сетях и сообщает Исполнителю сведения, необходимые для оказания услуг.</p> <p>Регистрация на участие в обучающем мероприятии по программам АО «Корпорация «МСП» либо регистрация на участие в образовательном мероприятии через сайт/ по ссылке на страницы АНО МФК «РРАПП» в социальных сетях осуществляется в день обращения.</p> <p>При обращении за получением образовательной поддержки Заявитель сообщает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы); - ФИО Заявителя – физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ФИО обратившегося представителя (для субъекта МСП); - ИНН участника (физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности /физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» /субъекта МСП); - контактная информация (телефон / эл.почта (при наличии)); <p>Заявитель при получении образовательной поддержки дает согласие на обработку персональных данных.</p> |
| 15 | <p>Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса</p> | <p>Исполнитель самостоятельно рассматривает и анализирует представленные Заявителем данные на предмет соответствия установленным требованиям, по результатам рассмотрения информирует Заявителя о возможности или отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана).</p> |
| 16 | <p>Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи</p> | <p>После предоставления услуги Заявитель предоставляет Исполнителю заполненные анкеты обратной связи участников обучающего мероприятия (при необходимости).</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | результата предоставления услуги/меры поддержки. | |
| 17 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме | Да |
| 18 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | При проведении мероприятий в удаленном режиме (онлайн) посредством информационных технологий и телекоммуникаций (через сеть «Интернет») Участнику, при входе в онлайн-платформу, на которой ведётся трансляция, необходимо переименоваться, указав ФИО (отчество - при наличии) для возможности идентификации. |
| 19 | Порядок информирования Заявителя | Сайт центра «Мой бизнес» https://mbrostov.ru |
| 20 | Срок оказания услуги | Определяются программой обучающего мероприятия |

Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

| № п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
|-------|--|---|
| | Описание услуги | Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». |
| 1 | Информация об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства/структурное подразделение | Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО МФК «РРАПП»)/Центр поддержки предпринимательств |
| 2 | Юридический адрес Адрес для направления корреспонденции | 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53, 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3. |
| 3 | Место оказания услуг | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, г. Волгодонск, ул. Морская д. 102 а, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, д.40 А, |

| | | |
|---|-------------------|--|
| | | <p>г. Таганрог, ул. Петровская д. 29-2. г. Шахты, пер. Шишкина, 162, Миллеровский район, г. Миллерово, Газетный пер., 5а г. Азов, ул. Московская, 7 А Мясниковский район, с. Крым, ул. Большесальская, 1Б.</p> |
| 4 | Содержание услуги | <ul style="list-style-type: none"> - консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов); - консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг); - консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; - консультационные услуги по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке; - предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов; - иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 5 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | <ul style="list-style-type: none"> - в порядке личного приема - по адресу места нахождения организации, образующей инфраструктуру поддержки; - по телефону «горячей линии»; - в электронном виде посредством обращения через сайт организации, образующей инфраструктуру поддержки https://mbrostov.ru. |
| 6 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки | <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 24.07.2007 № 29-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |

| | | |
|----|---|---|
| | | - Постановление Правительства РО от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»; |
| 7 | Информация о получателях услуги | - физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности; - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - Юридические лица и индивидуальные предприниматели, находящиеся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и зарегистрированные на территории Ростовской области на дату обращения |
| 8 | Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается | Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства: 1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции; 3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. |
| 9 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | Количество обращений не ограничено |
| 10 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | На безвозмездной основе |
| 11 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | - |
| 12 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных | - устная консультация посредством личного приема / по телефону «горячей линии»; |

| | | |
|----|--|---|
| | заявителем результатов оказания поддержки | - письменная консультация посредством личного приема / либо поступление обращения в электронном виде |
| | Информация об этапах | |
| 13 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Услуги предоставляются посредством личного обращения Заявителя непосредственно по месту нахождения и в часы работы Исполнителя или с использованием средств связи (в том числе путем обращения по телефону «горячей линии» Исполнителя/сайт организации). |
| 14 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | <p>Для оказания информационно-консультационных услуг по месту нахождения Исполнителя Заявитель заполняет форму Заявки на получение информационно-консультационных услуг и сообщает Исполнителю сведения, необходимые для оказания услуг.</p> <p>Регистрация Заявки на получение информационно-консультационных услуг осуществляется в день обращения в Центр.</p> <p>При обращении с использованием средств связи для оказания информационно-консультационных услуг Заявитель сообщает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы); - ФИО Заявителя – физического лица, ФИО и должность обратившегося представителя (для субъекта МСП); - ИНН индивидуального предпринимателя/ юридического лица/ физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - муниципальное образование области, в котором зарегистрирован субъект МСП/и адрес места жительства (муниципальное образование) – для Заявителя – физического лица; - контактная информация (телефон / эл.почта (при наличии)); - суть запроса. <p>Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса Исполнитель самостоятельно рассматривает и анализирует представленные Заявителем данные на предмет</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | соответствия установленным требованиям, по результатам рассмотрения информирует Заявителя о возможности или отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана). |
| 15 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки. | После предоставления услуги Исполнитель расписывается в Заявке на получение информационно-консультационных услуг, заполненной Исполнителем, по установленной форме - при обращении по месту нахождения Исполнителя. При обращении Заявителя с использованием средств связи Исполнитель заполняет Журнал оказанных информационно-консультационных услуг по установленной форме. |
| 16 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме | Да |
| 17 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |
| 18 | Порядок информирования Заявителя | Сайт центра «Мой бизнес» https://mbrostov.ru |
| 19 | Срок оказания услуг | В момент обращения, но не позднее 5 дней |

Формы заявлений (заявок)

Заявление на оказание услуг, информационно-консультационных услуг

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Информация о заявителе

| | |
|---|--|
| ФИО физического лица, планирующего осуществление предпринимательской деятельности | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Полное наименование субъекта МСП с указанием организационно-правовой формы | |
| ИНН субъекта МСП/ИНН физического лица | |
| ФИО заявителя (или представителя заявителя) | |
| Контактный телефон | |
| E-mail (при наличии) | |
| Категория субъекта МСП (согласно Единому реестру субъектов МСП) | |

Краткое содержание обращения субъекта МСП/ физического лица

| | |
|---|---|
| | |
| <p>Настоящим я даю _____ (ИНН _____) и АНО МФК «РРАПП» (ИНН 6164109350) согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, получения консультационных и иных услуг, информирования меня об услугах АНО МФК «РРАПП» и услугах партнеров АНО МФК «РРАПП». Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мной; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, АНО МФК «РРАПП» вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п.11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.</p> <p>Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.</p> | |
| <p>_____</p> <p>Заявитель/Представитель заявителя, ФИО, подпись</p> | <p>_____</p> <p>Поддержку оказал (а)</p> |
| <p>_____</p> <p>Заявитель/Представитель заявителя, ФИО, подпись, дата</p> | <p>_____</p> <p>Представитель _____, ФИО, подпись, дата</p> |

Заявление № _____

на оказание комплексной услуги для субъекта малого и среднего предпринимательства

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

| | |
|--|-----|
| Наименование Заявителя – юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя: | |
| Руководитель организации (ФИО, должность): | |
| Юридический адрес Заявителя: | |
| Телефон (с кодом города) | ИНН |
| E-mail: | |
| Контактное лицо (ФИО, контактный телефон): | |
| Основной вид экономической деятельности (с указанием ОКВЭД): | |
| Описание услуги/продукта/товара, который производит СМСП: | |
| Наименование комплексных услуг*: | |
| <p>*При заключении Договора на оказание комплексных услуг с Исполнителем в заявлении указывается перечень комплексных услуг, непосредственно оказываемых Исполнителем</p> | |
| <p>Заявитель подтверждает, что дает свое согласие АНО МФК «РРАПП» и _____ на обработку своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, привлекаемым АНО МФК «РРАПП», в том числе в целях оказания услуг, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные Заявителем персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получения консультационных и иных услуг, информирования Заявителя об услугах АНО МФК «РРАПП» и услугах партнеров АНО МФК «РРАПП». Заявитель ознакомлен, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва Заявителем. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заявителем на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АНО МФК «РРАПП» вправе продолжить их обработку без согласия Заявителя по основанию, указанному в п. 5 и п.11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Заявитель подтверждает, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и Заявитель готов нести все риски, связанные с указанием Заявителем некорректных данных в настоящем заявлении.</p> | |

Представитель Получателя услуг

(руководителя организации) _____

_____ должность личная подпись расшифровка подписи

мп
(при наличии)

Заявку принял:

Представитель Исполнителя

(руководителя организации) _____

_____ должность личная подпись расшифровка подписи

**Заявление № _____
на оказание услуг самозанятым гражданам**

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

| | |
|--|-----|
| Наименование Заявителя – ФИО физического лица / ФИО индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина): | |
| Адрес регистрации самозанятого гражданина: | |
| Телефон (с кодом города) | ИНН |
| E-mail: | |
| Контактное лицо (ФИО, контактный телефон): | |
| Вид деятельности самозанятого (с указанием ОКВЭД для самозанятых граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями): | |
| Наименование Услуг:* | |
| *При заключении Договора на оказание услуг самозанятым гражданам с Исполнителем в заявлении указывается перечень услуг, непосредственно оказываемых Исполнителем | |
| Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; в отношении него отсутствуют процедуры несостоятельности (банкротства), прекращения деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях РФ, заявитель является в соответствии с законодательством РФ о валютном контроле резидентом РФ (имеет гражданство РФ/ вид на жительство на территории РФ), не осуществляет деятельность по инвестиционному консультированию). | |
| Заявитель подтверждает, что дает свое согласие АНО МФК «РРАПП» и _____ на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, привлекаемым АНО МФК «РРАПП», в том числе в целях оказания услуг, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные Заявителем персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получения консультационных и иных услуг, информирования Заявителя об услугах АНО МФК «РРАПП» и услугах партнеров АНО МФК «РРАПП». Заявитель ознакомлен, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва Заявителем. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заявителем на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АНО МФК «РРАПП» вправе продолжить их обработку без согласия Заявителя по основанию, указанному в п. 5 и п.11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Заявитель подтверждает, что все указанные в настоящем заявлении данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и Заявитель готов нести все риски, связанные с указанием Заявителем некорректных данных в настоящем заявлении. Выбирая Услуги по созданию фото-контента, Заявитель дает свое согласие на осуществление фотосъемки. | |

Получатель услуг
(самозанятый гражданин)

личная подпись

расшифровка подпись

Заявку принял:

Представитель Исполнителя

(руководителя организации /мп

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Заявление на участие в обучающих мероприятиях

Информация о заявителе

| | |
|--|--|
| ФИО физического лица, планирующего осуществление предпринимательской деятельности / | |
| ФИО физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | |
| Полное наименование организации / ФИО ИП (в том числе организационно-правовая форма) | |
| ИНН организации/ ИП / физического лица | |
| ФИО заявителя (или представителя заявителя) | |
| Контактный телефон | |
| E-mail (при наличии) | |
| Категория субъекта МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства | |

Краткое содержание обращения субъекта МСП / физического лица / физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

| |
|--|
| Обучающее мероприятие : _____. Тема: _____. Период проведения: _____. Место проведения: _____. Продолжительность проведения: _____. |
| Условия предоставления услуг: бесплатная основа / частично платная основа _____ |
| Настоящим я даю _____ (ИНН _____) и АНО МФК «РРАПП» (ИНН 6164109350) согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, получения консультационных и иных услуг, информирования меня об услугах АНО МФК «РРАПП» и услугах партнеров АНО МФК «РРАПП». Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мной; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, АНО МФК «РРАПП» вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п.11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Я подтверждаю, что все указанные мной данные в настоящей заявке (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем списке. |
| Даю своё согласие _____ <div style="text-align: center;"> ФИО Заявителя/Представителя заявителя, подпись </div> |

**Заявка на участие в тренинге
по программе обучения АО «Корпорация «МСП»**

« _____ »

Ф.И.О. (отчество при наличии)*

Пол *

- женский
- мужской

Статус *

- Студенты
- Наемные работники
- Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
- Действующие предприниматели:
 - ООО
 - ИП
- Мамы в декретном отпуске, планирующие начать бизнес
- Официальные безработные (стоят на учете в службе занятости населения)

ИНН - физического лица*

Наименование предприятия / ИП *

(в случае наличия)

Сфера деятельности *

(бизнес-идеи)

- Торговля
- Социальное предпринимательство
- Услуги
- Производство
- Сельское хозяйство
- Другое

Контактные данные для связи *

(телефон и электронный адрес)

Участник действующей программы: *

- Не являюсь участником программ
- «Азбука предпринимателя»
- «Школа предпринимательства»
- «Ты — предприниматель»
- «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
- Сайт АНО МФК «РРАПП», сайт центра «Мой бизнес»

Как Вы узнали о программах обучения? *

- Сеть «Интернет»
- Печатное издание
- Коллеги
- МФЦ
- другое: _____

Какое время предпочтительней для участия в тренинге? *

- 09.00 – 12.00
- 12.00 – 16.00
- 16.00 – 18.00
- другое: _____

Какой график прохождения обучения Вам удобен? *

- Ежедневно
- 2-3 дня в неделю
- 1 день в неделю
- другое: _____

Ответы на следующие вопросы необходимы для планирования тренингов в будущем:

**Какие дополнительные тренинги
Вы хотели бы посетить ***
(тематику Вам подскажет тренер)

- тренинг «Азбука предпринимателя»
- тренинг «Школа предпринимательства»
- тренинг «Генерация бизнес-идеи»
- тренинг «Финансовая поддержка»
- тренинг «Консультационная поддержка»
- тренинг «Имущественная поддержка»
- тренинг «Инновационно-производственная поддержка»
- тренинг «Юридические аспекты предпринимательства и система налогообложения»
- тренинг «Проектное управление»
- тренинг «Сертификация и лицензирование»
- тренинг «Участие в государственных закупках»
- тренинг «Проверки субъектов МСП»
- другое _____
- 18-30 лет
- 31-50 лет
- от 51 года и выше
- другое: _____
- Зарегистрирован
- Не зарегистрирован
- Не знаю о таком
- Другое: _____

**Укажите, пожалуйста, свой
возраст ***

**Регистрация на портале
информационных ресурсов для
предпринимателей «Бизнес-
навигатор МСП»**

Подпись:

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

Услуги в рамках деятельности Отдела кластерного развития

| № п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
|-------|--|---|
| | Описание услуги | Предоставление услуг отделом кластерного развития |
| 1 | Информация об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства/структурное подразделение | Автономная некоммерческая организация-микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»/ Отдел кластерного развития |
| 2 | Юридический адрес Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) | 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д.53; 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3 |
| 3 | Место оказания услуг | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, г. Волгодонск, ул. Морская д. 102 а, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, д.40 А, г. Таганрог, ул. Петровская д. 29-2. г. Шахты, пер. Шишкина, 162, Миллеровский район, г. Миллерово, Газетный пер., 5а г. Азов, ул. Московская, 7 А Мясниковский район, с. Крым, ул. Большесальская, 1Б. |
| 4 | Содержание услуги | - услуга скоринга; - консультирование об услугах ОКР; - оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров), услуг по позиционированию товаров (работ, услуг); - содействие в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров (содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков); |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития; - организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда); - организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров; - иные комплексные услуги. |
| 5 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | <ul style="list-style-type: none"> - в порядке личного приема; - по адресу места нахождения центра «Мой бизнес»; - по телефону «горячей линии»; - в электронном виде посредством обращения через сайт организации, образующей инфраструктуру поддержки (https://mbrostov.ru). |
| 6 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки | <p>Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p>Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Постановление Правительства Ростовской области от 15 октября 2018 г. № 637 «Об утверждении государственной программы РО «Экономическое развитие и инновационная деятельность» |
| 7 | Информация о получателях услуги | Субъекты МСП, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: -юридическое лицо; -индивидуальный предприниматель. |
| 8 | Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается | 3. Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если: 1) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства; 2) заявитель не является участником кластера; 3) заявитель осуществляет деятельность не на территории Ростовской области (государственная регистрация не на территории Ростовской области); 4) заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 5) заявитель является участником соглашения о разделе продукции; 6) заявитель является инвестиционным советником; 7) заявитель является доверительным управляющим; 8) заявитель является регистратором, депозитарием, ломбардом; 9) заявитель является акционерным инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, паевым инвестиционным фондом; 10) заявитель является брокером, дилером, форекс-дилером; 11) заявитель является кредитной организацией; 12) заявитель является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов); |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>13) в реестре субъектов МСП-получателей поддержки имеются сведения о допущении заявителем нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет;</p> <p>14) в отношении заявителя-физического лица имеются сведения о подаче заявления на банкротство;</p> <p>15) заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>16) заявитель является нерезидентом РФ в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.</p> <p>17) заявитель состоит в одной группе лиц с субъектами МСП, подавшими заявление на получение аналогичной комплексной услуги, и/или Получателями аналогичных комплексных услуг текущего календарного года (ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);</p> <p>18) заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>19) заявитель не соответствует иным требованиям, предусмотренным Регламентом оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации - микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».</p> |
| 9 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | Согласно лимитам утвержденных направлений расходования (сметы) ОКР на текущий календарный год. |
| 10 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | На условия софинансирования до 80% стоимости оказываемых услуг |

| | | |
|----------------------|---|---|
| 11 | Перечень представляемых документов: - категории и наименования документов; - количество необходимых экземпляров; - условия предоставления документа; - требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа; - документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | Заявление на получение комплексной услуги по направлениям деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП» на условиях софинансирования и/или Заявление на получение комплексной услуги по направлениям деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП» на безвозмездной основе, 1 экз. Протокол о вступлении в территориальный кластер Ростовской области, 1 экз. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам, 1 экз. |
| 12 | Способ подачи документов | -личное обращение (в бумажной форме) - дистанционным способом посредством заполнения электронной формы на информационном ресурсе АНО МФК «РРАПП» - сайте центра «Мой бизнес» www.mbrostov.ru / в электронном виде с использованием функционала цифровой платформы МСП. |
| 13 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | - Акт сдачи-приема оказанных услуг - Отчет об оказании услуг |
| 14 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | Результат оказания поддержки предоставляется заявителю в бумажном и электронном виде в форме отчета об оказанных услугах |
| Информация об этапах | | |
| 15 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Заявителю предоставляется электронная форма подачи заявления на комплексную услугу. Консультация о предоставлении услуг оказывается в телефонном режиме, посредством электронной почты, при личном приеме. Заявление на получение комплексной услуги подается лично или дистанционным способом. Заявление на получение комплексной услуги содержит всю необходимую информацию о заявителе. |
| 16 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Запрос принимается ответственным сотрудником организации. Запрос принимается в форме заявления по установленному образцу. Ответственный сотрудник консультирует заявителя по вопросу предоставления данных для заявления и проверяет корректность заполнения заявления. |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Заявление на комплексную услугу регистрируется в Журнале учета заявлений на оказание поддержки по направлениям деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП»</p> <p>Информация о заявителе в заявлении на получение комплексной услуги рассматривается на соответствие требованиям к получателям услуг в соответствии с Регламентом.</p> <p>Ответственный сотрудник информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале учета заявлений.</p> |
| 18 | <p>Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса</p> | <p>При выполнении запроса организация проводит закупочную процедуру по определению Поставщика посредством проведения запроса цен.</p> <p>Потенциальным Поставщикам (не менее трех) направляются запросы о предоставлении ценовых предложений.</p> <p>Организация осуществляет сбор ценовых предложений от потенциальных контрагентов.</p> <p>Договор заключается с участником закупки, предложившим наиболее низкую цену договора.</p> |
| 19 | <p>Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.</p> | <p>Результатом предоставления комплексной услуги является оказанная исполнителем услуга, в соответствии с трехсторонним договором на оказание услуг, подтверждаемая подписанным с 3-х сторон актом сдачи-приема оказанных услуг и отчетом об оказании услуг.</p> <p>Отчет об оказанных услугах хранится в организации.</p> |
| 20 | <p>Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме</p> | - |
| 21 | <p>Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность</p> | Не применимо |

| | | |
|----|---|--|
| | осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | |
| 22 | Порядок информирования Заявителя | Сайт центра «Мой бизнес» https://mbrostov.ru |
| 23 | Срок оказания услуг | В момент обращения, но не позднее 5 рабочих дней либо определяются условиями заключенного договора |

**Заявление
на получение комплексной услуги по направлениям деятельности
отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП»
на условиях софинансирования**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление комплексных услуг на условиях софинансирования в соответствии с Регламентом оказания поддержки субъектам МСП по направлениям деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП» и подтверждаю готовность софинансировать услуги/комплексные услуги:

1 Состав комплексной услуги

| | |
|----|---|
| 1. | |
| | и |
| 2. | |

2 Информация о субъекте МСП

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Полное наименование юр.лица / ФИО ИП | |
| 2 | Сокращенное наименование организации (если имеется) | |
| 3 | Дата и место государственной регистрации (юридический адрес юридического лица/место жительства ИП) | |
| 4 | ИНН/ОГРН(ОГРНИП)/КПП | |
| 5 | Фактическое месторасположение (фактическое осуществление деятельности ИП) | |
| 6 | Телефон / E-mail | |
| 7 | Официальный сайт / страница в социальных сетях | |
| 8 | Руководитель юр.лица (должность, Ф.И.О., телефон, e-mail) | |
| 9 | Банковские реквизиты | |
| 10 | Контактное лицо для оперативного взаимодействия с отделом кластерного развития АНО МФК «РРАПП» (ФИО, должность, тел., электронная почта) | |
| 11 | Виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД) | |
| 12 | Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) | |
| 13 | Номер регистрации изобретения субъекта (при наличии) | |
| 14 | Номер регистрации полезной модели субъекта (при наличии) | |
| 15 | Номер регистрации промышленного образца субъекта (при наличии) | |

| | | |
|----|--|--|
| 16 | Номер регистрации товарного знака субъекта (при наличии) | |
| 17 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (при наличии) | |
| 18 | Списочная численность | |

2.2 Структура собственности

Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)

| № | Наименование/ФИО | ИНН | Доля в уставном капитале заявителя, % |
|-----|------------------|-----|---------------------------------------|
| 1 | | | |
| ... | | | |

2.3 Финансово-экономические показатели

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Данные за два года, предшествующих текущему году | |
|--|-------------------------|-----------|--|---------|
| | | | 20__год | 20__год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели | | | | |
| 1 | Выручка (без НДС) * | тыс. руб. | | |
| 2 | Расходы | тыс. руб. | | |

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

3 Проект технического задания

| Основные требования | Характеристики требований |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1.Основное содержание услуг | |
| 2.Результат услуг | |
| 3.Срок оказания услуг | |

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Подтверждаю, что _____ соответствует (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя) всем требованиям раздела 6 Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящим заявлением поддержки по запросу АНО МФК «РРАПП» обязуюсь предоставлять информацию по запрашиваемым

показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса АНО МФК «РРАПП», документы, указанные в п. 6.10 Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательств» (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса АНО МФК «РРАПП».

С Регламентом оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательств» ознакомлен.

Приложения:

1. Документ, подтверждающий вступление субъекта малого и среднего предпринимательства в кластер;
2. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.
3. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если контактное лицо для оперативного взаимодействия с отделом кластерного развития АНО МФК «РРАПП» не является единоличным исполнительным органом организации).

_____ должность (руководитель юр.лица / ИП)

_____ подпись, М.П.

_____ ФИО

« » _____ 20__ г.

4. Информация об оказанной поддержке

Подлежит заполнению после оказания услуг

Услуга/комплексная услуга:

| | | |
|--------------------------|---------|-----------------------------|
| | | <i>Дата оказания услуги</i> |
| 1. | | |
| | | <i>Дата оказания услуги</i> |
| 2. | | |
| оказана (сотрудник ОКР): | | |
| _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | ФИО |

**Заявление
на получение комплексной услуги по направлениям деятельности
отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП»
на безвозмездной основе**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление комплексной услуги на безвозмездной основе в соответствии с Регламентом оказания поддержки субъектам МСП по направлениям деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП»:

1 Состав комплексной услуги

| | |
|----|---|
| 1. | |
| | и |
| 2. | |

2 Информация о субъекте МСП

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Полное наименование юр.лица / ФИО ИП | |
| 2 | Сокращенное наименование организации (если имеется) | |
| 3 | Дата и место государственной регистрации (юридический адрес юридического лица/место жительства ИП) | |
| 4 | ИНН/ОГРН(ОГРНИП)/КПП | |
| 5 | Фактическое месторасположение (фактическое осуществление деятельности ИП) | |
| 6 | Телефон / E-mail | |
| 7 | Официальный сайт / страница в социальных сетях | |
| 8 | Руководитель юр.лица (должность, Ф.И.О., телефон, e-mail) | |
| 9 | Банковские реквизиты | |
| 10 | Контактное лицо для оперативного взаимодействия с отделом кластерного развития АНО МФК «РРАПП» (ФИО, должность, тел., электронная почта) | |
| 11 | Виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД) | |
| 12 | Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) | |
| 13 | Номер регистрации изобретения субъекта (при наличии) | |
| 14 | Номер регистрации полезной модели субъекта (при наличии) | |
| 15 | Номер регистрации промышленного образца субъекта (при наличии) | |
| 16 | Номер регистрации товарного знака субъекта (при наличии) | |

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), дата рождения _____
_____, зарегистрированный (ая) _____ по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____,
выдан _____

в соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон), даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», зарегистрированной по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53 (далее - Агентство), на обработку моих персональных данных, а именно:

- ФИО;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- данные, содержащиеся в паспорте (ином документе, удостоверяющем личность);
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- занимаемая должность

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключения и исполнения договоров с Агентством, получения услуг Агентства, информирования меня об услугах Агентства и услугах партнеров Агентства.

В соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Закона, даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», зарегистрированной по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53, на предоставление указанных в настоящем согласии моих персональных данных Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 771874078006, ОГРН 1147711000040, зарегистрированной по адресу: г.Москва, ул.Славянская, д.4, стр.1) в целях проведения прескоринга/скоринга в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) настоящее согласие действует до его отзыва;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Агентство вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п. 11 ч. 1 ст. 6 Закона.

подпись / _____
ФИО полностью

« _____ » _____ 20____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____, зарегистрированный (ая) _____ по адресу: индекс _____

паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____

в соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон), даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», находящейся по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53 (далее - Агентство), на обработку моих персональных данных, а именно:

- ФИО;
- паспортные данные;
- контактные телефоны, адрес электронной почты

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключения и исполнения договоров с Агентством, получения услуг Агентства, информирования меня об услугах Агентства и услугах партнеров Агентства.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) настоящее согласие действует до его отзыва;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Агентство вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п. 11 ч. 1 ст. 6 Закона.

_____/_____
подпись / ФИО полностью

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к Заявлению
(заполняется учредителем/акционером/пайщиком
с долей более 25% субъекта МСП,
не являющегося обществом с ограниченной ответственностью)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: индекс _____

паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____,

в соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон), даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», находящейся по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53 (далее - Агентство), на обработку моих персональных данных, а именно:

- ФИО;
- паспортные данные;
- ИНН

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключения и исполнения договоров с Агентством, получения услуг Агентства, информирования меня об услугах Агентства и услугах партнеров Агентства.

В соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Закона, даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», зарегистрированной по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53, на предоставление указанных в настоящем согласии моих персональных данных Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 771874078006, ОГРН 1147711000040, зарегистрированной по адресу: г. Москва, ул. Славянская, д.4, стр.1) в целях проведения прескоринга/скоринга в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) настоящее согласие действует до его отзыва;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Агентство вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п. 11 ч. 1 ст. 6 Закона.

_____/_____
подпись ФИО полностью

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

Услуги в рамках деятельности Центра инжиниринга

| № п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
|-------|--|--|
| | Описание услуг | Услуги, предоставляемые центром инжиниринга: Поддержка инноваций и промышленного производства Консультационная поддержка |
| 1 | Информация об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства/структурное подразделение | Автономная некоммерческая организация-микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»/Центр инжиниринга |
| 2 | Юридический адрес Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) | 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3 |
| 3 | Место оказания услуг | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, г. Волгодонск, ул. Морская д. 102 а, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, д.40 А, г. Таганрог, ул. Петровская д. 29-2, г. Шахты, пер. Шишкина, 162, Миллеровский район, г. Миллерово, Газетный пер., 5а г. Азов, ул. Московская, 7 А, Мясниковский район, с. Крым, ул. Большесальская, 1Б. |
| 4 | Содержание услуги | <ul style="list-style-type: none"> - Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований; - Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность); - Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана; - Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках; - Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда; - Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства; - Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства); - Проведение финансового или управленческого аудита; - Прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги; - Консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях. |
| 5 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | <ul style="list-style-type: none"> - личное обращение (в бумажной форме) - дистанционным способом посредством заполнения электронной формы на информационном ресурсе АНО МФК «РРАПП» - сайте центра «Мой бизнес» www.mbrostov.ru / в электронном виде с использованием функционала цифровой платформы МСП. |
| 6 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки | <p>Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p>Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий,</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»</p> <p>Постановление Правительства Ростовской области от 15 октября 2018 г. № 637 «Об утверждении государственной программы РО «Экономическое развитие и инновационная деятельность»»</p> |
| 7 | Информация о получателях услуг | <p>Субъекты МСП, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридическое лицо; -индивидуальный предприниматель. <p>Получатель поддержки должен быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере промышленного и сельскохозяйственного производства, включенную в разделы А, С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) / осуществляющих разработку и внедрение инновационной продукции (ОКВЭД 72.1. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук); – осуществлять деятельность на территории Ростовской области при условии государственной регистрации на территории Ростовской области; – в отношении субъекта МСП по результатам проведения прескоринга (скоринга) не выявлено стоп-факторов, предусмотренных Регламентом |
| 8 | Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается | <p>1. Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства; – заявитель является плательщиком налога на профессиональный доход; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; – заявитель является участником соглашения о разделе продукции; – заявитель является инвестиционным советником; – заявитель является доверительным управляющим; – заявитель является регистратором, депозитарием, ломбардом; – заявитель является акционерным инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, паевым инвестиционным фондом; – заявитель является брокером, дилером, форекс-дилером; – заявитель является кредитной организацией; – заявитель является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов); <ul style="list-style-type: none"> – в реестре субъектов МСП-получателей поддержки имеются сведения о допущении заявителем нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет; – в отношении заявителя-физического лица имеются сведения о подаче заявления на банкротство; – заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; – заявитель является нерезидентом РФ в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. <p>2. Осуществляющем следующие виды экономической деятельности</p> <p>Раздел В. Добыча полезных ископаемых;</p> <p>Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;</p> <p>Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;</p> <p>Раздел Ф. Строительство;</p> <p>Раздел Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;</p> <p>Раздел Н. Транспортировка и хранение;</p> <p>Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;</p> <p>Раздел J. Деятельность в области информации и связи;</p> <p>Раздел К. Деятельность финансовая и страховая;</p> <p>Раздел L. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом;</p> |
|--|--|--|

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая;</p> <p>Раздел N. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;</p> <p>Раздел О. Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение;</p> <p>Раздел Р. Образование;</p> <p>Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;</p> <p>Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;</p> <p>Раздел S. Предоставление прочих видов услуг;</p> <p>Раздел T. Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления;</p> <p>Раздел U. Деятельность экстерриториальных организаций и органов.</p> |
| 9 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | В соответствии с установленными лимитами на текущий финансовый год |
| 10 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | На условии софинансирования до 80% стоимости оказываемых услуг |
| 11 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | <p>- Акт сдачи-приема оказанных услуг</p> <p>- Отчет об оказании услуг</p> |
| 12 | Способы получения результата оказания поддержки | Результат оказания поддержки предоставляется заявителю в бумажном и электронном виде в форме отчета об оказанных услугах |
| | Информация об этапах | |
| 13 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | <p>Заявителю предоставляется электронная форма подачи заявления на комплексную услугу.</p> <p>Консультация о предоставлении услуг оказывается в телефонном режиме, посредством электронной почты, при личном приеме.</p> <p>Заявление на получение комплексной услуги подается лично или дистанционным способом.</p> <p>Заявление на получение комплексной услуги содержит всю необходимую информацию о заявителе.</p> |
| 14 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации | <p>Запрос принимается ответственным сотрудником организации.</p> <p>Запрос принимается в форме заявления по установленному образцу.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | <p>Ответственный сотрудник консультирует заявителя по вопросу предоставления данных для заявления и проверяет корректность заполнения заявления. Заявление на комплексную услугу регистрируется в Журнале учета заявлений на оказание поддержки по направлениям деятельности отдела Центра инжиниринга АНО МФК «РРАПП».</p> <p>Информация о заявителе в заявлении на получение комплексной услуги рассматривается на соответствие требованиям к получателям услуг в соответствии с Регламентом.</p> <p>Ответственный сотрудник информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале учета заявлений.</p> |
| 15 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | <p>При выполнении запроса организация проводит закупочную процедуру по определению Поставщика посредством проведения запроса цен.</p> <p>Потенциальным Поставщикам (не менее трех) направляются запросы о предоставлении ценовых предложений.</p> <p>Организация осуществляет сбор ценовых предложений от потенциальных контрагентов.</p> <p>Договор заключается с участником закупки, предложившим наиболее низкую цену договора.</p> |
| 16 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки. | <p>Результатом предоставления комплексной услуги является оказанная исполнителем услуга, в соответствии с трехсторонним договором на оказание услуг, подтверждаемая подписанным с 3-х сторон актом сдачи-приема оказанных услуг и отчетом об оказании услуг.</p> <p>Отчет об оказанных услугах хранится в организации.</p> |
| 17 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме | Нет |
| 18 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | Нет |
| 19 | Порядок информирования Заявителя | Сайт центр «Мой бизнес» https://mbrostov.ru |

| | | |
|----|----------------------|--|
| 20 | Срок оказания услуги | В момент обращения, но не позднее 5 рабочих дней либо определяются условиями заключенного договора |
|----|----------------------|--|

Форма
оформляется на фирменном бланке организации
Директору АНО МФК «РРАПП»
Куриновой Я.И.

**Заявление
на получение услуг/комплексных услуг по направлению деятельности
центра инжиниринга АНО МФК «РРАПП»**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуг/комплексных услуг на условиях софинансирования в соответствии с Регламентом оказания поддержки субъектам МСП по направлению деятельности центра инжиниринга АНО МФК «РРАПП» и подтверждаю готовность софинансировать услуги/комплексные услуги:

1 Состав комплексной услуги

| | |
|----|---|
| 1. | |
| | и |
| 2. | |

*услуга оказывается на безвозмездной основе

2 Информация о субъекте МСП

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Полное наименование юр.лица / ФИО ИП | |
| 2 | Сокращенное наименование организации (если имеется) | |
| 3 | Дата и место государственной регистрации (юридический адрес юридического лица/место жительства ИП) | |
| 4 | ИНН/ОГРН(ОГРНИП)/КПП | |
| 5 | Фактическое месторасположение (фактическое осуществление деятельности ИП) | |
| 6 | Телефон / E-mail | |
| 7 | Официальный сайт / страница в социальных сетях | |
| 8 | Руководитель юр.лица (должность, Ф.И.О., телефон, e-mail) | |
| 9 | Банковские реквизиты | |
| 10 | Контактное лицо для оперативного взаимодействия с центром инжиниринга АНО МФК «РРАПП» (ФИО, должность, тел., электронная почта) | |
| 11 | Виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД) | |
| 12 | Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) | |
| 13 | Номер регистрации изобретения субъекта (при наличии) | |
| 14 | Номер регистрации полезной модели субъекта (при наличии) | |
| 15 | Номер регистрации промышленного образца субъекта (при наличии) | |
| 16 | Номер регистрации товарного знака субъекта (при наличии) | |

| | | |
|----|--|--|
| 17 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (при наличии) | |
| 18 | Списочная численность | |

2.2 Структура собственности

Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)

| № | Наименование/ФИО | ИНН | Доля в уставном капитале заявителя, % |
|-----|------------------|-----|---------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

2.3 Финансово-экономические показатели

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Данные за два года, предшествующих текущему году | |
|---|-------------------------|-----------|--|--------|
| | | | 20 год | 20 год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели | | | | |
| 1 | Выручка (без НДС) * | тыс. руб | | |
| 2 | Расходы | тыс. руб. | | |

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

3 Проект технического задания

| Основные требования | Характеристики требований |
|------------------------------|---|
| 1. Основное содержание услуг | Цель: Итоговый результат, который планируется получить в итоге реализации проекта: Исходные данные об организации: Состав и этапы оказания услуг: Требования к Исполнителю: |
| 2. Результат услуг | Результатом оказания услуг является _____. В качестве подтверждения оказанных услуг представляется отчет о выполнении услуги в соответствии с техническим заданием на бумажном носителе в 3 экземплярах и в электронном виде в форматах MS Word, PDF. Отчет на бумажном носителе должен быть выполнен в формате А4, титульная страница отчета должна содержать подписи и печати Сторон Договора. |

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), дата рождения _____, зарегистрированный (ая) _____ по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____,

в соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон), даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», зарегистрированной по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53 (далее - Агентство), на обработку моих персональных данных, а именно:

- ФИО;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- данные, содержащиеся в паспорте (ином документе, удостоверяющем личность);
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- занимаемая должность

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключения и исполнения договоров с Агентством, получения услуг Агентства, информирования меня об услугах Агентства и услугах партнеров Агентства.

В соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Закона, даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», зарегистрированной по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53, на предоставление указанных в настоящем согласии моих персональных данных Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 771874078006, ОГРН 1147711000040, зарегистрированной по адресу: г.Москва, ул.Славянская, д.4, стр.1) в целях проведения прескоринга/скоринга в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) настоящее согласие действует до его отзыва;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Агентство вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п. 11 ч. 1 ст. 6 Закона.

_____/ _____/
подпись ФИО полностью
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к Заявлению
(заполняется Субъектом МСП – индивидуальным предпринимателем)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, дата рождения _____, зарегистрированный (ая) _____ по адресу: индекс _____

паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____,

в соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон), даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», находящейся по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53 (далее - Агентство), на обработку моих персональных данных, а именно:

- ФИО;
- ИНН;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- место жительства, место фактического осуществления предпринимательской деятельности, почтовый адрес;
- сведения о бухгалтерской (финансовой) отчетности/доходах и расходах/иных финансово-экономических показателях деятельности

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключения и исполнения договоров с Агентством, получения услуг Агентства, информирования меня об услугах Агентства и услугах партнеров Агентства.

В соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Закона, даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», зарегистрированной по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53, на предоставление указанных в настоящем согласии моих персональных данных Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 771874078006, ОГРН 1147711000040, зарегистрированной по адресу: г. Москва, ул. Славянская, д.4, стр.1) в целях проведения прескоринга/скоринга в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) настоящее согласие действует до его отзыва;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Агентство вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п. 11 ч. 1 ст. 6 Закона.

_____/_____
подпись / ФИО полностью
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к Заявлению
(заполняется представителем Субъекта МСП (при наличии))

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____, зарегистрированный (ая) _____ по адресу: индекс _____,
паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____,

в соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» _____ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон), даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», находящейся по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53 (далее - Агентство), на обработку моих персональных данных, а именно:

- ФИО;
- паспортные данные;
- контактные телефоны, адрес электронной почты

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключения и исполнения договоров с Агентством, получения услуг Агентства, информирования меня об услугах Агентства и услугах партнеров Агентства.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) настоящее согласие действует до его отзыва;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Агентство вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п. 11 ч. 1 ст. 6 Закона.

_____/_____/_____
подпись / ФИО полностью

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к Заявлению
*(заполняется учредителем/акционером/пайщиком
с долей более 25% субъекта МСП,
не являющегося обществом с ограниченной ответственностью)*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: индекс _____

паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____,

в соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон), даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», находящейся по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53 (далее - Агентство), на обработку моих персональных данных, а именно:

- ФИО;
- паспортные данные;
- ИНН

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключения и исполнения договоров с Агентством, получения услуг Агентства, информирования меня об услугах Агентства и услугах партнеров Агентства.

В соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Закона, даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», зарегистрированной по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53, на предоставление указанных в настоящем согласии моих персональных данных Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 771874078006, ОГРН 1147711000040, зарегистрированной по адресу: г. Москва, ул. Славянская, д.4, стр.1) в целях проведения прескоринга/скоринга в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142.

Я ознакомлен (а), что:

Приложение № 4
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

Услуги финансовой аренды (лизинга)

| № п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
|-------|--|---|
| 1 | Описание услуги | Предоставление в лизинг оборудования, сельхозтехники, коммерческого транспорта и спецтехники на льготных условиях |
| 2 | Информация об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Акционерное общество «Региональная лизинговая компания Ростовской области» |
| 3 | Адрес организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3 (БЦ Балканы), 9 этаж, оф. 5К |
| 4 | Доступность меры поддержки (услуги) | от 300 000 до 5 000 000 средств Лизингодателя (без учета авансового платежа Лизингополучателя) |
| 5 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки | ГК РФ, Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Распоряжение Правительства РФ 1083-Р от 02.06.2016, Распоряжение Правительства РФ 147-Р от 31.01.2017, Постановление Правительства РО № 714 от 25.10.2017 |
| 6 | Категория получателя поддержки | Субъекты МСП, зарегистрированные на территории Ростовской области |
| 7 | Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается | <p>Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции; 3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. <p>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|--|------------------------------|--|
| | | <p>полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.</p> <p>В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:</p> <p>1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области или представлены недостоверные сведения и документы;</p> <p>2) не выполнены условия оказания поддержки;</p> <p>3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;</p> <p>4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Основные условия получения поддержки | <ul style="list-style-type: none"> - авансовый платеж 10-40%; - срок от 2 до 5 лет с возможностью досрочного погашения не ранее чем половина срока договора лизинга. | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | 5 млн. руб. | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | от 4,25 % в год от первоначальной стоимости предмета лизинга в год | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Перечень представляемых документов: - категории и наименования документов; - количество необходимых экземпляров; - условия предоставления документа; - требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа; - документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | <table border="1"> <tr> <td colspan="2">1 Документы для предварительной оценки</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>Заявка на предоставления в лизинг имущества (бланк)</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>Копии паспортов учредителей/участников/акционеров, руководителя/единоличного исполнительного органа организации, главного бухгалтера (все страницы, в т.ч. незаполненные)</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>Согласие на обработку персональных данных физического (со всех лиц, чьи паспортные данные предоставлены)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2 Документы для оценки финансового состояния</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Финансовая отчетность</i></td> </tr> </table> | 1 Документы для предварительной оценки | | • | Заявка на предоставления в лизинг имущества (бланк) | • | Копии паспортов учредителей/участников/акционеров, руководителя/единоличного исполнительного органа организации, главного бухгалтера (все страницы, в т.ч. незаполненные) | • | Согласие на обработку персональных данных физического (со всех лиц, чьи паспортные данные предоставлены) | 2 Документы для оценки финансового состояния | | <i>Финансовая отчетность</i> | |
| 1 Документы для предварительной оценки | | | | | | | | | | | | | | |
| • | Заявка на предоставления в лизинг имущества (бланк) | | | | | | | | | | | | | |
| • | Копии паспортов учредителей/участников/акционеров, руководителя/единоличного исполнительного органа организации, главного бухгалтера (все страницы, в т.ч. незаполненные) | | | | | | | | | | | | | |
| • | Согласие на обработку персональных данных физического (со всех лиц, чьи паспортные данные предоставлены) | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Документы для оценки финансового состояния | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Финансовая отчетность</i> | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Заявление-анкета на предоставление финансовой услуги (бланк)¹ |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Бухгалтерская отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период с отметкой о приеме в ИФНС |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Отчетность за последний отчетный период, (промежуточная), заверенная подписью и печатью компании с расшифровкой основных статей баланса (формы расшифровок в заявлении-анкете, можно указывать приложения ОСВ по счетам) |
| | Налоговая отчетность |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Налоговая отчетность за последний отчетный (налоговый) период |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Годовая налоговая декларация по УСН |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 4 последних квартальных деклараций по ЕНВД |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Годовая налоговая декларация по ЕСХН |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Оригинал (!) Справки об отсутствии задолженности (КНД 1160080) или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) от территориального налогового органа, полученной не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в АО «РЛК РО» заявления о предоставлении финансовой услуги (лизинга). Допускается с ЭЦП |
| | Банки и прочие контрагенты |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Справка об открытых расчетных счетах в банках (оригинал), предоставляется клиентом на фирменном бланке |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Расширенная выписка с расчетного счета (по дням) из обслуживающих банков за последние 12 месяцев (в электронном виде, формат EXCEL, PDF) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Справка об оборотах на р/сч из банков (оригинал) за последние 12 месяцев |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Договоры аренды / копии свидетельств на право собственности на основные объекты недвижимости Субъекта МСП, используемые в бизнесе |
| | 3 Уставные документы |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи о внесении сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Копия учредительных документов предприятия (решение учредителей, устав, учредительный договор (при наличии), зарегистрированные изменения (при наличии), решение о создании общества |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного |

¹ Заявление - анкета принимается на рассмотрение при наличии полного пакета документов и положительного заключения службы безопасности по первичной оценке

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>бухгалтера организации, в том числе по совершению сделок и подписанию договоров и иных документов от имени организации (решение высшего органа управления организации или приказ о назначении, копия контракта с руководителем, и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Решение участников юридического лица (ООО, ОАО) об одобрении сделки (лизинга, поручительства, залога) с АО «РЛК РО», если такая сделка является крупной (более 25% от валюты Баланса) или в совершении которой имеется заинтересованность Копия лицензии (спец. разрешения) на осуществление юридическим лицом хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая юридическим лицом деятельность осуществляется на основании лицензии) <p>4 Сведения о бенефициарных владельцах в соответствии с требованиями Закона №115-ФЗ и ПВК по ПОД/ФТ</p> <ul style="list-style-type: none"> Анкета бенефициарного владельца – физического лица(лиц) или копии паспортов всех учредителей с долей более 25% Опросник о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансовом положении и деловой репутации юридического лица <p>АО «РЛК РО» оставляет за собой право для принятия решения о предоставлении финансовой аренды (лизинга) потребовать от клиента дополнительные документы и пояснения, не предусмотренные настоящим перечнем.</p> |
| 12 | Способ подачи документов | Лично в офис |
| 13 | Адрес для подачи документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | info@rlc161.ru |
| 14 | Срок рассмотрения документов | 14 рабочих дней |
| 15 | Адрес электронной почты | info@rlc161.ru |
| 16 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://rlc161.ru/ |
| 17 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | <ul style="list-style-type: none"> - договор лизинга, согласованный лизингодателем и лизингополучателем; - договор купли-продажи, согласованный лизингодателем, лизингополучателем, поставщиком |
| 18 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | Передача предмета лизинга в указанном лизингополучателем месте |
| | Информация об этапах | |

| | | |
|----|--|---|
| 19 | <p>Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним</p> | <p>Процесс подачи документов состоит из двух этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1-й этап заключается в предоставлении предварительной заявки по форме, утвержденной АО «РЛК РО» с приложением документов из первого раздела списка документов; – 2-й этап включает в себя сбор полного пакета документов согласно перечню, рассмотрение документов всеми службами и подписание договоров лизинга и купли-продажи в случае принятия положительного решения по заявке. |
| 20 | <p>Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки</p> | <p>Каждая Лизинговая сделка начинается с приема предварительной Заявки на предоставление в лизинг имущества, направленной Обществу от Клиента.</p> <p>После получения предварительного одобрения Заявки, клиент заполняет Заявление-анкету на предоставление финансовой аренды (лизинга) и направляет ее в адрес Общества вместе с полным пакетом документов.</p> <p>Общий срок рассмотрения представленного полного пакета документов специалистами Общества и принятие решений Уполномоченным органом Общества о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) составляет 14 рабочих дней.</p> |
| 21 | <p>Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса</p> | <p>На начальном этапе обработки Лизинговой заявки уполномоченный сотрудник Общества связывается с представителями потенциального Лизингополучателя и Продавца с целью сверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уточнения параметров Лизинговой сделки, указанных в Лизинговой заявке, таких как: – наименование, количество, стоимость Предмета лизинга; – размер участия Лизингополучателя собственными средствами в виде аванса по договору лизинга; – размер участия Лизингодателя собственными и/или привлеченными средствами; – срок лизинга; – порядок расчётов с Поставщиком; – сроки и условия поставки Предмета лизинга; – дополнительное обеспечение исполнения обязательств Лизингополучателя (при необходимости). <p>На основе подтвержденных Лизингополучателем параметров Лизинговой сделки, уполномоченный сотрудник Общества производит предварительный расчет графика лизинговых платежей и направляет его на согласование Лизингополучателю.</p> <p>В случае отказа от дальнейшего сотрудничества со стороны Лизингополучателя, уполномоченный сотрудник Общества прекращает дальнейшую работу по Лизинговой заявке.</p> <p>В случае положительного решения Лизингополучателя о дальнейшем сотрудничестве, уполномоченный сотрудник Общества запрашивает у Лизингополучателя и Поставщика</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | соответствующие пакеты документов, необходимых для проведения экспертизы Лизинговой сделки. |
| 22 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки. | <p>Итогом оценки Заявителя является возможность\не возможность предоставления финансовой услуги с учетом оценка степени риска невыплаты лизинговых платежей.</p> <p>На основании проведенной экспертизы документов и оценки Заявителя, сотрудники Общества готовят документы для принятия решения Уполномоченным органом Общества.</p> <p>Решение о предоставлении Финансовой аренды (лизинга) принимается Уполномоченным органом Общества. Положительное решение действует в течение одного месяца.</p> <p>О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества уведомляет Заявителя посредством почтовой и\или электронной связи и\или посредством телефонного звонка.</p> <p>Предоставление финансовой аренды (лизинга) осуществляется в валюте РФ только безналичным путем, посредством перечисления средств на расчетный счет(а) в соответствии с условиями заключенного договора, после внесения Лизингополучателем авансового платежа и оформления (регистрации) соответствующего обеспечения.</p> |
| 23 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме | нет |
| 24 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |
| 25 | Порядок информирования Заявителя | Сайт центра «Мой бизнес» https://mbrostov.ru/ сайт АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области» http://rlc161.ru/ |
| 26 | Срок оказания услуги | В момент обращения, но не позднее срока, установленного договором |



Генеральному директору
Акционерного общества
«Региональная лизинговая компания
Ростовской области»
Иванищеву Александру Владимировичу

ЗАЯВКА

на предоставление услуги финансовой аренды (лизинга)

_____ (ИНН _____) просит рассмотреть возможность предоставления в
(наименование организации)

лизинг следующего имущества:

Наименование имущества (предмета лизинга): _____

Краткое описание имущества (предмета лизинга): _____

Организация-поставщик: _____

Платежные реквизиты поставщика: _____

Стоимость имущества (предмета лизинга): _____ (_____) рублей.

Примерный срок лизинга: _____

Настоящим подтверждаем готовность предоставить необходимые документы и материалы согласно Вашему требованию.

Руководитель: _____ / _____

Главный бухгалтер: _____ / _____

М.П. _____ " " _____ г.

Телефон: _____ email _____

Контактное лицо: _____

2 Акционерное общество «Региональная лизинговая компания Ростовской области» оставляет за собой право отказать в предоставлении услуги- финансовой аренды (лизинга) без объяснения причин своего отказа.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении финансовой услуги - лизинг.

| | | |
|--|--|--|
| Полное и сокращенное наименование юридического лица | | Регистрационный номер (ОГРН/ИНН): |
| | | |
| I. Общие сведения о запрашиваемой финансовой услуге. | | |
| Лизинг: | | |
| Информация о предмете лизинга (марка, модель, ключевые показатели, год выпуска) | | |
| Информация о поставщике (продавце): наименование (ОГРН/ОГРНИП) | | |
| Условия (периоды) оплаты имущества продавцу | | |
| Срок поставки имущества | | |
| Место приемки имущества у продавца | | |
| Стоимость имущества, валюта платежа (НДС, нет) | | |
| Место (территория) эксплуатации имущества | | |
| Срок лизинга, мес. | | |
| Балансодержатель | АО «РЛК РО» | |
| Размер авансового платежа | | |
| Обеспечение финансовой услуги: | | |
| Поручительство (гарантия): Юридического лица Инд. предпринимателя Физического лица Государственная, муниципальная или банковская гарантия | Залог: Недвижимость (за исключением жилых домов, помещений и квартир) Движимое имущество (оборудование, механизмы, модули, блоки, павильоны и т.д.) Транспортные средства (самоходная техника) Товары в обороте Ценные бумаги Прочее _____ | |
| Подробная информация об обеспечении: | | |
| Поручительство/гарантия (наименование, Ф.И.О) | | ИНН (физ.лица указывают если имеют статус индивидуального предпринимателя) |
| | | |

| | | | |
|---|------------------------|--|---|
| | | | |
| Залог (наименование, владелец, адрес, год выпуска, место хранения, рыночная стоимость) | | | |
| | | | |
| II. Сведения о юридическом лице | | | |
| Контактная информация (номера телефонов, факса, e-mail, сайт): | | | |
| Адрес почтовый: | | | |
| Адрес фактический: (место ведения бизнеса, в случае использования нескольких точек указать все) | | Вид помещения: (торговые точки, склады, производство) | Право пользования (собственность, аренда) |
| | | | |
| | | | |
| Основные виды деятельности (ОКВЭД) | | Доля в общем объеме, % | Опыт работы в данном бизнесе (лет) |
| | | | |
| | | | |
| Наличие специальных разрешений (лицензий), членство в СРО | | Дата выдачи, вступления | Срок действия |
| | | | |
| | | | |
| Сведения о руководителе юридического лица | | | |
| ФИО | | | Телефон/Мобильный : |
| Должность | | | Телефон/Рабочий: |
| Адрес проживания | | | |
| ИНН если имеет статус индивидуального предпринимателя | | | |
| Образование | Стаж работы в компании | Доля в капитале | Стаж работы в отрасли |
| | | | Предыдущее место работы, отрасль, должность |
| Главный бухгалтер / Счетный работник юридического лица | | | |
| ФИО | | | Телефон/Мобильный: |
| Должность | | | Телефон/Рабочий: |
| Адрес проживания | | | |
| Данные по сотрудникам юридического лица | | | |
| Общее количество сотрудников | | Средний уровень заработной платы сотрудников (в месяц) | |
| III. Сведения об обязательствах юридического лица | | | |
| Информация о выданных гарантиях, поручительствах, предоставленных залогах: | | | |

| Наименование кредитора, займодавца, залогодержателя | Наименование заемщика | Вид обеспечения | Начало действия договора | Размер обеспечиваемого обязательства | Наименование имущества переданного в залог | Окончание действия договора |
|---|-----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

IV. Дополнительные сведения о юридическом лице

Участники/акционеры юридического лица (обладающие более 5% долей (акций))

| Наименование и ОГРН <i>(для юридических лиц)</i> Ф.И.О. и ИНН <i>(для физических лиц)</i> | Доля, % | Адрес фактического местонахождения/ Проживания | Страна, в соответствии с правом которой создано юрид. лицо/ Гражданство для физ. лиц | Контактная информация (<i>номера телефонов, факсов, e-mail, сайт</i>) | Ф.И.О. руководителя, адрес проживания, телефон (<i>для юридических лиц</i>) Место работы, должность, адрес работы, телефон (<i>для физ. лиц и ИП</i>) |
|--|----------------|---|---|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

V. Сведения об имуществе

Земельные участки

| № п/п | Адрес местонахождения, номер и дата свидетельства о государственной регистрации права собственности/номер и дата договора аренды, срок аренды | Площадь, га | Стоимость по упрощенной отчетности |
|-------------------------------------|---|-------------|------------------------------------|
| на праве собственности | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО на праве собственности | | | |
| на праве аренды | | | |
| | | | X |
| | | | X |
| ИТОГО на праве аренды | | | X |
| ВСЕГО | | | |

Здания и сооружения

| № п/п | Адрес местонахождения, номер и дата свидетельства о государственной регистрации права собственности / номер и дата договора аренды, срок аренды | Площадь, кв,м | Стоимость по упрощенной отчетности |
|--|---|---------------|------------------------------------|
| на праве собственности | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО на праве собственности | | | |
| на праве аренды (в т.ч. по лизингу) | | | |

| | | | | | X | |
|---|---|------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| | | | | | X | |
| ИТОГО на праве аренды | | | | | X | |
| ВСЕГО | | | | | | |
| Прочие основные средства (автотранспорт, самоходная техника, оборудование) | | | | | | |
| № п/п | Адрес местонахождения, номер и дата свидетельства о государственной регистрации права собственности / номер и дата договора аренды, срок аренды | | | Год выпуска | Стоимость по упрощенной отчетности | |
| на праве собственности | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО на праве собственности | | | | | | |
| на праве аренды (в т.ч. по лизингу) | | | | | | |
| | | | | | X | |
| | | | | | X | |
| ИТОГО на праве аренды | | | | | X | |
| ВСЕГО | | | | | | |
| Участие в других организациях | | | | | | |
| Наименование юр. лица, ОГРН | | Местонахождение | Ф.И.О. руководителя, | Вид деятельности | % доля участия | Размер в руб. |
| | | | | | | |
| VI. Информация о структуре бизнеса | | | | | | |
| Основные поставщики | | | | | | |
| Наименование, ИНН | Вид продукции, услуг (что поставляет) | Сумма закупок в месяц, руб. | Условия расчетов (предоплата, рассрочка платежа в днях) | Форма расчетов (наличная/безналичная) | Доля от объема поставок | Срок сотрудничества (лет) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Общее количество поставщиков | | | | | | |
| Основные покупатели | | | | | | |
| Наименование, ИНН | Вид продукции (что покупает) | Сумма поставки в месяц, руб. | Условия расчетов (предоплата, рассрочка, б/нал, нал.) | Периодичность | Доля от объема реализации | Срок сотрудничества (лет) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Общее количество покупателей | | | | | | |
| Основные конкуренты. | | | | | | |

| VII. Расшифровка финансовой отчетности | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|--------------------|----------------|
| Стр. 1150 баланса «Основные средства» | | | | | |
| Группа ОС | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Сумма начисленной амортизации за последние 4 завершенных квартала, тыс.руб. | | | |
| Здания | | | | | |
| Сооружения | | | | | |
| земельные участки | | | | | |
| рабочие и силовые машины и оборудование | | | | | |
| транспортные средства | | | | | |
| инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности | | | | | |
| рабочий, продуктивный и племенной скот | | | | | |
| многолетние насаждения, | | | | | |
| внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты | | | | | |
| измерительные и регулирующие приборы и устройства | | | | | |
| прочее | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| Стр. 1210 «Запасы» (укрупнено по структуре) | | | | | |
| Структура запасов | | | | | Тыс. руб. |
| сырье, материалы и другие аналогичные ценности, в том числе: | | | | | |
| - ГСМ (УКАЗАТЬ ПОДРОБНО СТРУКТУРУ ЗАПАСОВ) | | | | | |
| - удобрения | | | | | |
| - семена | | | | | |
| - корма | | | | | |
| животные на выращивании и откорме | | | | | |
| затраты в незавершенном производстве | | | | | |
| готовая продукция и товары для перепродажи | | | | | |
| товары отгруженные | | | | | |
| расходы будущих периодов | | | | | |
| в том числе неликвидные запасы | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |
| <i>Итоговая сумма должна совпадать с суммой, отраженной в балансе</i> | | | | | |
| Стр. 1230 «Дебиторская задолженность» (с разбивкой по дебиторам, доля которых в общей сумме задолженности составляет более 5%) | | | | | |
| Предприятие – дебитор ³ | Сумма, тыс. руб. | Предмет задолженности (с указанием реквизитов договоров №, дата) | Основание задолженности (аванс поставщику, задолженность покупателя и т.д.) | Дата возникновения | Дата погашения |

³ Если находится в стадии ликвидации/в отношении него возбуждено дело о банкротстве/введена процедура банкротства/признан банкротом – указать.

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|---|--|---|
| В т.ч. со сроком погашения до 12 мес.: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| В т.ч. со сроком погашения более 12 мес.: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| В т.ч. просроченная дебиторская задолженность: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Прочие с долей менее 5% ⁴ | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |
| <i>Итоговая сумма должна совпадать с суммой, отраженной в балансе</i> | | | | | | | | | | |
| Стр.1520 «Кредиторская задолженность» (с разбивкой по кредиторам, доля которых в общей сумме задолженности составляет более 5%) | | | | | | | | | | |
| Предприятие – кредитор | Сумма, тыс. руб. | Предмет задолженности (с указанием реквизитов договоров №, дата) | Основание задолженности (аванс покупателя, задолженность перед поставщиком и т.д.) | Дата возникновения | Дата погашения | | | | | |
| В т.ч. со сроком погашения до 12 мес.: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| В т.ч. со сроком погашения более 12 мес.: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| В т.ч. просроченная кредиторская задолженность: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Прочие с долей менее 5% | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |
| <i>Итоговая сумма должна совпадать с суммой, отраженной в балансе</i> | | | | | | | | | | |
| Стр. 1410 и стр. 1510 «Заемные средства» (отдельно долгосрочные и краткосрочные) | | | | | | | | | | |
| Кредитор | Цель кредита | № договора | Дата получения | Дата погашения | Форма⁵ | Сумма по договору | % ставка | Сумма задолженности на последнюю отчетную дату | Сумма задолженности на текущую дату | Обеспечение (с указанием залогодателя и стоимости обеспечения, количества поручителей) |

⁴ Если в составе дебиторской задолженности с долей менее 5% имеется дебиторская задолженность учредителей (участников, акционеров, собственников, членов) по взносам (вкладам) в уставный капитал (уставный фонд, паевой фонд, складочный капитал), по оплате акций, отразить в отдельной строке.

⁵ Кредит, кредитная линия с лимитом задолженности, кредитная линия с лимитом выдачи, кредитная линия с лимитом задолженности и лимитом выдачи, кредит в форме «овердрафт».

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|-----------|---|------------------|---|-----------|---|--|
| В т.ч. долгосрочные: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| В т.ч. краткосрочные: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| В т.ч. просроченная задолженность ⁶ : | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |
| <i>Итоговая сумма должна совпадать с суммой, отраженной в балансе</i> | | | | | | | | | |
| Стр. 2110 «Выручка» Отчета о финансовых результатах | | | | | | | | | |
| Продукция/Услуги/Работы | Выручка от реализации | | | | | | | | |
| | ___ год | | ___ год | | ___ год | | ___ год | | |
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |
| Стр. 2120 «Себестоимость продаж» Отчета о финансовых результатах | | | | | | | | | |
| Наименование расходов | Себестоимость от реализации | | | | | | | | |
| | ___ год | | ___ год | | ___ год | | ___ год | | |
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |
| Стр. 2210 «Коммерческие расходы» Отчета о финансовых результатах | | | | | | | | | |
| Наименование доходов/расходов | | | | | Сумма, тыс. руб. | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |
| Стр. 2220 «Управленческие расходы» Отчета о финансовых результатах | | | | | | | | | |
| Наименование доходов/расходов | | | | | Сумма, тыс. руб. | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |
| Стр.2340 «Прочие доходы» Отчета о финансовых результатах | | | | | | | | | |
| Наименование доходов/расходов | | | | | Сумма, тыс. руб. | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |
| Стр. 2350 «Прочие расходы» Отчета о финансовых результатах | | | | | | | | | |
| Наименование доходов/расходов | | | | | Сумма, тыс. руб. | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |
| Стр. 2320 «Проценты к получению» Отчета о финансовых результатах | | | | | | | | | |
| Наименование контрагента | | | | | Сумма, тыс. руб. | | | | |
| | | | | | | | | | |

⁶ С приложением справки с указанием причин наличия просроченной задолженности.

| | |
|--|------------------|
| Итого: | |
| Стр. 2330 «Проценты к уплате» Отчета о финансовых результатах | |
| Наименование контрагента | Сумма, тыс. руб. |
| | |
| Итого: | |
| Сезонность работы (если да, указать периоды с наибольшей выручкой) | |
| Да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> | |
| VIII. Дополнительная информация | |
| Наличие судебных решений, исполнительных листов или разбирательств в отношении юридического лица, его участников, руководителя (если да, то указать в каком суде, номер дела, кто истец и ответчик), а также наличие уголовного преследования в отношении участников и руководителя юридического лица (если да, то указать по какой статье УК РФ). | |
| Да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> | |
| Откуда вы узнали об АО | |
| «РЛК РО»: | |

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, от лица которого подано настоящее заявление-анкета:

- отвечает критериям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является участником соглашения о разделе продукции.
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды
- не имеет за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления-анкеты нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, микрозайма, лизинга и т.п.;
- не находится в процедуре несостоятельности (банкротства): наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, процессе ликвидации;
- не имеет санкций о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не имеет санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (разрешения, членства в СРО) в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением финансовой услуги;
- не имел нарушений условий предоставления государственной поддержки в предшествующие периоды,
- не возбуждено дело о банкротстве,
- не открыты конкурсные производства,
- отсутствуют решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» выражаю свое согласие:

- на размещение сведений о субъекте малого (среднего) предпринимательства, от лица которого подано настоящее заявление-анкета, в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП) - получателей поддержки в случае принятия решения о предоставлении финансовой услуги;
- на получение АО «РЛК РО» (ИНН 6163207186) в целях заключения договоров лизинга, займа и поручительства, кредитных отчетов из бюро кредитных историй (от одного или нескольких) в соответствии со ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях», о юридическом лице, подавшем настоящее заявление-анкету, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Предоставляю указанным юридическим лицам право выбора бюро кредитных историй по их усмотрению;
- на предоставление информации, определенной ст. 4 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях», по заключенному между мной и любым из указанных юридических лиц договорам, в том числе договорам займа и поручительства в одно или несколько бюро кредитных историй по выбору каждого из них.

Подтверждаю, что вся вышеприведенная информация и приложенные к заявлению документы являются подлинными, соответствует истинным фактам и выражаю согласие на проведение дальнейшего анализа представленных материалов и сведений в составе настоящего заявления.

Так же подтверждаю, что:

- По состоянию на дату заполнения анкеты отсутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате, а также иные просроченные обязательства перед третьими лицами;
- все сведения, содержащиеся в настоящей Анкете Лизингополучателя, достоверны на дату ее представления в Общество. Лизингополучатель обязуется незамедлительно уведомить Общество в случае изменения данных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение Лизингополучателем обязательств по лизингу;
- Лизингополучатель предупрежден об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление Обществу недостоверных сведений, в том числе сведений об имеющихся обязательствах перед третьими лицами.

Не возражаю против посещения сотрудником АО «РЛК РО» места ведения бизнеса, места жительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию.

С требованиями по предоставлению финансовой аренды (лизинга) ознакомлен и согласен.

Документы, необходимые для рассмотрения настоящего заявления прилагаю на _____ листах в количестве _____ единиц.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Руководитель юридического лица

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия Имя Отчество) (дата)

М.П. (при наличии)

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), в соответствии с п. 4 ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения финансовой услуги и
формирования кредитной истории даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе:

- сведений, содержащихся в основном документе, удостоверяющем личность;
- сведений о месте жительства;
- информации, содержащейся в трудовой книжке;
- сведений об образовании, квалификации или наличии специальной подготовки;
- документов воинского учета;
- информации об индивидуальном номере налогоплательщика;
- месте работы, должности, стаже работы;
- номере домашнего, мобильного телефона;
- сведений о месячном доходе, имущественном положении;
- сведений об обязательствах, а также о выданных гарантиях, поручительствах, предоставленных залогах;
- сведений о семейном и имущественном положении, сообщенных мной в настоящем заявлении-анкете и
дополнительно предоставленных документах, то есть на совершение любых действий, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока предоставления услуги лизинга, и до дня отзыва
в письменной форме. Я могу в любой момент отозвать настоящее согласие, направив письменное уведомление на адрес:
344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, офис 5К с пометкой: «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия Имя Отчество) (дата)

М.П. (при наличии)

Я,

,
(Ф.И.О. лица, являющегося главным бухгалтером / счетным работником юридического лица)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения
финансовой услуги и формирования кредитной истории даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе:

- сведений, содержащихся в основном документе, удостоверяющем личность;
 - сведений о месте жительства;
 - месте работы, должности, стаже работы;
 - номере домашнего, мобильного телефона.
- сообщенных мной в настоящем заявлении-анкете и дополнительно предоставленных документах, то есть на совершение
любых действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока предоставления услуги лизинга, и до дня отзыва
в письменной форме. Я могу в любой момент отозвать настоящее согласие, направив письменное уведомление на адрес:
344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, офис 5К с пометкой: «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия Имя Отчество) (дата)

Я, _____,

(Фамилия Имя Отчество)

даю настоящим добровольное согласие на извещение посредством телефонного звонка\СМС-сообщений либо писем по электронной почте о результате рассмотрения заявки, информации о новых продуктах Общества и прочей полезной информации. Также, соглашаюсь с тем, в предоставлении услуги может быть отказано без объяснения причин отказа.

Извещения прошу направлять:

по номеру мобильного телефона _____

на адрес электронной почты: _____

Я проинформирован, что вправе указать любой электронный адрес или номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящей переписке адресу электронной почты и номеру мобильного телефона отсутствуют блокировка на входящие звонки и электронные СМС-извещения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Обязуюсь ежедневно отслеживать поступление извещений от АО «РЛК РО». В случае изменения номера телефона, утраты СИМ-карты обязуюсь уведомить Общество путем направления аналогичного письменного согласия с указанием нового номера или отзыва согласия.

Мне сообщено и понятно, что при отправке извещений об отказе в предоставлении услуги финансовой аренды (лизинга), представленные Обществу документы возврату не подлежат, причины отказа не разъясняются.

Также выражаю согласие, в случае принятия Обществом положительного решения по настоящему _____ на :

- включение в лизинговые платежи всех расходов Общества, связанных с возмещением затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга может включаться выкупная цена предмета лизинга.

- осуществление со стороны Общества контроля за соблюдением условий эксплуатации предмета лизинга и мониторинга финансового состояния;

- размещение сведений о компании и условиях сделки на сайте АО «РЛК РО» [http:// www.rlc161.ru](http://www.rlc161.ru)

/

(подпись)

/ «___» 20 г.

(Фамилия Имя Отчество)

(дата) М.П. (при наличии)

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается АО «РЛК РО» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение финансовой услуги. АО «РЛК РО» гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на предоставление финансовой услуги. Документы, предоставленные клиентом, возврату не подлежат!

Приложение № 5
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

Услуги гарантийной поддержки

| № п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
|-------|--|---|
| 1 | Описание услуги | 1.Предоставление поручительств 2.Консультирование по финансово-гарантийной поддержке |
| 2 | Информация об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Ростовской области» |
| 3 | Адрес организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, оф. 803 |
| 4 | Доступность меры поддержки (услуги) | В пределах свободного лимита (нераспределенного по обязательствам и по договорам поручительства) |
| 5 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки | <p>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>- Приказ Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;</p> <p>- Государственная программа Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утв. Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637;</p> <p>- Регламент предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Ростовской области» и исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение кредитных договоров и договоров займа (Приложения № 1 к протоколу заседания Коллегиального Совета НКО «Гарантийный фонд РО» от 21.09.2021г. № 101);</p> <p>7. Регламент предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Ростовской области» и исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров о предоставлении банковских гарантий (Приложения № 2 к протоколу заседания Коллегиального Совета НКО «Гарантийный фонд РО» от 21.09.2021г. № 101);</p> <p>8. Регламент предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Ростовской области» и исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров лизинга (Приложения № 3 к протоколу заседания Коллегиального Совета НКО «Гарантийный фонд РО» от 19.10.2020г. № 84).</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 6 | Категория получателя поддержки | <p>1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, внесенные в Единый реестр субъектов МСП</p> <p>2. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, внесенные в Единый реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП</p> <p>3. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p> |
| 7 | Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается | <p>Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <p>1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;</p> <p>2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;</p> <p>3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</p> <p>4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.</p> <p>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.</p> <p>В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:</p> <p>1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области или представлены недостоверные сведения и документы;</p> <p>2) не выполнены условия оказания поддержки;</p> <p>3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;</p> <p>4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Основные условия получения поддержки | <p><u>При обращении за поручительством</u></p> <p>1.Регистрация заявителя и осуществление деятельности на территории Ростовской области, в том числе в форме представительств, филиалов, обособленных подразделений (в случае подтверждения осуществления налоговыми органами постановки на учет организации по месту нахождения ее обособленных подразделений);</p> <p>2. Включение в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства/ Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>3. По виду предпринимательской деятельности, для которой привлекается финансирование, нет законодательных ограничений и запретов на оказание финансовой поддержки.</p> <p>4. Отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;</p> <p>5. Обращение за финансированием в финансовую организацию, с которой у Гарантийного фонда заключено соглашение по программе предоставления поручительств для оформления договоров кредита, займа, банковской гарантии, лизинга, и получение предварительного положительного решения о финансировании при условии участия в сделке поручительства Гарантийного фонда.</p> <p>6. Соответствие прочим требованиям Регламента предоставления поручительства Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Ростовской области» и исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение кредитных договоров и договоров займа, договоров банковской гарантии, лизинговых договоров</p> <p><u>При обращении за консультацией</u></p> <p>Регистрация заявителя и осуществление деятельности на территории Ростовской области, в том числе в форме представительств, филиалов, обособленных подразделений (в случае подтверждения осуществления налоговыми органами постановки на учет организации по месту нахождения ее обособленных подразделений)</p> |
| 9 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | <p>Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее - организации инфраструктуры поддержки), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 10 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта МСП (в соответствующих единицах измерения) | 100 млн.руб. – на субъекта МСП или на организацию инфраструктуры поддержки субъектов МСП; 5 млн.руб. – на самозанятого – плательщика НПД |
| 11 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | В зависимости от категории получателя поддержки и гарантийного продукта: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0,5% годовых от суммы поручительства ▪ 0,75% годовых от суммы поручительства 1,0% годовых от суммы поручительства |
| 12 | Перечень представляемых документов: - категории и наименования документов; - количество необходимых экземпляров; - условия предоставления документа; - требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа; - документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | <p>Полный перечень документов по всем гарантийным продуктам Фонда (состав меняется в зависимости от продукта):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на получение поручительства Фонда по установленной форме (прилагается) 2. Решение уполномоченного органа (лица) Кредитора о предоставлении кредита/ займа, банковской гарантии, лизинга, в обеспечение которого запрашивается поручительство Фонда - копия протокола о принятом решении, заверенная Кредитором или оригинал выписки из протокола о решении, с подписью уполномоченного лица (лиц) и оттиском печати Кредитора или копия выписки, заверенная Кредитором 3. Заключение Кредитора о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности Хозяйствующего субъекта (об оценке его финансового состояния, выявленных рисках, уровне категории качества/ группе риска (для кредитной организации, с учетом требований Положения ЦБ РФ № 590-П) - копия, заверенная Кредитором 4. Заявление Хозяйствующего субъекта на получение финансовой аренды (лизинга) и (или) анкета Хозяйствующего субъекта (если она не совмещена с вышеуказанным заявлением) - копия, заверенная Лизинговой организацией (применяется для продукта «Лизинг» при сумме поручительства более 30 млн.руб.) 5. Учредительный документ Хозяйствующего субъекта (с изменениями и дополнениями) (при наличии) - копия, заверенная Кредитором; 6. Решение (протокол) об избрании исполнительного органа Хозяйствующего субъекта (юридического лица); приказ о назначении руководителя на должность (с актуальным сроком действия) - копии, заверенные Лизинговой организацией (применяется для продукта «Лизинг») 7. Документ, удостоверяющий личность физического лица (паспорт): исполнительного органа Хозяйствующего субъекта (при наличии), учредителя(ей), индивидуального предпринимателя - Хозяйствующего субъекта, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - Хозяйствующего субъекта, залогодателя(ей), |

поручителя(ей) - копия всех страниц, заверенная Кредитором

8. Документы, подтверждающие нахождение Хозяйствующего субъекта по месту регистрации и по месту фактического адреса ведения деятельности - копии, заверенные Кредитором или документ на бумажном носителе, полученный по электронным каналам связи (применяется для продукта «Стандарт»; продукта «Лизинг» при сумме поручительства более 30 млн.руб.)

9. Выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) - оригинал с подписью и оттиском печати уполномоченного органа или документ на бумажном носителе, полученный по электронным каналам связи (применяется для продуктов «Экспресс», «Инвест», «Стандарт»)

10. Паспорт технического средства (ПТС)/ паспорт самоходной машины (ПСМ), если залогом является автотранспорт - копия, заверенная Кредитором (применяется для продуктов «Экспресс», «Инвест», «Стандарт»)

11. Товарная накладная либо акт приема-передачи по форме ОС-1 либо договор купли-продажи и документ, подтверждающий оплату оборудования, если оно является предметом залога – копии, заверенные Кредитором. В том случае, если в залог предоставляется более 5 ед. основных средств, возможно предоставление реестра бухгалтерских и платежных документов или актов ОС-1 на каждую единицу залога (по форме Приложения № 3 к Регламенту) - оригинал с подписями уполномоченных лиц и оттисками печатей со стороны Хозяйствующего субъекта и со стороны Кредитора (применяется для продуктов «Экспресс», «Инвест», «Стандарт»)

12. Реестр накладных и платежных поручений, содержащий номера, даты и суммы документов, обосновывающих стоимость залога ТМЦ (по форме Приложения № 3 к Регламенту) - оригинал с подписями уполномоченных лиц и оттисками печатей со стороны Кредитора и со стороны Хозяйствующего субъекта (применяется для продуктов «Экспресс», «Инвест», «Стандарт»)

13. Договор банковского вклада (депозита) - копия, заверенная Кредитором (применяется для продуктов «Экспресс», «Инвест», «Стандарт»)

14. Договор (соглашение) о предоставлении банковской гарантии - копия, заверенная Кредитором (применяется для продуктов «Экспресс», «Инвест», «Стандарт»)

15. Документ, выданный Федеральной налоговой службой, подтверждающий отсутствие у Хозяйствующего субъекта просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - оригинал с подписью и оттиском печати

уполномоченного лица налогового органа (не применяется для продукта «Экстренный»)

В случае наличия задолженности перед ИФНС:

акт сверки с ИФНС, либо справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, либо акт совместной сверки расчетов - документ на бумажном носителе, полученный по телекоммуникационным каналам связи, содержащий сведения об электронной подписи и владельце сертификата электронно-цифровой подписи;

платежные документы (с отметкой банка об оплате), подтверждающие погашение имеющейся задолженности до даты подписания договора поручительства - оригинал или документ, сформированный с электронно-цифровой подписью или копия, заверенная Кредитором.

16. Справка Кредитора о наличии/отсутствии у Хозяйствующего субъекта за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд, нарушений условий выполнения обязательств перед Кредитором либо другими Кредиторами (сведения о "кредитной истории") - оригинал с подписью уполномоченного лица и оттиском печати Кредитора (не применяется для продукта «Экстренный»)

17. Справка с перечнем всех действующих рублевых и валютных расчетных счетов Хозяйствующего субъекта - оригинал с подписью руководителя Хозяйствующего субъекта или индивидуального предпринимателя; или копия, заверенная Лизинговой организацией (применяется для продукта «Лизинг» при сумме поручительства более 30 млн.руб.)

18. Справка(и) от обслуживающего(их) Банка(ов) о движении денежных средств по каждому из действующих рублевых и валютных расчетных счетов за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд - оригинал(ы) с подписью уполномоченного лица и оттиском печати обслуживающего Банка; или копия(и), заверенная(ые) Лизинговой организацией (применяется для продукта «Лизинг» при сумме поручительства более 30 млн.руб.)

19. «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) - копии с оригинальной подписью

руководителя Хозяйствующего субъекта или индивидуального предпринимателя и оттиском печати; или копии, заверенные Кредитором (применяется для продукта «Стандарт»; продукта «Гарантия Плюс» при сумме поручительства более 30 млн.руб.; для продукта «Лизинг» при сумме поручительства более 30 млн.руб.)

20. «Отчет о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002) - копии, заверенные Кредитором (применяется для продукта «Стандарт»; продукта «Гарантия Плюс» при сумме поручительства более 30 млн.руб. ;для продукта «Лизинг» при сумме поручительства более 30 млн.руб.)

21. Налоговые декларации специального режима налогообложения - копии с оригинальной подписью руководителя Хозяйствующего субъекта или индивидуального предпринимателя и оттиском печати; или копии, заверенные Кредитором (применяется для продукта «Стандарт»; продукта «Гарантия Плюс» при сумме поручительства более 30 млн.руб., для продукта «Лизинг» при сумме поручительства более 30 млн.руб.)

22. Справка об обязательствах Хозяйствующего субъекта (предоставляется по установленной форме) в отношении всех Хозяйствующих субъектов, независимо от формы собственности и системы налогообложения - оригинал(ы) с подписями уполномоченных лиц и оттисками печатей со стороны Хозяйствующего субъекта и со стороны Кредитора (применяется для продукта «Стандарт»; для продукта «Лизинг» при сумме поручительства более 30 млн.руб.)

23. Сводный баланс Хозяйствующего субъекта и Группы компаний (при наличии) и Сводный отчет о финансовых результатах Хозяйствующего субъекта и Группы компаний (при наличии) предоставляются по установленной форме: в отношении Хозяйствующего субъекта, который не обязан вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в налоговые органы, в соответствии с законодательством РФ (Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете") и по Группе компаний - консолидировано по всем участникам Группы, независимо от формы собственности и системы налогообложения - оригинал(ы) с подписями уполномоченных лиц и оттисками печатей со стороны Хозяйствующего

субъекта и со стороны Лизинговой организации (применяется для продукта «Лизинг»)

24. Оборотно-сальдовые ведомости (по счетам, субсчетам, субконто) - в электронном формате (применяется для продукта «Стандарт»; продукта «Гарантия Плюс» при сумме банковской гарантии более 30 млн.руб.; для продукта «Лизинг» при сумме поручительства более 30 млн.руб.)

25. Документы на предмет лизинга - копии, заверенные подписью руководителя Хозяйствующего субъекта или индивидуального предпринимателя с оттиском печати; или в электронном формате (по согласованию с Фондом) – применяется к продукту «Лизинг»

26. Документы на обеспечение, в случае, если наличие залога предусмотрено условиями договора лизинга - копии, заверенные Лизинговой организацией (применяется к продукту «Лизинг», предоставляются при наличии/ при необходимости/ по запросу Фонда)

27. Документ, подтверждающий право Хозяйствующего субъекта на льготную ставку вознаграждения за поручительство Фонда - копия, заверенная Кредитором; или предоставление информации в ином формате - по согласованию с Фондом (предоставляется при наличии/ при необходимости/ по запросу Фонда)

28. Документы, подтверждающие инвестиционные цели финансирования под поручительство Фонда (предоставляются при их наличии на этапе обращения с Заявкой в Фонд) – обязательно для продукта «Инвест», предоставляются при наличии/ при необходимости/ по запросу Фонда для продуктов «Экстренный», «Старт», «Стандарт»

29. Бизнес - план и (или) технико - экономическое обоснование реализуемого проекта - копии, заверенные Кредитором. Предоставляется обязательно для продукта «Старт», предоставляются при наличии/ при необходимости/ по запросу Фонда для продуктов «Экстренный», «Инвест», «Стандарт»

30. Контракт(ы) (договор) если цели финансирования по кредитному договору/ договору займа (под поручительство Фонда) связаны с финансированием исполнения контракта (в т.ч. экспортом продукции) - копия, заверенная подписью

руководителя Хозяйствующего субъекта или индивидуального предпринимателя с оттиском печати; или копия, заверенная Кредитором; или в электронном формате (по согласованию с Фондом) - предоставляются при наличии/ при необходимости/ по запросу Фонда

31. Реестр контрактов (договоров) если деятельность Хозяйствующего субъекта носит контрактный характер (в т.ч. в рамках ФЗ № 44-ФЗ, ФЗ № 223-ФЗ) по установленной форме - оригинал с подписями уполномоченных лиц и оттисками печатей со стороны Кредитора и со стороны Хозяйствующего субъекта; или копия, заверенная Кредитором - предоставляются при наличии/ при необходимости/ по запросу Фонда (не предоставляется по продукту «Экстренный» для оформления банковской гарантии)

Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия:

Документы:

1. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
2. Справка, подтверждающая статус самозанятого
3. Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
4. Выписка из единого реестра организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства

Сведения:

1. О наличии лицензии (если деятельность подлежит лицензированию)
2. О включении в СРО (если деятельность относится к строительству, проектированию)
3. О регистрации на портале госзакупок, о нахождении в реестре недобросовестных поставщиков/ подрядчиков по №44-ФЗ, 223-ФЗ
4. Сведения о массовой регистрации компаний по юридическому адресу Хозяйствующего субъекта, о массовой регистрации компаний на руководителя, учредителя, о присутствии в реестре дисквалифицированных лиц
5. Сведения о наличии обременения залогового имущества по сделке, подтверждение прав собственности залогодателя; а также подтверждение прав собственности (при наличии) на площади, используемые в бизнесе
6. Сведения о наличии исполнительного производства
7. Сведения о наличии негативной информации/ фактов

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>8. Сведения о наличии решений о приостановлении операций по р/сч, действительности документа, удостоверяющего личность (паспорта), определении/подтверждении конечного бенефициара, о периодичности смены участников, исполнительного органа, связанности Хозяйствующего субъекта с другими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утверждение контура группы компаний</p> <p>9. Сведения о наличии судебного разбирательства в качестве истца/ответчика (в арбитражном суде)</p> <p>10. Сведения о наличии судебного разбирательства в отношении участников сделки - физических лиц (суды общей юрисдикции)</p> <p>11. Уточняющая и разъясняющая информация о банкротстве, процедурах финансового оздоровления, ликвидации.</p> |
| 13 | Способ подачи документов | <p>1. Нарочно,</p> <p>2. По защищенному каналу ЭДО</p> <p>3. Через ЦП МСП</p> <p>4. Через АИС НГС</p> |
| 14 | Адрес для подачи документов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | <p>1. Через программу ЭДО «СФЕРА Курьер» (на почту info@dongarant.ru)</p> <p>2. Через ЦП «Мой бизнес»</p> <p>3. Через АИС НГС</p> |
| 15 | Срок рассмотрения документов | <p>В зависимости от гарантийных продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ до 3-х раб.дней по продукту «Лайт»; ▪ до 5-и раб.дней по продукту «Экспресс»; ▪ 1 раб.день по продукту «Экстренный»; ▪ 2 раб.дня по продукту «Старт»; ▪ до 10 раб.дней по продукту «Инвест»; ▪ до 10 раб.дней по продукту «Стандарт» ▪ до 10 раб.дней по продукту «Гарантия Гос»; до 10 раб.дней по продукту «Гарантия Плюс» |
| 15 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | https://dongarant.ru/ |
| 16 | Адрес электронной почты | info@dongarant.ru |
| 17 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | <p>При обращении за поручительством: Договор поручительства.</p> <p>Формы (шаблоны) договоров поручительства по видам обеспечиваемых обязательств, а также образцы заполненных договоров размещены на сайте Фонда https://dongarant.ru/pred#documents</p> <p>При обращении за консультацией: При устном обращении документ не выдается При обращении на электронную почту фонда ответ направляется в письменном виде или устно в общении по телефону, если указан номер заявителя</p> |
| 18 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | <p>При обращении за поручительством: Личное присутствие заявителя в Фонде.</p> <p>Срок действия решения Комиссии Фонда - 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>решения Комиссии Фонда может быть продлен при поступлении письменного запроса Кредитора или Хозяйствующего субъекта на срок по решению Комиссии, но не более срока, указанного в запросе</p> <p>При обращении за консультацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная консультация посредством личного приема / по телефону «горячей линии»; - письменная консультация при поступлении обращения в электронном виде (если устного консультирования недостаточно) |
| | Информация об этапах | |
| 19 | <p>Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним</p> | <p>При обращении за поручительством:</p> <p>Заявку на предоставление поручительства и пакет документов (в соответствии с приложением 2 к соответствующему Регламенту предоставления поручительств) в Фонд подает финансовая организация – кредитор, в который обратился получатель услуги за финансированием, используя три варианта подачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарочно на бумажном носителе 2. В электронном виде с применением электронной цифровой подписи (например, по программе ЭДО «Сфера Курьер», АИС НГС) 3. В электронном виде через ЦП «Мой бизнес» <p>Состав документов определен соответствующим регламентом предоставления поручительств по каждому гарантийному продукту</p> <p>При обращении за консультацией:</p> <p>Запрос предоставляется в Фонд:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. посредством личного обращения Заявителя непосредственно по месту нахождения и в часы работы специалиста-консультанта Фонда 2. с использованием средств связи (в том числе путем обращения по телефону «горячей линии», через сайт Фонда). |
| 20 | <p>Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки</p> | <p>При обращении за поручительством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка при поступлении в Фонд проверяется ответственным специалистом Фонда на предмет полного и надлежащим образом оформленного пакета документов. 2. Если пакет документов соответствует требованиям Регламента предоставления поручительств, то заявка регистрируется и отдается в работу. <p>Если не соответствует, то специалист запрашивает у кредитора недостающие документы или документы, заменяющие неправильно оформленные. И только после получения запрошенных документов заявку</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>регистрируют в Фонде, как принятую к рассмотрению.</p> <p>Регистрация заявки в электронном Журнале учета поступающих заявок, поступившей до 11 часов 00 минут местного времени, осуществляется в тот же день. Если заявка поступила после 11.00 часов 00 минут местного времени, она регистрируется датой следующего дня.</p> <p>При обращении за консультацией:</p> <p>Регистрация запроса на получение информационно-консультационных услуг осуществляется в день обращения в Фонд.</p> <p>Запрос регистрируется в электронном журнале информационно-консультационных услуг по установленной форме, включая ФИО, ИНН, наименование предприятия, номер телефона, адрес эл.почты, суть вопроса</p> |
| 21 | <p>Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса</p> | <p>При обращении за поручительством:</p> <p>Специалисты структурных подразделений Фонда проводят в отношении поступившей Заявки и документов оценку правоспособности Хозяйствующего субъекта и иных лиц, участвующих в сделке и (или) обеспечивающих исполнение обязательств, проверку деловой репутации, оценку кредитного риска, в порядке и с соблюдением требований, установленных внутренними нормативными документами Фонда.</p> <p>Результаты рассмотрения и анализа Заявки всеми участниками процесса фиксируются в едином заключении (в электронном формате)</p> <p>Ответственный специалист Фонда взаимодействует с куратором Заявки со стороны финансовой организации по вопросам, касающимся Заявки на всех этапах рассмотрения и проводит ежедневный мониторинг состояния и степени устранения выявленных и направленных ответственному сотруднику финансовой организации Хозяйствующего субъекта замечаний</p> <p>Решение о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства принимается Комиссией Фонда на основании общего голосования по каждому вопросу повестки дня, оформляется протоколом заседания и подписывается присутствующими членами Комиссии Фонда.</p> <p>При обращении за консультацией:</p> <p>Специалист-консультант анализирует представленные Заявителем данные на предмет соответствия установленным требованиям, по</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>результатам рассмотрения информирует Заявителя о возможности или отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана).</p> <p>Оказание услуги происходит в режиме реального времени с использованием уточняющих вопросов для подготовки полной информации для ответа.</p> |
| 22 | <p>Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.</p> | <p>Фонд не позднее следующего рабочего дня, со дня принятия Комиссией Фонда решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительства Фонда, направляет Кредитору и Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о принятом решении.</p> <p>Специалист Фонда готовит проект договора поручительства и направляет Кредитору (Хозяйствующему субъекту – по запросу) на согласование.</p> <p>Представители Кредитора, Хозяйствующего субъекта и Гарантийного фонда подписывают договор поручительства.</p> <p>Если в сделке участвуют третьи лица – поручители, то одновременно с подписанием трехстороннего договора поручительства заключаются договоры поручительства третьих лиц в пользу Фонда.</p> <p>Хозяйствующий субъект уплачивает вознаграждение Фонду по ставке, рассчитанной Фондом в соответствии с Порядком расчета и оплаты вознаграждения за поручительство, предоставленное Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Ростовской области»</p> <p>При обращении за консультацией:</p> <p>Ответ на поставленные вопросы дается: - в устной форме в режиме онлайн; - в письменной форме (в случае необходимости)</p> <p>Дополнительные материалы направляются на электронную почту заявителя</p> |
| 23 | Наличие технической возможности предоставления услуги/ меры поддержки в электронной форме | Есть |
| 24 | <p>Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты документа (дата, номер); - полное наименование сертифицирующей организации | <p>Заключение Акционерного общества «Федеральная Корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» о соблюдении (несоблюдении) требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности от 20.10 2020 № 83</p> |
| 25 | Особенности предоставления услуги/ меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления | Наличие между Фондом и Кредитором соответствующего канала связи, специального программного комплекса и действующего соглашения о порядке подписания и передачи |

| | | |
|----|--|---|
| | услуги/ меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | документов в электронной форме (об электронном документообороте). При этом в качестве акта приема-передачи принимается «Протокол передачи документа в электронном виде» |
| 26 | Порядок информирования Заявителя | Сайт центра «Мой бизнес» https://mbrostov.ru |
| 27 | Срок оказания услуги | В момент обращения, но не позднее срока, установленного договором. |

З А Я В К А № ____ (номер и дата регистрации Заявки Фондом)
на получение поручительства Фонда

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ года

(наименование кредитной/ финансовой организации - Кредитора)

просим НКО «Гарантийный фонд РО» предоставить поручительство в обеспечение по кредитному договору/ договору займа

(выбрать и указать нужное значение)

(полное наименование Хозяйствующего субъекта – Должника, в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП)

| | |
|---|--|
| 1. Информация о Хозяйствующем субъекте¹: | |
| 1.1. Фактический адрес(а) (ведения бизнеса): | |
| 1.2. ИНН/ ОГРН: | |
| 1.3. Контактные данные (при наличии): | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ номера телефонов, ▪ адрес(а) электронной почты, ▪ интернет-сайт ▪ аккаунт в социальных сетях | |
| 1.4. Основной вид деятельности (с указанием кода ОКВЭД): | |
| 1.4.1. Вид деятельности, по которому оформляется договор кредита/ займа (с указанием кода ОКВЭД): | |
| 1.5. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год: | |
| 1.6. Фактическое (за предшествующий календарный год) и планируемое количество рабочих мест за весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам (включая год окончания): | |
| 1.7. Уровень средней (ежемесячной) заработной платы на одного работника (за предшествующий календарный год) и плановые показатели за весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам (включая год окончания): | |
| 1.8. Учредители/ акционеры/ участники, имеющие долю более 5% в уставном капитале (или сведения в отношении ИП), с указанием: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ф.И.О., размера доли, ▪ ИНН, ▪ номеров мобильных и стационарных телефонов | |
| 1.9. Исполнительный орган (при наличии), с указанием: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ наименования должности руководителя, | |

¹ Для Хозяйствующего субъекта - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» пункты раздела заполняются при наличии соответствующих сведений, в случае отсутствия сведений проставляется прочерк

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ф.И.О. руководителя, ▪ ИНН, ▪ номеров мобильного и стационарного телефонов, ▪ адреса(ов) электронной почты | |
| 1.10. Главный бухгалтер (при наличии в штате), с указанием: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ф.И.О., ▪ ИНН, ▪ номеров мобильного и стационарного телефонов, ▪ адреса(ов) электронной почты | |
| 1.11. Применяемая система налогообложения: | |
| 2. Информация о финансовых планах Хозяйствующего субъекта: | |
| Финансовые показатели за предшествующий календарный год и прогноз с разбивкой по годам за весь период действия договора поручительства (включая год окончания договора): <ul style="list-style-type: none"> ▪ объем выручки ▪ объем планируемых налоговых платежей во все уровни бюджета | |
| 3. Информация об обеспечиваемом обязательстве: | |
| 3.1. Размер обеспечиваемого обязательства (по кредитному договору/ договору займа): | _____ руб. ___ коп. |
| 3.2. Срок исполнения обеспечиваемого обязательства (срок, на который заключен кредитный договор/ договор займа (в днях)): | _____ дн. |
| 3.3. Условия заключения договора - основания обеспечиваемого обязательства: <ul style="list-style-type: none"> ▪ цель привлечения кредитных/ заемных средств; ▪ форма кредитования (кредит, кредитная линия с лимитом выдачи/ с лимитом задолженности и пр.); ▪ размер процентной ставки (годовых) за предоставление и пользование кредитом/ займом; | |
| 3.4. Структура обеспечения (в случае, если наличие обеспечения предусмотрено условиями продукта поручительства, изложенными в Приложении № 2 к Регламенту), с указанием: <ul style="list-style-type: none"> ▪ данных, идентифицирующих объект залога (с обязательным указанием, является ли залог обеспечением по иным обязательствам «последующий залог»); ▪ рыночной и залоговой стоимости объекта залога, принятой решением уполномоченного органа Кредитора; ▪ полного наименования залогодателей и их контактных данных (для физ.лиц - Ф.И.О., ИНН, номер моб. телефона; для юр.лиц - наименование, ОГРН, ИНН, контактные данные организации); ▪ полного наименования поручителей и их контактных данных (для физ.лиц - Ф.И.О., ИНН, номер моб. телефона; для юр.лиц - наименование, ОГРН, ИНН, контактные данные организации); | |
| 4. Доля и сумма испрашиваемой независимой гарантии АО «Корпорация «МСП» (в случае | <u> .00 %² </u> _____ руб. ___ коп. |

² Доля округляется до двух знаков после запятой

З А Я В К А № _____ (номер и дата регистрации Заявки Фондом)
на получение поручительства Фонда

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 20__ года

(наименование Банка - Гаранта)

просим НКО «Гарантийный фонд РО» предоставить поручительство по договору о предоставлении банковской гарантии/ по соглашению о предоставлении банковских гарантий (выбрать и указать нужное значение)

(полное наименование Хозяйствующего субъекта - Принципала, в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП)

| | |
|---|--|
| 1. Информация о Хозяйствующем субъекте⁴: | |
| 1.1. Фактический адрес(а) (ведения бизнеса): | |
| 1.2. ИНН, ОГРН: | |
| 1.3. Контактные данные: <ul style="list-style-type: none"> ▪ номер(а) телефона(ов), ▪ адрес(а) электронной почты, ▪ интернет-сайт (при наличии) ▪ аккаунт в социальных сетях | |
| 1.4. Основной вид деятельности (с указанием кода ОКВЭД): 1.4.1. Вид деятельности, по которому оформляется договор банковской гарантии (с указанием кода ОКВЭД): | |
| 1.5. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год: | |
| 1.6. Фактическое (за предшествующий календарный год) и планируемое количество рабочих мест за весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам (включая год окончания): | |
| 1.7. Уровень средней (ежемесячной) заработной платы на одного работника (за предшествующий календарный год) и плановые показатели за весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам (включая год окончания): | |
| 1.8. Учредители/ акционеры/ участники, имеющие долю в уставном капитале более 5% (или сведения в отношении ИП), с указанием: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ф.И.О., размера доли в УК, ▪ ИНН, ▪ номеров мобильных и стационарных телефонов | |
| 1.9. Исполнительный орган (при наличии), с указанием: <ul style="list-style-type: none"> ▪ наименования должности руководителя, | |

⁴ Для Хозяйствующего субъекта – физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» пункты раздела заполняются при наличии соответствующих сведений, в случае отсутствия сведений проставляется прочерк

| | |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ф.И.О. руководителя, ▪ ИНН, ▪ номеров мобильного и стационарного телефонов, ▪ адреса(ов) электронной почты | |
| 1.10. Главный бухгалтер <i>(при наличии в штате), с указанием:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ф.И.О., ▪ ИНН, ▪ номеров мобильного и стационарного телефонов, ▪ адреса(ов) электронной почты | |
| 1.11. Применяемая система налогообложения: | |
| 2. Информация о финансовых планах Хозяйствующего субъекта: | |
| Финансовые показатели за предшествующий календарный год и планируемые показатели за весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам <i>(включая год окончания):</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ объем выручки ▪ объем планируемых налоговых платежей <i>(во все уровни бюджета)</i> | |
| 3. Информация об обеспечиваемом обязательстве <i>(о договоре банковской гарантии/ о соглашении о предоставлении банковских гарантий):</i> | |
| 3.1. Сумма испрашиваемой <i>(предоставляемой)</i> банковской гарантии/ сумма лимита банковских гарантий: | _____ руб. ___ коп. |
| 3.2. Срок действия договора банковской гарантии/ соглашения о предоставлении банковских гарантий <i>(в днях):</i> | _____ дн. |
| 3.3. Основные условия заключения договора банковской гарантии/ соглашения о предоставлении банковских гарантий: <ul style="list-style-type: none"> ▪ вид банковской гарантии, характеристики; ▪ размер ставки вознаграждения за предоставление банковской гарантии; ▪ отлагательные/ отменительные условия <i>(при наличии);</i> | |
| 3.4. Структура обеспечения <i>(в случае, если наличие обеспечения предусмотрено условиями Банка/ решением уполномоченного органа Банка), с указанием:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ данных, идентифицирующих объект залога <i>(с обязательным указанием, является ли залог обеспечением по иным обязательствам «последующий залог»);</i> ▪ рыночной и залоговой стоимости объекта залога, принятой решением уполномоченного органа Банка; ▪ полного наименования залогодателей и их контактных данных <i>(для физ.лиц- Ф.И.О., ИНН, номер моб. телефона; для юр.лиц- наименование, ОГРН, ИНН, контактные данные организации);</i> ▪ полного наименования поручителей и их контактных данных <i>(для физ.лиц- Ф.И.О., ИНН, номер моб. телефона; для юр.лиц- наименование, ОГРН, ИНН, контактные данные организации);</i> | |
| 4. Информация об обязательстве, обеспечиваемом банковской гарантией: | |

10) отсутствие в отношении него и участников Группы компании процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

11) отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных договоров, подобных договору-основанию возникновения обеспечиваемого обязательства (в том числе иных договоров кредитного характера);

12) его отсутствие на дату подачи заявки на поручительство в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, нарушивших свои обязательства по контрактам/ договорам в рамках исполнения ФЗ № 44-ФЗ, ФЗ № 223-ФЗ, ПП РФ № 615;

13) отсутствие случаев, при которых поручительство Фонда не может быть предоставлено, а именно Хозяйствующий субъект:

а) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

б) не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

В целях подтверждения соответствия Хозяйствующего субъекта вышеуказанным требованиям Хозяйствующий субъект выражает своё согласие:

1) на предоставление информации о финансовом состоянии Хозяйствующего субъекта, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Хозяйствующего субъекта по договору о предоставлении банковской гарантии/ соглашению о предоставлении банковских гарантий, а также информации по операциям и счетам Хозяйствующего субъекта с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

2) на предоставление доступа представителю Фонда к объектам административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Хозяйствующего субъекта для оценки его финансового состояния и на оказание содействия в предоставлении беспрепятственного доступа представителю Фонда к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Хозяйствующего субъекта по договору о предоставлении банковской гарантии/ соглашению о предоставлении банковских гарантий для проверки его фактического наличия и состояния;

3) на предоставление, обработку, использование и хранение персональных данных, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах, в том числе распространение Фондом указанных персональных данных во исполнение требований п. 6 ст. 15.2 ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» путем публикации (данные о наименовании, данные о регистрации Хозяйствующего субъекта, ИНН, объем поручительства Фонда и объем привлеченных денежных средств с использованием поручительства Фонда) на официальном сайте НКО «Гарантийный фонд РО».

Банк заверяет, что им были получены согласия в интересах Фонда на обработку, хранение и использование персональных данных прочих упомянутых в Заявке третьих лиц (поручителей/ залогодателей/ выгодоприобретателей/ учредителей/ работников и пр.), выразивших свое согласие в связи с подачей настоящей Заявки и приложенных к ней документов.

Банк заверяет, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подписания настоящей Заявки, у Хозяйствующего субъекта отсутствует и отсутствовала просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, о чем Банк получил исчерпывающие сведения и документальное подтверждение.

Банк заверяет о том, что достоверность предоставленной Хозяйствующим субъектом информации и документов, а также соответствие Хозяйствующего субъекта требованиям, предъявляемым Фондом к получателям поддержки **Банком проверены и подтверждены**.

| |
|--|
| Банк - Гарант: _____ (полное наименование) |
| (_____) (_____) (_____) (должность) (подпись, печать) (Ф.И.О) |

«СОГЛАСОВАНО»:

| |
|---|
| Хозяйствующий субъект - Принципал: _____ (полное наименование) |
| Руководитель/ индивидуальный предприниматель, физическое лицо: (_____) (_____) (_____) (должность) (подпись, печать) (Ф.И.О) |
| Главный бухгалтер: (заполняется при наличии) _____ (_____) (подпись, печать) (Ф.И.О) |

З А Я В К А № ____ (номер и дата регистрации Заявки Фондом)

на предоставление поручительства Фонда

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ года

(наименование Лизинговой компании - Лизингодателя)

просим НКО «Гарантийный фонд РО» предоставить поручительство в обеспечение по

договору финансовой аренды (лизинга):

(наименование Хозяйствующего субъекта - Лизингополучателя)

| | |
|--|--|
| 1. Информация о Хозяйствующем субъекте - Лизингополучателе: | |
| 1.1. Полное наименование: | |
| 1.2. Юридический адрес: | |
| 1.3. Фактический адрес(а) (ведения бизнеса): | |
| 1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): | |
| 1.5. ИНН/ КПП/ ОКАТО: | |
| 1.6. Контактные данные: <ul style="list-style-type: none"> ▪ телефон(ы) ▪ адрес(а) электронной почты ▪ интернет-сайт (при наличии) | |
| 1.7. Основной вид деятельности (с указанием кода ОКВЭД): 1.7.1. Вид деятельности, по которому оформляется договор лизинга (с указанием кода ОКВЭД): | |
| 1.8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год: | |
| 1.9. Фактическое (за предшествующий календарный год) и планируемое количество рабочих мест за весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам (включая год окончания): | |
| 1.10. Уровень средней (ежемесячной) заработной платы на одного сотрудника (за предшествующий календарный год) и плановые показатели за весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам (включая год окончания): | |
| 1.11. Учредители/ акционеры/ участники, имеющие долю более 5% в уставном капитале, с указанием: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ф.И.О., размер доли в УК ▪ ИНН ▪ СНИЛС ▪ моб.телефона(ов) | |

| | |
|--|----------------------------|
| <p>1.12. Исполнительный орган <i>(при наличии)</i>,</p> <p>с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ наименования должности руководителя ▪ Ф.И.О. руководителя ▪ ИНН ▪ СНИЛС ▪ мобильного и стационарного телефонов ▪ адреса(ов) эл. почты | |
| <p>1.13. Главный бухгалтер <i>(при наличии)</i>, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ф.И.О. ▪ ИНН ▪ СНИЛС ▪ мобильного и стационарного телефонов ▪ адреса(ов) эл. почты | |
| <p>1.14. Применяемая система налогообложения:</p> | |
| <p>2. Информация о финансовых планах Хозяйствующего субъекта:</p> | |
| <p>Финансовые показатели за предшествующий календарный год и прогноз с разбивкой по годам за весь период действия договора поручительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ объем выручки; ▪ объем планируемых налоговых поступлений во все уровни бюджета; | |
| <p>3. Информация о договоре финансовой аренды (лизинга):</p> | |
| <p>3.1. Сумма по договору лизинга <i>(в том числе с указанием суммы НДС):</i></p> | <p>_____ руб. ___ коп.</p> |
| <p>3.2. Срок договора лизинга <i>(срок, на который заключен договор лизинга (в днях)):</i></p> | <p>_____ дн.</p> |
| <p>3.3. Условия заключения договора лизинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ размер авансового платежа по договору лизинга; ▪ размер процентной ставки <i>(годовых)</i> и других платежей/комиссий за предоставление лизинга; ▪ наличие страхования предмета лизинга; ▪ порядок и сроки уплаты лизинговых платежей; ▪ балансодержатель предмета лизинга; ▪ адрес места нахождения предмета лизинга; ▪ структура обеспечения по договору <i>(при наличии)</i>; ▪ дополнительные условия договора лизинга; | |
| <p>4. Информация о предмете лизинга:</p> | |
| <p>4.1. Наименование/ описание предмета лизинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ идентифицирующие признаки; ▪ количество; | |
| <p>4.2. Наименование поставщика предмета лизинга и регистрационные данные (ИНН/ ОГРН):</p> | |
| <p>4.3. Условия заключения договора купли-продажи предмета лизинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ стоимость предмета лизинга <i>(в т.ч. НДС, в руб.)</i>; | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ порядок оплаты и срок поставки предмета лизинга; ▪ в случае импортной сделки указать затраты, особенности транспортировки и таможенных расходов; | _____ руб. ___ коп. |
| 5. Информация по запрашиваемому поручительству Фонда: | |
| 5.1. Доля и сумма запрашиваемого поручительства Фонда на момент заключения договора поручительства: | _____ ,00 % ⁷ _____ руб. ___ коп. |
| 5.2. Срок запрашиваемого поручительства Фонда <i>(в днях):</i> | _____ дней |
| 6. Информация об оценке уровня кредитного риска, присвоенного Лизингодателем по обязательствам Хозяйствующего субъекта на дату подачи Заявки в Фонд: | |
| 6.1. Оценка текущего финансового положения Хозяйствующего субъекта: | |
| 6.2. Оценка уровня риска: | |
| 7. Контактные данные ответственного по данной Заявке сотрудника Лизинговой компании, с указанием: <ul style="list-style-type: none"> ▪ должности и Ф.И.О. сотрудника ▪ мобильного <i>(при наличии)</i> и стационарного телефонов для связи ▪ адреса(ов) эл. почты | |
| 8. Дополнительная информация <i>(при наличии)</i>: | |

Настоящим Хозяйствующий субъект подтверждает:

- 1) соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) на дату подачи настоящей Заявки на предоставление поручительства отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, соответствующим пеням, штрафам;
- 3) что в отношении него и Группы компаний не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство и (или) санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);
- 4) отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных договоров, подобных договору-основанию возникновения обеспечиваемого обязательства и иных договоров кредитного характера;
- 5) отсутствие случаев, при которых поручительство Фонда не может быть предоставлено, а именно Хозяйствующий субъект:

а) не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

В целях подтверждения соответствия Хозяйствующего субъекта вышеуказанным требованиям Хозяйствующий субъект выражает своё согласие:

1) на предоставление Фонду информации о финансовом состоянии Хозяйствующего субъекта, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Хозяйствующего субъекта по договору лизинга, а также информации по операциям и счетам Хозяйствующего субъекта с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

2) на предоставление доступа Фонду к объектам административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Хозяйствующего субъекта для оценки его финансового состояния и на оказание содействия в

⁷ Доля округляется до двух знаков после запятой

предоставлении беспрепятственного доступа Фонда к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Хозяйствующего субъекта по договору лизинга для проверки его фактического наличия и состояния;

3) на предоставление, обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в Заявке и пакете документов, в том числе распространение Фондом указанных персональных данных во исполнение требований п. 6 ст. 15.2 ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» путем публикации (данные о наименовании, данные о регистрации Хозяйствующего субъекта, ИНН, объем поручительства Фонда и объем привлеченных денежных средств с использованием поручительства Фонда) на официальном сайте НКО «Гарантийный фонд РО».

Лизинговая компания подтверждает, что были получены согласия в интересах Фонда на обработку, хранение и использование персональных данных прочих упомянутых в Заявке третьих лиц (поручителей/ залогодателей/ выгодоприобретателей/ учредителей/ сотрудников и пр.), выразивших свое согласие в связи с подачей настоящей Заявки и приложенных к ней документов. Достоверность предоставленной Хозяйствующим субъектом информации и документов, а также соответствие Хозяйствующего субъекта требованиям, предъявляемым Фондом к субъектам малого или среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при предоставлении поручительств Фонда, а также подтверждает отсутствие факта(ов) нарушения(ий) условия(ий) ранее заключенных договоров, подобных договору-основанию и по договорам кредитного характера за период в течении не менее 3 (трех) месяцев, предшествующих дате обращения за поручительством Фонда – **Лизинговой компанией проверено и подтверждено.**

| | |
|---|---------------------|
| Лизинговая компания - Лизингодатель: | |
| _____ (полное наименование) | |
| (_____) _____ (_____) | |
| (подпись, печать) | (Ф.И.О) (должность) |

«СОГЛАСОВАНО»:

| | |
|--|---------------------|
| Хозяйствующий субъект - Лизингополучатель: | |
| _____ (полное наименование) | |
| Руководитель | |
| (_____) _____ (_____) | |
| (подпись, печать) | (Ф.И.О) (должность) |
| Главный бухгалтер (заполняется при наличии в штате) | |
| _____ (_____) | |
| (подпись, печать) | (Ф.И.О) |

Приложение № 6
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

Услуги поддержки экспортоориентированных субъектов МСП Ростовской области

| № п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра (характеристики) услуги |
|-------|--|---|
| 1 | Описание услуги | Информирование / консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов. |
| 2 | Информация об организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортоориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области» |
| 3 | Адрес организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 344022, г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, офис 501-505 |
| 4 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки | <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Государственная программа Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утв. Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637; - Приказ Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта»; |
| 5 | Категория получателя поддержки | Субъекты малого и среднего предпринимательства, внесенные в Единый реестр субъектов МСП-юридические лица, индивидуальные предприниматели; Зарегистрированные на территории Ростовской области; |

| | | |
|---|--|---|
| | | Экспортоориентированный |
| 6 | Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается | <p>Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции; 3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. <p>В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области или представлены недостоверные сведения и документы; 2) не выполнены условия оказания поддержки; 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли; 4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года. |
| 7 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Консультирование по вопросам экспортной деятельности |
| 8 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | На безвозмездной основе |
| 9 | <p>Перечень представляемых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории и наименования документов; - количество необходимых экземпляров; - условия предоставления документа; - требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ свидетельство о госрегистрации организации с указанием ИНН и ОГРН; ▪ свидетельство о постановке на налоговый учёт по месту юридического адреса; ▪ устав; ▪ договор об учреждении; ▪ список участников; ▪ выписку из ЕГРЮЛ с кодами ОКВЭД, которые отражают направление деятельности; |

| | | |
|----|--|---|
| | - документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | <ul style="list-style-type: none"> ▪ протокол или решение о создании юридического лица; ▪ протокол и приказ о назначении руководителя; ▪ справку о присвоении кодов статистики; ▪ информацию о наличии филиалов и обособленных подразделений (при наличии). <p><i>Документы предоставляются в формате скан-копий на адрес эл. почты: info@export161.com</i></p> |
| 10 | Способ подачи документов | Бумажная, электронная формы |
| 11 | Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме | Ростовская область, город Ростов-на-Дону, Кировский проспект, 40 А, 5 этаж, каб. 501-505 |
| 12 | Адрес для подачи документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | http://www.export161.com info@export161.com |
| 13 | Срок рассмотрения документов | <p>При предоставлении услуги сотрудником Центра она предоставляется в день обращения клиента. В случае, если сотруднику Центра необходимо запросить дополнительную информацию для качественной подготовки ответа, срок предоставления услуги может быть увеличен до 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения клиента.</p> <p>В случае оказания услуги посредством привлечения консультанта срок предоставления услуги не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента информирования клиента о принятом положительном решении относительно оказания ему услуги.</p> |
| 14 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Официальный сайт: http://www.export161.com |
| 15 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Услуга носит заявительный характер и предоставляется на основании заполненной клиентом заявки, которую клиент может оформить на официальном сайте http://www.export161.com , направить по адресу эл. почты info@export161.com или оформить в «МФЦ для бизнеса» с дальнейшим подписанием Соглашения об оказании услуги (с СМСП) |
| 16 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме | нет |
| 17 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | нет |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 18 | Порядок информирования Заявителя | Сайт центра «Мой бизнес» https://mbrostov.ru / сайт Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортоориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области» http://www.export161.com |
| 19 | Срок оказания услуги | В момент обращения, но не позднее 30 календарных дней |

Форма

Заявка на работу в переговорной комнате центра «Мой бизнес» с использованием оргтехники

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО/ИП/ФИО физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: _____

1.2. ФИО обратившегося от ООО/ ИП: _____

1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: _____

1.4. Юридический адрес/Фактический адрес, телефон: _____

1.5. Документ, удостоверяющий личность: _____

1.6. Цель использования переговорной комнаты: _____

1.7. Оборудование переговорной комнаты принял (а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования(имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объеме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг центра «Мой бизнес».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включает данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включает в себя обработку персональных данных- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание услуг центра «Мой бизнес», в течение срока предоставления услуг, а также в течение 5 (пяти) лет после ее предоставления.

Дата обращения «___» _____ 20__ год
Подпись обратившегося: _____ / _____

Заполняется специалистом центром «Мой бизнес»

Для работы предоставлена переговорная комната

Время работы в переговорной комнате с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут

Оборудование переговорной комнаты принял(а)/не принял (а) в исправном/не исправном состоянии: _____

Пояснения при непринятии оборудования: _____

Дата обращения «___» _____ 20__ год

Подпись специалиста центра «Мой бизнес» _____ / _____

Форма

Заявка на работу в конференц-зале центра «Мой бизнес» с использованием оргтехники

Дата подачи заявления: « ___ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО/ИП/ФИО физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: _____

1.2. ФИО обратившегося от ООО/ ИП: _____

1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: _____

1.4. Юридический адрес/Фактический адрес, телефон: _____

1.5. Документ, удостоверяющий личность: _____

1.6. Цель использования конференц-зала: _____

1.7. Оборудование конференц-зала принял (а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования(имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг центра «Мой бизнес».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включает данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включает в себя обработку персональных данных- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание услуг центра «Мой бизнес», в течение срока предоставления услуг, а также в течение 5 (пяти) лет после ее предоставления.

Дата обращения « ___ » _____ 20__ год
Подпись обратившегося: _____ / _____

Заполняется специалистом центром «Мой бизнес»

Для работы предоставлен конференц-зал
Время работы в конференц-зале с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут
Оборудование конференц-зала принял(а)/не принял (а) в исправном/не исправном состоянии: _____

Пояснения при непринятии оборудования: _____

Дата обращения « ___ » _____ 20__ год

Подпись специалиста центра «Мой бизнес» _____ / _____

Приложение № 9
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП**

| № п/п | Наименование организации/ Ф.И.О. ИП | Дата поступления заявки | ИНН | Телефон, факс, электронная почта | Адрес регистрации (почтовый адрес) | Примечание (итог рассмотрения) |
|----------|---|-------------------------------|-----|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |