***Приложение № 1 к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»***

**Услуги Центра поддержки предпринимательства**

**1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | **Описание (значение) параметра****(характеристики) услуги** |
| I | Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Популяризация предпринимательства и начала собственного дела (вебинары, «круглые столы», семинары, форумы, иные публичные мероприятия);Организация и (или) реализация специальных программ обучения;Организация и проведение обучающих мероприятий. |
| 1 | Субъект Российской Федерации | Ростовская область |
| 2 | Муниципальное образование (район / городской округ) | город Ростов-на-Дону |
| 3 | Муниципальное образование (поселение) | - |
| 4 | Наименование меры поддержки (услуги) | - проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;- организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), в том числе реализация программ обучения АО «Корпорация «МСП»: «Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства». |
| 5 | Форма оказываемой поддержки | **Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере организации обучающих программ** |
| 6 | Вид оказываемой поддержки(категория поддержки) | - |
| 6.1 | Группа услуг, мер поддержки(подкатегория поддержки) | - |
| 7 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | - в порядке личного приема - по адресу места нахождения организации, образующей инфраструктуру поддержки |
| 8 | Доступность меры поддержки (услуги) | На общих основаниях при условии соблюдения требований к получателю поддержки |
| 9 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства как юридических лиц или структурных подразделений юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, и одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации, для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (ЦПП). |
| 10 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта,на основании которого осуществляется оказание поддержки | - Приказ Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;- Приказ Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;- Постановление Правительства РО от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»; Постановление Правительства РО от 29.06.2016 № 445 «О порядке предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации - микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| II | Информация и требования к получателю поддержки  |  |
| 11 | Категория получателя поддержки | - Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;- Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Ростовской области. |
| 12 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, дающий право на получение поддержки (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | - |
| 13 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. |
| 14 | Организационно-правовая форма получателя поддержки | Юридические лица и индивидуальные предприниматели. |
| 15 | Срок существования бизнеса получателя поддержки | Ограничений не установлено |
| 16 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки | - Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;- Хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели. |
| 17 | Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки) | - |
| 18 | Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) | Ограничений не установлено |
| 19 | Количество работников у получателя поддержки (минимальное) | Ограничений не установлено |
| 20 | Количество работников у получателя поддержки (максимальное) | Ограничений не установлено |
| III | Условия получения поддержки |  |
| 21 | Основные условия получения поддержки | - Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;- Соответствие условиям отнесения к субъекту малого и среднего предпринимательства. |
| 22 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | Количество обращений не ограничено |
| 23 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) |  На безвозмездной основе  |
| 24 | Перечень представляемых документов:- категории и наименования документов;- количество необходимых экземпляров;- условия предоставления документа;- требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа;- документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | Регистрация на сайте <http://www.rrapp.ru/> или по телефону 8 (863) 308-19-11.В случае реализации программ обучения АО «Корпорация «МСП»: «Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства»: заявка на участие в тренинге по программе обучения АО «Корпорация «МСП» по установленной форме (прилагается). |
| 25 | Способ подачи документов | Личный прием / электронное взаимодействие |
| 26 | Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме | Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3 |
| 27 | Адрес для подачи документов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | krivtsova@rrapp.ru  |
| 28 | Дата начала приема документов / начала оказания поддержки | С момента опубликования мероприятия на сайте организации, образующей инфраструктуру поддержки |
| 29 | Срок рассмотрения документов | - |
| 30 | Дата окончания приема документов | - |
| IV | Орган власти, оказывающий поддержку / организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |  Минэкономразвития РО / Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО "РРАПП") |
| 31 | Полное наименование органа власти / организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с организационно-правовой формой | Минэкономразвития РО / Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО "РРАПП") |
| 32 | Тип организации (направление деятельности в рамках предоставляемой услуги) | Центр поддержки предпринимательства |
| 33 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 6164109350 |
| 34 | Основной государственный регистрационный номер | 1166100051809 |
| 35 | Дата создания | 14.07.2016 |
| 36 | Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным направлениям поддержки (при наличии) | Отдел консультирования и взаимодействия с предпринимателями Управления развития проектов |
| 37 | Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов:- тип документа;- реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер);- номер пункта (статьи) документа | Постановление Правительства Ростовской области от 29 июня 2016 № 445 «О порядке предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| 38 | Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):- реквизиты документа (дата, номер);- полное наименование сертифицирующей организации | Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 № РОСС RU.С.04 ХЖ.СК.0643 от 25.08.1017г.(система менеджмента качества)Выдан ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ» (г. Москва) |
| 39 | Юридический адрес | Ростовская обл., г Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д 53 |
| 40 | Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) | Ростовская обл., г Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3 |
| 41 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора) | Куринова Яна Игоревна |
| 42 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки | Семенец Руслан АльбертовичКривцова Наталья Владимировна |
| 43 | Контактный телефон | +7(863)308-19-11 |
| 44 | Адрес электронной почты | info@rrapp.ru  |
| 45 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  [www.rrapp.ru](http://www.rrapp.ru)  |
| V | Информация о результате оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства |  |
| 46 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | По итогам прохождения обучения выдается Сертификат о прохождении обучающих программ АО «Корпорация «МСП» по установленной форме |
| 47 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | личный прием по адресу места нахождения организации, образующей инфраструктуру поддержки  |
| VI | Описание процесса предоставления услуги/меры поддержки |  |
| 48 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Регистрация на сайте <http://www.rrapp.ru/> или по телефону 8 (863) 308-19-11 с момента опубликования мероприятия на сайте организации, образующей инфраструктуру поддержки.В случае реализации программ обучения АО «Корпорация «МСП»: «Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства» и отдельных модулей: с момента опубликования обучающей программы на сайте организации, образующей инфраструктуру поддержки, заявитель направляет в электронном виде заявку на участие в тренинге по программе обучения АО «Корпорация «МСП» по установленной форме в 1 экз. или регистрируется по телефону 8 (863) 308-19-11 с последующим представлением заявки на участие в обучающем мероприятии.  |
| 49 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Для получения образовательной поддержки по месту нахождения Исполнителя Заявитель заполняет форму Заявки на участие в обучающем мероприятии по программам АО «Корпорация «МСП» либо проходит регистрацию на участие в образовательном мероприятии через сайт организации, образующей инфраструктуру поддержки, и сообщает Исполнителю сведения, необходимые для оказания услуг. Регистрация на участие в обучающем мероприятии по программам АО «Корпорация «МСП» либо регистрация на участие в образовательном мероприятии через сайт осуществляется в день обращения. При обращении за получением образовательной поддержки Заявитель сообщает следующие сведения: - наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы);- ФИО Заявителя – физического лица, ФИО и должность обратившегося представителя (для субъекта МСП);- ИНН участника (физического лица / субъекта МСП); - категория субъекта МСП (микро-, малое-, среднее предприятие);- контактная информация (телефон / эл.почта (при наличии);Заявитель при получении образовательной поддержки дает согласие на обработку персональных данных.  |
| 50 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | Исполнитель самостоятельно рассматривает и анализирует представленные Заявителем данные на предмет соответствия установленным требованиям, по результатам рассмотрения информирует Заявителя о возможности или отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана). |
| 51 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.  | После предоставления услуги Заявитель предоставляет Исполнителю заполненные анкеты обратной связи участников обучающего мероприятия.  |
| 52 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме  | Да |
| 53 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |



|  |
| --- |
| **Ф.И.О.** *(отчество при наличии)***\*** |
| **Пол \*** | * женский
* мужской
 |
| **Статус \*** | * Студенты
* Наемные работники
* Действующие предприниматели:
* ООО
* ИП
* Мамы в декретном отпуске, планирующие начать бизнес
* Официальные безработные (стоят на учете в службе занятости населения)
 |
| **ИНН - физического лица\*** |  |
| **Наименование предприятия / ИП \****(в случае наличия)* |  |
| **Сфера деятельности \****(бизнес-идеи)* | * Торговля
* Социальное предпринимательство
* Услуги
* Производство
* Сельское хозяйство
* Другое
 |
| **Контактные данные для связи \****(телефон и электронный адрес)* |  |
| **Участник действующей программы: \*** | * Не являюсь участником программ
* «Азбука предпринимателя»
* «Школа предпринимательства»
* «Ты — предприниматель»
* «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
 |
| **Как Вы узнали о программах обучения? \*** | * Сайт АНО «РРАПП»
* Сеть «Интернет»
* Печатное издание
* Коллеги
* МФЦ
* другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| **Какое время предпочтительней для участия в тренинге? \***  | * 09.00 – 12.00
* 12.00 – 16.00
* 16.00 – 18.00
* другое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| **Какой график прохождения обучения Вам удобен? \*** | * Ежедневно
* 2-3 дня в неделю
* 1 день в неделю
* другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| **Ответы на следующие вопросы необходимы для планирования тренингов в будущем:** |
| **Какие дополнительные тренинги Вы хотели бы посетить \****(тематику Вам подскажет тренер)* | * тренинг «Азбука предпринимателя»
* тренинг «Школа предпринимательства»
* тренинг «Генерация бизнес-идеи»
* тренинг «Финансовая поддержка»
* тренинг «Консультационная поддержка»
* тренинг «Имущественная поддержка»
* тренинг «Инновационно-производственная поддержка»
* тренинг «Юридические аспекты предпринимательства и система налогообложения»
* тренинг «Проектное управление»
* тренинг «Сертификация и лицензирование»
* тренинг «Участие в государственных закупках»
* тренинг «Проверки субъектов МСП»
* другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| **Укажите, пожалуйста, свой возраст \*** | * 18-30 лет
* 31-50 лет
* От 51 года и выше
* другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| **Регистрация на портале информационных ресурсов для предпринимателей «Бизнес-навигатор МСП»**  | * Зарегистрирован
* Не зарегистрирован
* Не знаю о таком
* Другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Подпись:  |  |

 **2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | **Описание (значение) параметра****(характеристики) услуги** |
| I | Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности |
| 1 | Субъект Российской Федерации | Ростовская область |
| 2 | Муниципальное образование (район / городской округ) | город Ростов-на-Дону |
| 3 | Муниципальное образование (поселение) | - |
| 4 | Наименование меры поддержки (услуги) | - консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 5 | Форма оказываемой поддержки | **Консультационная поддержка** |
| 6 | Вид оказываемой поддержки(категория поддержки) | - |
| 6.1 | Группа услуг, мер поддержки(подкатегория поддержки) | - |
| 7 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | - в порядке личного приема - по адресу места нахождения организации, образующей инфраструктуру поддержки;- по телефону «горячей линии»; - в электронном виде посредством обращения через сайт организации, образующей инфраструктуру поддержки. |
| 8 | Доступность меры поддержки (услуги) | На общих основаниях при условии соблюдения требований к получателю поддержки |
| 9 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства как юридических лиц или структурных подразделений юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, и одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации, для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (ЦПП). |
| 10 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта,на основании которого осуществляется оказание поддержки | - Приказ Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;- Приказ Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;- Постановление Правительства РО от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»; Постановление Правительства РО от 29.06.2016 № 445 "О порядке предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации - микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| II | Информация и требования к получателю поддержки  |  |
| 11 | Категория получателя поддержки | - Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;- Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные на территории Ростовской области. |
| 12 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, дающий право на получение поддержки (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) |  |
| 13 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. |
| 14 | Организационно-правовая форма получателя поддержки | Юридические лица и индивидуальные предприниматели. |
| 15 | Срок существования бизнеса получателя поддержки | Ограничений не установлено |
| 16 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки | - Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;- Хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели. |
| 17 | Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки) | - |
| 18 | Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) | Ограничений не установлено |
| 19 | Количество работников у получателя поддержки (минимальное) | Ограничений не установлено |
| 20 | Количество работников у получателя поддержки (максимальное) | Ограничений не установлено |
| III | Условия получения поддержки |  |
| 21 | Основные условия получения поддержки | - Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;- Соответствие условиям отнесения к субъекту малого и среднего предпринимательства. |
| 22 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) |  Количество обращений не ограничено |
| 23 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) |  На безвозмездной основе  |
| 24 | Перечень представляемых документов:- категории и наименования документов;- количество необходимых экземпляров;- условия предоставления документа;- требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа;- документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | - |
| 25 | Способ подачи документов | - |
| 26 | Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме | - |
| 27 | Адрес для подачи документов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | - |
| 28 | Дата начала приема документов / начала оказания поддержки | - |
| 29 | Срок рассмотрения документов |  - |
| 30 | Дата окончания приема документов | - |
| IV | Орган власти, оказывающий поддержку / организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |  Минэкономразвития РО / Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО "РРАПП") |
| 31 | Полное наименование органа власти / организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с организационно-правовой формой | Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО "РРАПП") |
| 32 | Тип организации (направление деятельности в рамках предоставляемой услуги) | Центр поддержки предпринимательства |
| 33 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 6164109350 |
| 34 | Основной государственный регистрационный номер | 1166100051809 |
| 35 | Дата создания | 14.07.2016 |
| 36 | Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным направлениям поддержки (при наличии) | Отдел консультирования и взаимодействия с предпринимателями Управления развития проектов |
| 37 | Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов:- тип документа;- реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер);- номер пункта (статьи) документа | Постановление Правительства Ростовской области от 29 июня 2016 № 445 «О порядке предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| 38 | Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):- реквизиты документа (дата, номер);- полное наименование сертифицирующей организации | Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 № РОСС RU.С.04 ХЖ.СК.0643 от 25.08.1017г.(система менеджмента качества)Выдан ООО «ИСО КОНСАЛТИНГ» (г. Москва) |
| 39 | Юридический адрес | г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д 53 |
| 40 | Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3, оф. 310 |
| 41 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора) | Куринова Яна Игоревна |
| 42 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки | Семенец Руслан АльбертовичКривцова Наталья Владимировна  |
| 43 | Контактный телефон | +7(863) 308-19-11  |
| 44 | Адрес электронной почты | info@rrapp.ru  |
| 45 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  [www.rrapp.ru](http://www.rrapp.ru)  |
| V | Информация о результате оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства | Информация об оказанной услуге вносится в Журнал оказанных консультационных услуг |
| 46 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | - |
| 47 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | - устная консультация посредством личного приема / по телефону «горячей линии»; - письменная консультация посредством личного приема / либо поступление обращения в электронном виде |
| VI | Описание процесса предоставления услуги/меры поддержки |  |
| 48 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Услуги предоставляются посредством личного обращения Заявителя непосредственно по месту нахождения и в часы работы Исполнителя или с использованием средств связи (в том числе путем обращения по телефону «горячей линии» Исполнителя). |
| 49 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Для оказания информационно-консультационных услуг по месту нахождения Исполнителя Заявитель заполняет форму Заявки на получение информационно-консультационных услуг и сообщает Исполнителю сведения, необходимые для оказания услуг. Регистрация Заявки на получение информационно-консультационных услуг осуществляется в день обращения в Центр. При обращении с использованием средств связи для оказания информационно-консультационных услуг Заявитель сообщает следующие сведения: - наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы);- ФИО Заявителя – физического лица, ФИО и должность обратившегося представителя (для субъекта МСП);- юридический адрес / фактический адрес ведения предпринимательской деятельности (для субъекта МСП) и адрес места жительства – для Заявителя – физического лица; - категория субъекта МСП (микро-, малое-, среднее предприятие);- контактная информация (телефон / эл.почта (при наличии));- суть запроса. |
| 50 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | Исполнитель самостоятельно рассматривает и анализирует представленные Заявителем данные на предмет соответствия установленным требованиям, по результатам рассмотрения информирует Заявителя о возможности или отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана).  |
| 51 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.  | После предоставления услуги Исполнитель расписывается в Заявке на получение информационно-консультационных услуг, заполненной Исполнителем, по установленной форме - при обращении по месту нахождения Исполнителя.При обращении Заявителя с использованием средств связи Исполнитель заполняет Журнал оказанных информационно-консультационных услуг по установленной форме. |
| 52 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме  | Да |
| 53 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |

***Приложение № 2 к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»***

**Услуги микрофинансирования субъектов МСП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | **Описание (значение) параметра****(характеристики) услуги** |
| **I** | **Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  |
| 1 | Субъект Российской Федерации | Ростовская область |
| 2 | Муниципальное образование (район / городской округ) | г. Ростов-на-Дону |
| 3 | Муниципальное образование (поселение) |  |
| 4 | Наименование меры поддержки (услуги) | **Предоставление микрозаймов субъектам МСП** |
| 5 | Форма оказываемой поддержки | Финансовая поддержка |
| 6 | Вид оказываемой поддержки(категория поддержки) | Предоставление займов  |
| 6.1 | Группа услуг, мер поддержки(подкатегория поддержки) | - |
| 7 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | При личном присутствии |
| 8 | Доступность меры поддержки (услуги) | На общих основаниях при условии соблюдения требований к получателю поддержки |
| 9 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Расширение финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 10 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта,на основании которого осуществляется оказание поддержки | О предоставлении имущественного взноса Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования |
| **II** | **Информация и требования к получателю поддержки**  |
| 11 | Категория получателя поддержки | Микробизнес, малый бизнес, средний бизнес |
| 12 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, дающий право на получение поддержки (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность, кроме:• кредитных и страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов; • микрофинансовых организаций; • организаций, являющихся участниками соглашений о разделе продукции; • осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; • являющихся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ. |
| 13 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП: • являющимся кредитными и страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; • являющимся микрофинансовыми организациями; • являющимся участниками соглашений о разделе продукции; • осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; • являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.  |
| 14 | Организационно-правовая форма получателя поддержки | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель |
| 15 | Срок существования бизнеса получателя поддержки | Без ограничений |
| 16 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки | Все субъекты МСП, с учетом п. 12  |
| 17 | Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки) | Оригинал доверенности от имени соискателя (без нотариального удостоверения) |
| 18 | Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) | Без ограничений |
| 19 | Количество работников у получателя поддержки (минимальное) | Без ограничений |
| 20 | Количество работников у получателя поддержки (максимальное) | Без ограничений |
| **III** | **Условия получения поддержки** |
| 21 | Основные условия получения поддержки | Агентство предоставляет Микрозаймы в сумме от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей. Микрозаймы имеют целевое назначение и предоставляются на пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств. Все Микрозаймы должны быть обеспечены залогом и (или) поручительством в соответствии с видами и условиями Микрозаймов. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, отвечающим следующим условиям:• включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Ростовской области; • при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или процедур по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации; • при отсутствии у Заявителя/ Поручителя/ Залогодателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности, и своевременно осуществляются текущие платежи); • осуществляющим деятельность на территории Ростовской области при условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области; • результаты финансово-хозяйственной деятельности которых соответствуют требованиям, предусмотренным «Методикой оценки рисков по Микрозаймам»; • предоставившим обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма в объеме не менее 100% от суммы микрозайма (если видами и условиями микрозаймов, установленных Агентством, не предусмотрено иное); • предоставившим полный Пакет документов для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Перечень документов, предоставляемых Заявителем с целью получения микрозайма, устанавливается Агентством. • имеющим банковский счет.  |
| 22 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | От 100 000 до 5 000 000 руб. Минимальная и максимальная сумма займа зависит от вида микрофинансового продукта |
| 23 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | Процентная ставка зависит от вида предоставляемого микрофинансового продукта, наличия/отсутствия залогового обеспечения, а также размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату договора микрозайма с субъектом МСП. Основание: Приказ Минэкономразвития России № 125 от 14.03.2019г. (актуальные Процентные ставки по микрофинансовым продуктам АНО «РРАПП» размещены на сайте АНО «РРАПП» [www.rrapp.ru](http://www.rrapp.ru) в разделе «Микрозаймы бизнесу») |
| 24 | Перечень представляемых документов:- категории и наименования документов;- количество необходимых экземпляров;- условия предоставления документа;- требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа;- документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | Перечень документов и формы к заполнению представлены на сайте АНО «РРАПП» [www.rrapp.ru](http://www.rrapp.ru) в разделе «Микрозаймы бизнесу». Перечень документов для индивидуальных предпринимателей - СМСП:1. Заявление о предоставлении займа (по форме АНО «РРАПП»)
2. Сведения об индивидуальном предпринимателе (по форме АНО «РРАПП»)
3. Сведения о деловой репутации (рекомендация или письмо от делового партнера/ контрагента/иной организации)
4. Согласие на получение данных БКИ (по форме АНО «РРАПП»)
5. Согласие на обработку персональных данных (по форме АНО «РРАПП»)
6. Свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП (ОГРНИП) /Лист записи в ЕГРИП о регистрации в качестве ИП
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
8. Паспорт соискателя займа (копия всех страниц с отметками)
9. СНИЛС (при наличии)
10. Информация об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.
11. Сведения о финансовой деятельности и налогах
12. Справка об остатке основных средств, сырья и материалов, товаров для перепродажи, готовой продукции, незавершенного производства, дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности по займам и кредитам, перед персоналом, по расчетам с бюджетом с разбивкой по статьям на дату подачи заявления (по форме АНО «РРАПП»)
13. Справка о постоянных расходах (помесячно, за 3 последних месяца, предшествующих подаче заявки), например: аренда, оплата коммунальных услуг, реклама, связь, выплаты персоналу, содержание авто и прочие расходы (по форме АНО «РРАПП»)
14. Реквизиты расчетного счета (уведомление/справка банка об открытии расчетного счета и/или открытых счетах).
15. Правоустанавливающие документы на помещение(я), используемое(ые) для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельство о праве собственности, договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования (при наличии).
16. Информация по текущим кредитным обязательствам соискателя (например: копии кредитных договоров, договоров займа, лизинга, графики погашения задолженности и другие документы, содержащие сведения об основных условиях кредитного обязательства)
17. Документы по обеспечению займа (в зависимости от вида обеспечения).

Документы для юридических лиц-СМСП:1. Заявление о предоставлении займа (по форме АНО «РРАПП»).
2. Сведения о юридическом лице (по форме АНО «РРАПП»)
3. Документы на учредителя(ей) и руководителя:

3.1. Согласие на получение данных БКИ (по форме АНО «РРАПП»)3.2. Согласие на обработку персональных данных (по форме АНО «РРАПП»)3.3. Паспорт (все страницы, имеющие отметки)3.4. СНИЛС (при наличии)3.5. Свидетельство ИНН (при его отсутствии, информация о присвоенном номере налогоплательщика)1. Согласие на получение данных БКИ (по форме АНО «РРАПП»)
2. Доверенность на получение в налоговом органе выписки из ЕГРЮЛ и справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней (по форме АНО «РРАПП»)
3. Сведения о деловой репутации (рекомендация или письмо от делового партнера/контрагента/иной организации)
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
5. Устав в действующей редакции.
6. Протокол Общего собрания учредителей / Решение единственного учредителя о получении займа, передаче имущества в залог (в случае если сделки являются крупными или сделками с заинтересованностью в соответствии с действующим законодательством).
7. Протокол Общего собрания учредителей / Решение единственного учредителя о назначении исполнительного органа юридического лица (руководителя) и приказ о вступлении в должность
8. Сведения о финансовой деятельности и налогах
9. Расшифровка основных статей баланса на последнюю отчетную дату (либо ОСВ счетов 01, 10, 41, 43, 58, 60, 62, 66, 67, 76, 90 в развернутом виде)
10. Реквизиты расчетного счета (уведомление/справка банка об открытии расчетного счета и/или открытых счетах).
11. Правоустанавливающие документы на помещение(я), используемое(ые) для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельство о праве собственности, договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования (при наличии).
12. Информация по текущим кредитным обязательствам соискателя (напр.: кредитные договоры, договоры займа, лизинга, графики погашения задолженности и другие документы, содержащие сведения об основных условиях кредитного обязательства)
13. Документы по обеспечению займа (в зависимости от вида обеспечения).
 |
| 25 | Способ подачи документов | Передача документов на бумажном носителе (все копии заверяются соискателем, формы к заполнению предоставляются в оригинале) |
| 26 | Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме | Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д 6/3  |
| 27 | Адрес для подачи документов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | zaem@rrapp.ru |
| 28 | Дата начала приема документов / начала оказания поддержки | Течение срока рассмотрения заявки (заявления и пакета документов) начинается с момента поступления полного комплекта документов. |
| 29 | Срок рассмотрения документов | Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты поступления полного пакета документов в АНО «РРАПП». |
| 30 | Дата окончания приема документов |  |
| **IV** | **Орган власти, оказывающий поддержку / организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  |
| 31 | Полное наименование органа власти / организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с организационно-правовой формой | Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО «РРАПП») |
| 32 | Тип организации (направление деятельности в рамках предоставляемой услуги) | микрофинансовая организация(предпринимательского финансирования) |
| 33 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 6164109350 |
| 34 | Основной государственный регистрационный номер | 1166100051809 |
| 35 | Дата создания | 14.07.2016 |
| 36 | Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным направлениям поддержки (при наличии) | Управление микрофинансовой деятельностиАНО «РРАПП» |
| 37 | Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов:- тип документа;- реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер);- номер пункта (статьи) документа | 1. Постановление Правительства Ростовской области от 09.08.2013г. № 493 «О предоставлении имущественного взноса Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования»;2. Постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2019 № 439 «О порядке определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации-микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на реализацию программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их ускоренного развития в моногородах» |
| 38 | Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):- реквизиты документа (дата, номер);- полное наименование сертифицирующей организации | не предусмотрены |
| 39 | Юридический адрес | Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д 53 |
| 40 | Адрес для направления корреспонденции | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3, оф. 310 |
| 41 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора) | Куринова Яна Игоревна |
| 42 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки | Горбатько Игорь Анатольевич |
| 43 | Контактный телефон | +7(804)333-32-31, +7(863)308-19-11, +7(863)244-15-51 |
| 44 | Адрес электронной почты | info@rrapp.ru |
| 45 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  www.rrapp.ru |
| **V** | **Информация о результате оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства** |
| 46 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | Договор микрозайма |
| 47 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | В электронном виде / в телефонном режиме Если Комитетом не установлено иное условие, то решение Комитета о предоставлении микрозайма действительно в течение 30 календарных дней с даты его принятия. В случае если в указанный срок по причинам, зависящим от заемщика, поручителя, залогодателя, заключение соответствующих договоров (перечисление микрозайма) не состоялось, положительное решение Комитета о предоставлении микрозайма утрачивает свою силу. |
| **VI** | **Описание процесса предоставления услуги/меры поддержки** |
| 48 | Описание стадии подачи запроса/заявления о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса/заявления, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Для получения персональной консультации, а также для подачи заявления и документов для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, субъект МСП (заявитель) вправе обратиться в АНО «РРАПП» как самостоятельно, так и через своего представителя. |
| 49 | Описание стадии приема и регистрации запроса/заявления, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Заявление при наличии полного комплекта документов регистрируется в реестре заявок |
| 50 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | В случае отсутствия замечаний, Комитет рассматривает вопрос о возможности и условиях предоставления микрозайма и формах обеспечения, в срок не позднее 14 рабочих дней с даты поступления полного пакета документов в АНО «РРАПП».В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, о принятом решении Агентство информирует заявителя, поручителя, залогодателя и иных участвующих лиц (при их наличии), а также определяет сроки подписания соответствующих договоров. |
| 51 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.  | Заемщик подписывает соответствующие договоры лично в присутствии представителя Агентства, подписание договора по доверенности не допускается. Поручитель, Залогодатель и иные лица (при их наличии) могут осуществить подписание договора поручительства, залога лично или через представителя по доверенности, оформленной нотариально. |
| 52 | 1.Наличие технической возможности предоставления услуги;2. Меры поддержки в электронной форме  | 1. Да2. Нет |
| 53 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |

Директору

 Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании

 «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

Я.И. Куриновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с условиями и порядком предоставления займа субъектам малого и среднего предпринимательства, условиями договора займа, порядком изменения его условий, последствиями нарушения условий договора, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обратился с настоящим заявлением о предоставлении займа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующие цели:

|  |  |
| --- | --- |
| Цель финансирования (подробно) | Примерный объем затрат, руб. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не более 36 мес.), под обеспечение исполнения обязательств по договору займа в виде залога следующего имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Наименование/ФИО собственника | Примерная рыночная стоимость, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

и поручительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование/ФИО поручителя | Вид деятельности/место работы физ.лица | Годовая выручка/ заработная плата, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении и представленная АНО «РРАПП» для рассмотрения вопроса о выдаче займа, является достоверной, документы – подлинными.

Заявитель предупрежден об уголовной ответственности за представление в АНО «РРАПП» заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

Подпись \_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

***Приложение № 3 к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»***

**Услуга предоставления субъектам малого предпринимательства помещений Ростовского бизнес-инкубатора во временное владение и пользование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра(характеристики) услуги |
| **I** | **Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  |
| 1 | Субъект Российской Федерации | Ростовская область |
| 2 | Муниципальное образование (район / городской округ) | город Ростов-на-Дону |
| 3 | Муниципальное образование (поселение) | - |
| 4 | Наименование меры поддержки (услуги) | Поддержка предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказание услуг бизнес-инкубатором не превышает 3 (трех) лет, осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров. |
| 5 | Форма оказываемой поддержки | Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства  |
| 6 | Вид оказываемой поддержки(категория поддержки) | Имущественная поддержка |
| 6.1 | Группа услуг, мер поддержки(подкатегория поддержки) | - |
| 7 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | в порядке личного приема - по адресу места нахождения организации, образующей инфраструктуру поддержки |
| 8 | Доступность меры поддержки (услуги) | На общих основаниях при условии соблюдения требований к получателю поддержки |
| 9 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Создание и (или) развитие (за исключением капитального ремонта) инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, оказывающей имущественную поддержку, - бизнес-инкубаторов. |
| 10 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта,на основании которого осуществляется оказание поддержки | - Приказ Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;- Приказ Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;- Постановление Правительства РО от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»; Постановление Правительства РО от 15.06.2017 N 453 "О порядке предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации - микрофинансовой компании "Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства" на обеспечение деятельности в целях функционирования Ростовского бизнес-инкубатора» |
| **II** | **Информация и требования к получателю поддержки**  |
| 11 | Категория получателя поддержки | Субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Ростовской области. |
| 12 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, дающий право на получение поддержки(ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) |  |
| 13 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности: - розничная или оптовая торговля;- услуги адвокатов;- нотариальная деятельность;- ломбарды;- бытовые услуги;- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;- медицинские и ветеринарные услуги;- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;- добыча и реализация полезных ископаемых;- игорный бизнес. |
| 14 | Организационно-правовая форма получателя поддержки | Юридические лица и индивидуальные предприниматели. |
| 15 | Срок существования бизнеса получателя поддержки | Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства на льготных условиях не должен превышать 3 (трех) лет. |
| 16 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки | Хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Ростовской области. |
| 17 | Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки) |  |
| 18 | Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) | 800 млн. руб. |
| 19 | Количество работников у получателя поддержки (минимальное) | 1 |
| 20 | Количество работников у получателя поддержки (максимальное) | 100 |
| **III** | **Условия получения поддержки** |
| 21 | Основные условия получения поддержки | Соответствие условиям отнесения к субъекту малого предпринимательства. |
| 22 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства на льготных условиях не должен превышать 3 (трех) лет. |
| 23 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | От 68,83 руб/м2 до 80,53 руб/м2 в месяц |
| 24 | Перечень представляемых документов:- категории и наименования документов;- количество необходимых экземпляров;- условия предоставления документа;- требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа;- документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | - заявление на предоставление СМП нежилых помещений Ростовского бизнес-инкубатора на имя председателя рабочей группы по принятию решений о предоставлении субъектам малого предпринимательства нежилых помещений Ростовского бизнес – инкубатора;- копия паспорта руководителя организации или индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала;- бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения СМП в Ростовском бизнес-инкубаторе.Документы заверяются подписью и печатью (для индивидуальных предпринимателей – при наличии печати) заявителя.Министерство экономического развития Ростовской области или МФЦ запрашивает в отношении заявителя через межведомственное информационное взаимодействие следующие документы:а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;в) сведения, указанные в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (сведения о выручке и количестве работников, для определения принадлежности заявителя к категории малого предпринимательства);г) сведения, содержащиеся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. |
| 25 | Способ подачи документов | Личный прием  |
| 26 | Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме | Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая,112, к.841, тел. (863) 240-16-37, а также через МФЦ |
| 27 | Адрес для подачи документов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты |  - |
| 28 | Дата начала приема документов / начала оказания поддержки | С момента опубликования мероприятия на официальном сайте Правительства Ростовской области |
| 29 | Срок рассмотрения документов | публикуется на официальном сайте Правительства Ростовской области |
| 30 | Дата окончания приема документов | публикуется на официальном сайте Правительства Ростовской области  |
| **IV** | **Орган власти, оказывающий поддержку / организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| 31 | Полное наименование органа власти / организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с организационно-правовой формой | Министерство экономического развития Ростовской области / Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (АНО "РРАПП") |
| 32 | Тип организации | Ростовский бизнес-инкубатор |
| 33 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 6164109350 |
| 34 | Основной государственный регистрационный номер; дата внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц | 1166100051809 |
| 35 | Дата создания | 14.07.2016 |
| 36 | Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным направлениям поддержки (при наличии) | Управление развития проектов АНО «РРАПП» |
| 37 | Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов:- тип документа;- реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер);- номер пункта (статьи) документа | Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», «О порядке предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации - микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства»; Положение о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для размещения их в нежилых помещениях Ростовского бизнес-инкубатора |
| 38 | Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):- реквизиты документа (дата, номер);- полное наименование сертифицирующей организации | Отчет о прохождении оценки эффективности деятельности Ростовского бизнес-инкубатора за 2018 год(ООО «Институт финансовой экспертизы», г. Москва) |
| 39 | Юридический адрес | Ростовская обл, г Ростов-на-Дону, ул Социалистическая, д 53 |
| 40 | Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес) | Седова 6/3, оф. 310 |
| 41 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора) | Куринова Яна Игоревна |
| 42 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки | Семенец Руслан АльбертовичРогожин Роман Валерьевич |
| 43 | Контактный телефон | +7(863)308-19-11 |
| 44 | Адрес электронной почты | info@rrapp.ru |
| 45 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | [www.rrapp.ru](http://www.rrapp.ru) |
| **V** | **Информация о результате оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства** |
| 46 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | Договор о предоставление нежилых помещений, оборудования бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 47 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | личный прием по адресу места нахождения организации, образующей инфраструктуру поддержки |
| **VI** | **Описание процесса предоставления услуги/меры поддержки** |
| 48 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Минэкономразвития области совместно с АНО «РРАПП», являющееся организацией, управляющей деятельностью Ростовского бизнес-инкубатора, осуществляет привлечение СМП к участию в конкурсном отборе, а также осуществляет консультирование по вопросам размещения на площадях бизнес-инкубатора. |
| 49 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Для рассмотрения вопроса о размещении претендента в нежилых помещениях Ростовского бизнес-инкубатора претендент представляет в минэкономразвития области или МФЦ заявление на предоставление СМП нежилых помещений Ростовского бизнес-инкубатора, а также документы, указанные в п. 24. |
| 50 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | Представленные участниками конкурса документы и документы, полученные по системе межведомственного электронного взаимодействия или предоставленных самостоятельно, рассматриваются и оцениваются согласно листу экспертных оценок. Основным критерием отбора СМП для размещения их в нежилых помещениях Ростовского бизнес-инкубатора является качество представленного бизнес-плана, в том числе:* качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;
* качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМП;
* прогнозируемые изменения финансовых результатов;
* создание наибольшего количества рабочих мест СМП;
* уровень заработной платы работников;
* использование новых технологий и инноваций;
* приоритетный вид деятельности (деятельность претендента признается приоритетной за исключением видов деятельности перечисленных в пункте 1.5 настоящего Положения);
* срок окупаемости проекта.

Решение принимается рабочей группой путем открытого голосования с учетом баллов, набранных участниками конкурса. Победителями конкурсного отбора признаются СМП, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов, набранных двумя или более участниками, победитель определяется решением рабочей группы с учетом качества описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами и качества проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства. |
| 51 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.  | АНО «РРАПП» заключает с каждым победителем конкурса договор субаренды (далее - Договор), в соответствии с действующими договорами аренды зданий, предназначенных для функционирования Ростовского бизнес-инкубатора, между АНО «РРАПП», арендодателем от имени собственника областного имущества (министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области) и балансодержателем (министерство экономического развития Ростовской области). |
| 52 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме  | Нет |
| 53 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |

***Приложение № 4 к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»***

**Услуги в рамках деятельности Центра кластерного развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | **Описание (значение) параметра****(характеристики) услуги** |
| **I** | **Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| 1 | Субъект Российской Федерации | Ростовская область |
| 2 | Муниципальное образование (район / городской округ) | - |
| 3 | Муниципальное образование (поселение) | г. Ростов-на-Дону |
| 4 | Наименование меры поддержки (услуги) | Консультация о вступлении в кластерОказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;Организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;Продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);Оказание услуг по позиционированию, продвижению, брендированию товаров (работ, услуг) участников кластеров;Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;Разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов МСП-членов кластеров;Проведение форумов, конференций для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров;Проведение вебинаров, круглых столов для предприятий МСП, являющихся участниками кластеровИнформирование и консультирование о деятельности ЦКР, по вступлению в кластеры.Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организацийКонсультация по проведению информационных кампаний в средствах массовой информации  |
| 5 | Форма оказываемой поддержки | Консультационная поддержка |
| 6 | Вид оказываемой поддержки(категория поддержки) | Оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержкиОказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержкиКонсультационные услуги по мерам государственной поддержки МСПОказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг)Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеровОказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеровРазработка технико-экономических обоснований для реализации совместных проектовПроведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеровОказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеровОказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг)Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеровОказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеровОказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеровОрганизация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательстваОрганизация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательстваОказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеровОбеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадкахОбеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадкахПродвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятияхКонсультационные услуги по мерам государственной поддержки МСПКонсультирование по маркетинговым вопросам, позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг)Оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг)Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадкахПродвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятияхКонсультационные услуги по мерам государственной поддержки МСПОказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеровОказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг)Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательстваОказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержкиОценка потенциала импортозамещенияРазработка технико-экономических обоснований для реализации совместных проектовПроведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития |
| 6.1 | Группа услуг, мер поддержки(подкатегория поддержки) |  |
| 7 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | Неавтоматизированный, офлайн |
| 8 | Доступность меры поддержки (услуги) | На общих основаниях при условии соблюдения требований к получателю поддержки |
| 9 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Мероприятие: создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции и (или) экспорт товаров (работ, услуг), - инжиниринговых центров |
| 10 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта,на основании которого осуществляется оказание поддержки | Постановление Правительства Ростовской области от 15 октября 2018 г. № 637 Об утверждении государственной программы РО "Экономическое развитие и инновационная деятельность" |
| **II** | **Информация и требования к получателю поддержки** |
| 11 | Категория получателя поддержки | Получатель услуг - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ростовской области юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.Получатель услуги соответствует требованиям, установленным ФЗ от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".Получатель услуги зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://rmsp.nalog.ru/.Получатель услуги не имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.Получатель услуги не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.Получатель услуги не включен в реестры получателей государственной поддержки как субъект МСП, допустивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечивший целевое использование ранее полученных средств в рамках государственной поддержки.Получатель услуги не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.Получатель услуги не является участником соглашений о разделе продукции.Получатель услуги не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.Получатель услуги не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.Предприятие получатель услуг является участникомтерриториального кластера Ростовской области. |
| 12 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, дающий право на получение поддержки (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Все, кроме условий, указанных в п.11 |
| 13 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Согласно условиям в п. 11 |
| 14 | Организационно-правовая форма получателя поддержки | ОрганизацияИндивидуальный предприниматель |
| 15 | Срок существования бизнеса получателя поддержки | Без ограничений |
| 16 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки | **Категория получателей:**- Все субъекты МСП;- Субъект МСП (организованный с участием студентов, аспирантов и выпускников учебных заведений);- Крестьянское (фермерское) хозяйство;- Сельскохозяйственный потребительский кооператив;- Крестьянское (фермерское) хозяйство, прошедшее отбор комиссии по отбору семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств;- Инновационная компания;- Инвестиционная компания;- Экспортер. |
| 17 | Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки) | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |
| 18 | Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) | До 2 млрд.руб. |
| 19 | Количество работников у получателя поддержки (минимальное) | 1 |
| 20 | Количество работников у получателя поддержки (максимальное) | 250 чел. |
| **III** | **Условия получения поддержки** |
| 21 | Основные условия получения поддержки | Заявка |
| 22 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | Согласно условиям оказания поддержки на текущий финансовый год |
| 23 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | На условии софинансирования до 95% стоимости оказываемых услуг |
| 24 | Перечень представляемых документов:- категории и наименования документов;- количество необходимых экземпляров;- условия предоставления документа;- требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа;- документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | Заявление/заявка/запрос/анкета.Заявление на предоставление услуги.Кол-во экземпляров (оригиналов): 1Требования к документу: Формализованные |
| 25 | Способ подачи документов | В электронном видеВ бумажном видеПри личном присутствии |
| 26 | Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме | Ростовская обл, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3 |
| 27 | Адрес для подачи документов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | rci.ckr@rrapp.ru |
| 28 | Дата начала приема документов / начала оказания поддержки | В течение года |
| 29 | Срок рассмотрения документов |  От 3 до 16 дней

|  |
| --- |
| **Срок оказания консультации:** |
| До 5 рабочих дней |

 |
| 30 | Дата окончания приема документов | 20 ноября |
| **IV** | **Орган власти, оказывающий поддержку / организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| 31 | Полное наименование органа власти / организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с организационно-правовой формой | Автономная некоммерческая организация-микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» |
| 32 | Тип организации | Юридическое лицо |
| 33 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 6164109350 |
| 34 | Основной государственный регистрационный номер; дата внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| 35 | Дата создания | 01.07.19 |
| 36 | Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным направлениям поддержки (при наличии) | Отдел кластерного развития |
| 37 | Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов:- тип документа;- реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер);- номер пункта (статьи) документа | - Приказ Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;- Приказ Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;- Постановление Правительства РО от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»; Постановление Правительства РО от 29.06.2016 № 445 «О порядке предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации - микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| 38 | Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):- реквизиты документа (дата, номер);- полное наименование сертифицирующей организации | – |
| 39 | Юридический адрес | Россия, 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3 |
| 40 | Адрес для направления корреспонденции | Россия, 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3 |
| 41 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора) | Куринова Яна Игоревна |
| 42 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки | Петросян Лусинэ Эдуардовна |
| 43 | Контактный телефон | +7 (863) 308-19-11 |
| 44 | Адрес электронной почты | info@rrapp.ru |
| 45 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  www.rrapp.ru |
| **V** | **Информация о результате оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства** |
| 46 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | Договор на оказание услугОтчет об оказании услуг |
| 47 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | Результат оказания поддержки предоставляется заявителю в бумажном и электронном виде в форме отчета об оказанных услугах |
| **VI** | **Описание процесса предоставления услуги/меры поддержки** |
| 48 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Заявителю предоставляется электронная форма подачи заявки на услуги.Консультация о предоставлении услуг оказывается в телефонном режиме, посредством электронной почты, при личном приеме.Необходима предварительная запись на консультацию.Запись на консультацию осуществляется не менее чем за один рабочий день до приёма.Заявление на услугу подается лично или в электронной форме.Заявка на предоставление услуг содержит всю необходимую информацию о заявителе. |
| 49 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Запрос принимается ответственным сотрудником организации.Запрос принимается в форме заявки по установленному образцу.Ответственный сотрудник консультирует заявителя по вопросу предоставления данных для заявки и корректность заполнения заявки. Заявка на услугу регистрируется в журнале регистрации заявок на услуги.Информация о заявителе в заявке на оказание услуг рассматривается на соответствие требованиям к получателям услуг.Ответственный сотрудник информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса. |
| 50 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | При выполнении запроса организация проводит поиск исполнителей для оказания услуг заявителю.Организация запрашивает у исполнителей предложения о выполнении услуг и направляет заявителю для выбора исполнителя услуг.Заключается трехсторонний договор на оказание услуг. |
| 51 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки. | Результатом услуги/меры поддержки является выполненная исполнителем работа, в соответствии с трехсторонним договором на оказание услуг, подтверждаемая отчетом об оказании услуг.Заявитель информируется о выполнении работы в соответствии с условиями договора, получает результат работ.Копия результата работ в форме отчета об оказанных услугах хранится в организации. |
| 52 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме | Нет |
| 53 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | Не применимо |

***оформляется на фирменном бланке организации***

Директору АНО «РРАПП»

Куриновой Я.И.

**Заявка**

**на предоставление услуг по направлению деятельности**

**отдела кластерного развития АНО «РРАПП»**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по направлению деятельности отдела кластерного развития АНО «РРАПП».

Перечень запрашиваемых услуг (в соответствии с перечнем услуг отдела кластерного развития АНО «РРАПП», на текущий год):

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| 1. |  |
| 2. |  |

С целью реализации проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование проекта | Ожидаемый результат от получения услуги |
| 1. |  | Например – увеличение выпускаемой продукции, расширение/модернизация производства и т.д. |
| 2. |  |  |

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует всем (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

требованиям раздела 4 регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, участникам территориальных кластеров Ростовской области по направлениям деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу АНО «РРАПП» обязуюсь предоставлять ежеквартальную справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также, в случае запроса АНО «РРАПП», документы, указанные в п.п. 5.2.15.1. Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, участникам территориальных кластеров Ростовской области по направлениям деятельности отдела кластерного развития АНО «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса АНО «РРАПП», но не чаще одного раза в течение календарного года:

С Регламентом оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, о участникам территориальных кластеров Ростовской области по направлениям деятельности отдела кластерного развития ознакомлен.

Приложения: *1. Анкета предприятия.*

*2. Опросный лист для составления технического задания.*

*3. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.*

*4. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (в случае, если Контактное лицо для оперативного взаимодействия с отделом кластерного развития АНО «РРАПП» не является единоличным исполнительным органом организации).*

**Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ год**

**Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Анкету принял (ФИО, должность и подпись исполнителя):

Принятые меры и какая поддержка оказана:

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***оформляется на фирменном бланке организации***

**Анкета предприятия**

1. Полное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата и место государственной регистрации:
4. ИНН/ОГРН/КПП:
5. Юридический адрес:
6. Почтовый адрес:
7. Фактическое месторасположение:
8. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:
9. Официальный сайт:
10. Учредители (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, e-mail), должность
2. Банковские реквизиты:
3. Контактное лицо для оперативного взаимодействия с отделом кластерного развития АНО «РРАПП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон, e-mail)
4. Осуществляет следующие виды производственной деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Финансово-экономические показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм., | Данные за два года предшествующих текущему году |
| 20\_\_год | 20\_\_год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели\* |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) \*\* | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами)\*\*\* | тыс. руб. |  |  |
| 5 | Инвестиции в основной капитал, всего\*\*\*\* | тыс. руб |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность персонала (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |
| 7 | Количество вновь созданных рабочих мест | Ед. |  |  |
| Раздел 2. Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций\*\*\*\*\* |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб |  |  |
| 2 | Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего | Ед. |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации

 (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись) (ФИО)*

М.П. « » 20 года

-----------------------------

<\*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки МСП.

<\*\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<\*\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<\*\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

<\*\*\*\*\*> Инновационный товар, работа, услуга – это продукция, полученная в результате новых (в том числе принципиально новых) технологий или при сочетании с уже действующими. Для данного типа товара должны быть совершенно новыми или значительно отличаться от ранее существующей продукции: область использования; характеристики эксплуатации; признаки; структурное выполнение; состав используемых компонентов и материалов

 ***оформляется на фирменном бланке организации***

**Опросный лист**

**для составления технического задания**

* Наименование и цель проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Итоговый результат, который планируется получить в итоге реализации проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Область применения результатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Потребители результатов проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Исходные данные (характеристики работ/услуг, необходимые для составления Технического задания).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Содержание работ по проекту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Результаты работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Приблизительные сроки выполнения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

 (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)*

М.П. « » 20 года

 ***Приложение № 5 к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»***

**Услуги Центра инжиниринга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра(характеристики) услуги |
| **I** | **Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| 1 | Субъект Российской Федерации | Ростовская область |
| 2 | Муниципальное образование (район / городской округ) | - |
| 3 | Муниципальное образование (поселение) | г. Ростов-на-Дону |
| 4 | Наименование меры поддержки (услуги) | Консультация по вопросам оценки индекса технологической готовностиКонсультация по вопросам организации производстваКонсультация по вопросам эксплуатации оборудованияКонсультация по региональным программам поддержки субъектов МСПКонсультация по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности, связанные с регистрацией полезной моделиКонсультация по разработке бизнес-планаКонсультация по результатам проведенного патентного поиска на патентоспособность объекта интеллектуальной собственностиКонсультация по разработке программ модернизации производстваКонсультация по вопросам проведения сертификации продукции для зарубежных рынковКонсультация по оформлению заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности для последующей регистрации в ФИПСКонсультация по общим вопросам проведения научно-исследовательских работКонсультация по общим вопросам маркетинговой деятельностиКонсультация по вопросам оптимизации технологического процессаКонсультация по вопросам проведения технических аудитовКонсультация по вопросам технического управления производствомПроведение экспресс-оценки индекса технологической готовностиАнализ потенциала предприятияПроведение технического аудита производстваПроведение технологического аудита производстваПроведение управленческого аудитаПроведение финансового аудитаПроведение экологического аудита производстваРазработка программы модернизации производстваРазработка программы технического перевооружения производства и развития производстваРазработка и оптимизация технологического производственного процесса с целью повышения производительности трудаРазработка конструкторской документации для производства новой, или модернизированной продукцииПодготовка инвестиционного предложения (в том числе разработка инвестиционного меморандума)Разработка бизнес-планаПодготовка технико-экономического обоснования реализации проектаПодготовка инвестиционного предложения (в том числе разработка инвестиционного меморандума)Проведение маркетинговых исследований рынков для создания новых производствПроведение маркетинговых исследований рынков для расширения продуктовой линейкиОказание услуг по позиционированию и продвижению товаров на рынкеОказание услуг по брендированиюСодействие в разработке технических условий на продукцию и технической документации для проведения сертификации продукцииРазработка маршрутных и операционных технологических процессов производства новой или модернизированной продукцииКонсультация по вопросам обучения персоналаКонсультация по привлечению финансирования для реализации проектов предприятияСодействие в разработке технической документации для проведения сертификации продукцииОценка потенциала отраслевого импортозамещения производимой продукции/услуг |
| 5 | Форма оказываемой поддержки | **Поддержка инноваций и промышленного производства****Консультационная поддержка****Поддержка внешнеэкономической деятельности** |
| 6 | Вид оказываемой поддержки(категория поддержки) | Определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства.Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, и других видов аудита производства).Проведение финансового или управленческого аудита.Консультирование разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства, прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги.Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международных рынках.Консультационные услуги и содействие по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства.Составление бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий.Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность.Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации.Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведении необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков.Разработка технических условий для продукции субъектов малого и среднего предпринимательства.Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда. |
| 6.1 | Группа услуг, мер поддержки(подкатегория поддержки) |  |
| 7 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | Неавтоматизированный, офлайн |
| 8 | Доступность меры поддержки (услуги) | На общих основаниях при условии соблюдения требований к получателю поддержки |
| 9 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Мероприятие: создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции и (или) экспорт товаров (работ, услуг), - инжиниринговых центров |
| 10 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта,на основании которого осуществляется оказание поддержки | Постановление Правительства Ростовской области от 15 октября 2018 г. № 637 Об утверждении государственной программы РО "Экономическое развитие и инновационная деятельность" |
| **II** | **Информация и требования к получателю поддержки** |
| 11 | Категория получателя поддержки | Получатель услуг Центра инжиниринга - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ростовской области юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.Получатель услуги соответствует требованиям, установленным ФЗ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".Получатель услуги зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://rmsp.nalog.ru/.Получатель услуги ЦИ относится к категории производственных предприятий МСП Ростовской области, которые определяются по соответствующим кодам ОКВЭД2, раздел С (Обрабатывающие производства)Получатель услуги не имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.Получатель услуги не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.Получатель услуги не включен в реестры получателей государственной поддержки как субъект МСП, допустивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечивший целевое использование ранее полученных средств в рамках государственной поддержки.Получатель услуги не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.Получатель услуги не является участником соглашений о разделе продукции.Получатель услуги не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.Получатель услуги не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. |
| 12 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, дающий право на получение поддержки (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;Раздел C. Обрабатывающие производства |
| 13 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Раздел B. Добыча полезных ископаемых;Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;Раздел F. Строительство;Раздел G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;Раздел H. Транспортировка и хранение;Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;Раздел J. Деятельность в области информации и связи;Раздел K. Деятельность финансовая и страховая;Раздел L. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом;Раздел M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;Раздел N. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;Раздел O. Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение;Раздел P. Образование;Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;Раздел S. Предоставление прочих видов услуг;Раздел T. Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления;Раздел U. Деятельность экстерриториальных организаций и органов. |
| 14 | Организационно-правовая форма получателя поддержки | ОрганизацияИндивидуальный предприниматель |
| 15 | Срок существования бизнеса получателя поддержки | Без ограничений |
| 16 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки | **Категория получателей:**- Все субъекты МСП;- Субъект МСП (организованный с участием студентов, аспирантов и выпускников учебных заведений);- Крестьянское (фермерское) хозяйство;- Сельскохозяйственный потребительский кооператив;- Крестьянское (фермерское) хозяйство, прошедшее отбор комиссии по отбору семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств;- Инновационная компания;- Инвестиционная компания;- Экспортер. |
| 17 | Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки) | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |
| 18 | Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) | До 2 млрд.руб. |
| 19 | Количество работников у получателя поддержки (минимальное) | Без ограничений |
| 20 | Количество работников у получателя поддержки (максимальное) | 250 чел. |
| **III** | **Условия получения поддержки** |
| 21 | Основные условия получения поддержки | Заявка |
| 22 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | В соответствии с установленными лимитами на текущий финансовый год |
| 23 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | На условии софинансирования до 95% стоимости оказываемых услуг |
| 24 | Перечень представляемых документов:- категории и наименования документов;- количество необходимых экземпляров;- условия предоставления документа;- требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа;- документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | Заявление/заявка/запрос/анкета.Заявление на предоставление услуги.Кол-во экземпляров (оригиналов): 1Требования к документу: Формализованные |
| 25 | Способ подачи документов | В электронном видеВ бумажном видеПри личном присутствии |
| 26 | Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме | Ростовская обл, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3 |
| 27 | Адрес для подачи документов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | rci.ckr@rrapp.ru |
| 28 | Дата начала приема документов / начала оказания поддержки | В течение года |
| 29 | Срок рассмотрения документов |  От 3 до 16 дней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Срок оказания консультации | Срок заключения договора на оказание услуг | Срок оказания услуг по договору |
| Консультация по вопросам оценки индекса технологической готовности | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по вопросам организации производства | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по вопросам эксплуатации оборудования | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по региональным программам поддержки субъектов МСП | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности, связанные с регистрацией полезной модели | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по разработке бизнес-плана | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по результатам проведенного патентного поиска на патентоспособность объекта интеллектуальной собственности | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по разработке программ модернизации производства | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по вопросам проведения сертификации продукции для зарубежных рынков | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по оформлению заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности для последующей регистрации в ФИПС | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по общим вопросам проведения научно-исследовательских работ | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по общим вопросам маркетинговой деятельности | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по вопросам оптимизации технологического процесса | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по вопросам проведения технических аудитов | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по вопросам технического управления производством | До 5 рабочих дней |  |  |
| Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Анализ потенциала предприятия | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Проведение технического аудита производства | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Проведение технологического аудита производства | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Проведение управленческого аудита | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Проведение финансового аудита | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Проведение экологического аудита производства | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Разработка программы модернизации производства | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Разработка программы технического перевооружения производства и развития производства | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Разработка и оптимизация технологического производственного процесса с целью повышения производительности труда | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Разработка конструкторской документации для производства новой, или модернизированной продукции | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Подготовка инвестиционного предложения (в том числе разработка инвестиционного меморандума) | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Разработка бизнес-плана | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Подготовка технико-экономического обоснования реализации проекта | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Подготовка инвестиционного предложения (в том числе разработка инвестиционного меморандума) | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Проведение маркетинговых исследований рынков для создания новых производств | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Проведение маркетинговых исследований рынков для расширения продуктовой линейки | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров на рынке | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Оказание услуг по брендированию | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Содействие в разработке технических условий на продукцию и технической документации для проведения сертификации продукции | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Разработка маршрутных и операционных технологических процессов производства новой или модернизированной продукции | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Консультация по вопросам обучения персонала | До 5 рабочих дней |  |  |
| Консультация по привлечению финансирования для реализации проектов предприятия | До 5 рабочих дней |  |  |
| Содействие в разработке технической документации для проведения сертификации продукции | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |
| Оценка потенциала отраслевого импортозамещения производимой продукции/услуг | До 5 рабочих дней | До 16 рабочих дней | До 3х месяцев |

 |
| 30 | Дата окончания приема документов | 20 ноября |
| **IV** | **Орган власти, оказывающий поддержку / организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| 31 | Полное наименование органа власти / организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с организационно-правовой формой | Автономная некоммерческая организация -микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» |
| 32 | Тип организации | Юридическое лицо |
| 33 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 6164109350 |
| 34 | Основной государственный регистрационный номер; дата внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц | 1166100051809 |
| 35 | Дата создания | 14.07.2016 |
| 36 | Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным направлениям поддержки (при наличии) | Центр инжиниринга |
| 37 | Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов:- тип документа;- реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер);- номер пункта (статьи) документа |  |
| 38 | Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):- реквизиты документа (дата, номер);- полное наименование сертифицирующей организации | – |
| 39 | Юридический адрес | Россия, 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3 |
| 40 | Адрес для направления корреспонденции | Россия, 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3 |
| 41 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора) | Куринова Яна Игоревна |
| 42 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки | Москинов Александр ИгоревичОтветственный сотрудник – Банников Павел Олегович |
| 43 | Контактный телефон | +7 (863) 308-19-11 |
| 44 | Адрес электронной почты | info@rrapp.ru |
| 45 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  www.rrapp.ru |
| **V** | **Информация о результате оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства** |
| 46 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | Договор на оказание услугОтчет об оказании услуг |
| 47 | Способы получения результата оказания поддержки  | Результат оказания поддержки предоставляется заявителю в бумажном и электронном виде в форме отчета об оказанных услугах |
| **VI** | **Описание процесса предоставления услуги/меры поддержки** |
| 48 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Заявителю предоставляется электронная форма подачи заявки на услуги.Консультация о предоставлении услуг оказывается в телефонном режиме, посредством электронной почты, при личном приеме.Необходима предварительная запись на консультацию.Запись на консультацию осуществляется не менее чем за один рабочий день до приёма.Заявление на услугу подается нарочно или в электронной форме.Заявка на предоставление услуг содержит всю необходимую информацию о заявителе. |
| 49 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Запрос принимается ответственным сотрудником организации.Запрос принимается в форме заявки по установленному образцу.Ответственный сотрудник консультирует заявителя по вопросу предоставления данных для заявки и корректность заполнения заявки. Заявка на услугу регистрируется в журнале регистрации заявок на услуги.Информация о заявителе в заявке на оказание услуг рассматривается на соответствие требованиям к получателям услуг.Ответственный сотрудник информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса. |
| 50 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | При выполнении запроса организация проводит поиск исполнителей для оказания услуг заявителю.Организация запрашивает у исполнителей предложения о выполнении услуг и направляет заявителю для выбора исполнителя услуг.Заключается трехсторонний договор на оказание услуг. |
| 51 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки. | Результатом услуги/меры поддержки является выполненная исполнителем работа, в соответствии с трехсторонним договором на оказание услуг, подтверждаемая отчетом об оказании услуг.Заявитель информируется о выполнении работы в соответствии с условиями договора, получает результат работ.Копия результата работ в форме отчета об оказанных услугах хранится в организации. |
| 52 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме | Нет |
| 53 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | Не применимо |

***оформляется на фирменном бланке организации***

Директору АНО «РРАПП»

Куриновой Я.И.

**Заявка**

**на предоставление услуг по направлению деятельности**

 **центра инжиниринга АНО «РРАПП»**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по направлению деятельности центра инжиниринга АНО «РРАПП».

Перечень запрашиваемых услуг (в соответствии с перечнем услуг центра инжиниринга АНО «РРАПП», на текущий год):

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| 1. |  |
| 2. |  |

С целью реализации проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование проекта | Ожидаемый результат от получения услуги |
| 1. |  | Например – увеличение выпускаемой продукции, расширение/модернизация производства и т.д. |
| 2. |  |  |

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует всем

 (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

требованиям раздела 4 регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства по направлениям деятельности центра инжиниринга Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу АНО «РРАПП» обязуюсь предоставлять ежеквартальную справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также, в случае запроса АНО «РРАПП», документы, указанные в п.п. 5.2.15.1. Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства по направлениям деятельности Центра инжиниринга АНО «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса АНО «РРАПП», но не чаще одного раза в течение календарного года.

С Регламентом оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства по направлениям деятельности Центра инжиниринга ознакомлен.

Приложения: *1. Анкета предприятия.*

*2. Опросный лист для составления технического задания.*

 *3. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.*

 *4. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (в случае, если Контактное лицо для оперативного взаимодействия с центром инжиниринга АНО «РРАПП» не является единоличным исполнительным органом организации).*

**Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ год**

**Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Анкету принял (ФИО, должность и подпись исполнителя):

Принятые меры и какая поддержка оказана:

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***оформляется на фирменном бланке организации***

**Анкета предприятия**

1. Полное наименование организации: \_\_\_\_\_\_
2. Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата и место государственной регистрации:
4. ИНН/ОГРН/КПП:
5. Юридический адрес:
6. Почтовый адрес:
7. Фактическое месторасположение:
8. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:
9. Официальный сайт:
10. Учредители (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, e-mail), должность
2. Банковские реквизиты:
3. Контактное лицо для оперативного взаимодействия с центром инжиниринга АНО «РРАПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон, e-mail)
4. Осуществляет следующие виды производственной деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Финансово-экономические показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм., | Данные за два года предшествующих текущему году |
| 20\_\_год | 20\_\_год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели\* |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) \*\* | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами)\*\*\* | тыс. руб. |  |  |
| 5 | Инвестиции в основной капитал, всего\*\*\*\* | тыс. руб |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность персонала (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |
| 7 | Количество вновь созданных рабочих мест | Ед. |  |  |
| Раздел 2. Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций\*\*\*\*\* |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб |  |  |
| 2 | Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего | Ед. |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП (п*одпись) «\_\_\_\_* » 20 года

-----------------------------

<\*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки МСП.

<\*\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<\*\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<\*\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

<\*\*\*\*\*> Инновационный товар, работа, услуга – это продукция, полученная в результате новых (в том числе принципиально новых) технологий или при сочетании с уже действующими. Для данного типа товара должны быть совершенно новыми или значительно отличаться от ранее существующей продукции: область использования; характеристики эксплуатации; признаки; структурное выполнение; состав используемых компонентов и материалов

***оформляется на фирменном бланке организации***

**Опросный лист**

**для составления технического задания**

* Наименование и цель проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Итоговый результат, который планируется получить в итоге реализации проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Область применения результатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Потребители результатов проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Исходные данные (характеристики работ/услуг, необходимые для составления Технического задания).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Содержание работ по проекту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Результаты работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Приблизительные сроки выполнения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись) (ФИО)*

М.П. « » 20 года

***Приложение № 6 к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»***

**Услуги гарантийной поддержки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра(характеристики) услуги |
| **I** | **Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП)** |
| 1 | Субъект Российской Федерации | Ростовская область |
| 2 | Муниципальное образование (район / городской округ) | - |
| 3 | Муниципальное образование (поселение) | - |
| 4 | Наименование меры поддержки (услуги) | Гарантийная поддержка |
| 5 | Форма оказываемой поддержки | Поручительство По ИС инвентаризация – финансовая и консультационная |
| 6 | Вид оказываемой поддержки(категория поддержки) | - |
| 6.1 | Группа услуг, мер поддержки(подкатегория поддержки) |  |
| 7 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | неавтоматизированный  |
| 8 | Доступность меры поддержки (услуги) | Доступный лимит на 01.04.2019 – 956 231 735,17 рублей |
| 9 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | - |
| 10 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта,на основании которого осуществляется оказание поддержки | Приказ Минэкономразвития №763 от 28.11.2016г. |
| **II** | **Информация и требования к получателю поддержки**  |
| 11 | Категория получателя поддержки | **Поручительство Фонда предоставляется следующим хозяйствующим субъектам:*** + 1. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области;
		2. включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства/ Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
		3. не имеющим за **3 (три) месяца**, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров банковской гарантии (исключение составляют случай/случаи просрочки платежей по основному долгу и/или по процентам до 5 (пяти) календарных дней включительно);
		4. на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;
		5. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
		6. предоставившим самостоятельное обеспечение по заключаемому договору в размере не менее 30 (тридцати) процентов от суммы обеспечиваемого обязательства.

**Поручительство Фонда не предоставляется хозяйствующему субъекту:*** + 1. не зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства/в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на дату обращения за поручительством в Фонд;
		2. по договорам, не связанным с ведением предпринимательской деятельности;
		3. при предоставлении не полного пакета документов, определенного настоящим Регламентом, или предоставлении недостоверных сведений и документов;
		4. находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении которых начата процедура несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данное ограничение относится ко всем участникам Группы компаний Хозяйствующего субъекта, контур которой установлен Фондом в ходе рассмотрения заявки на предоставление поручительства;
		5. имеющим просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций перед бюджетами всех уровней (за исключением Хозяйствующих субъектов, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих график погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);
		6. не зарегистрированным и не осуществляющим деятельность, в том числе в форме представительств или филиалов, на территории Ростовской области;
		7. осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров (перечень которых определен ст.181 ч.1 Налогового Кодекса Российской Федерации), а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
		8. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
		9. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
		10. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
		11. текущее финансовое состояние и качество обслуживания долга которых, оценено Кредитором ниже чем «среднее», ссудная задолженность по обеспечиваемому обязательству классифицирована в категорию качества ниже 3-ей (в том числе, в случае рассмотрения заявки на поручительство в обеспечение обязательств по сделкам рефинансирования и реструктурирования), в соответствии с требованиями Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности»
 |
| 12 | Вид деятельности субъекта МСП, дающий право на получение поддержки(ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Все виды, кроме указанных в п.13 |
| 13 | Вид деятельности субъекта МСП, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 1. осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров (перечень которых определен ст.181 ч.1 Налогового Кодекса Российской Федерации), а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;2. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;3. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;4. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса. |
| 14 | Организационно-правовая форма получателя поддержки | ИП, ООО, ОАО, ЗАО, ИП глава КФХ |
| 15 | Срок существования бизнеса получателя поддержки | Без ограничений |
| 16 | Категория субъекта МСП – получателя поддержки | - |
| 17 | Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки) | Копия нотариальной доверенности представителя организации-партнера, заверенная последним |
| 18 | Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) | До 2 млрд. руб. |
| 19 | Количество работников у получателя поддержки (минимальное) | Не установлено |
| 20 | Количество работников у получателя поддержки (максимальное) | До 250 чел. |
| **III** | **Условия получения поддержки** |
| 21 | Основные условия получения поддержки | Поддержка предоставляется только субъектам МСП, находящимся в реестре СМСП |
| 22 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта МСП (в соответствующих единицах измерения) | 100 млн.руб. |
| 23 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | От 0,5% до 2% годовых от суммы поручительства  |
| 24 | Перечень представляемых документов:- категории и наименования документов;- количество необходимых экземпляров;- условия предоставления документа;- требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа;- документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | Перечень документов согласно Приложению №2 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Ростовской области», утвержденного Протоколом Кол. Совета №52 от 26.11.2018г. |
| 25 | Способ подачи документов | нарочно |
| 26 | Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, оф. 803 |
| 27 | Адрес для подачи документов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | Не применимо |
| 28 | Дата начала приема документов / начала оказания поддержки | 28.09.2009 |
| 29 | Срок рассмотрения документов | * 3 (три) рабочих дня для Заявки, по которой размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;
* 5 (пять) рабочих дней для Заявки, по которой размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;
* 10 (десять) рабочих дней для Заявки, по которой размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.
 |
| 30 | Дата окончания приема документов | Не установлено |
| **IV** | **Орган власти, оказывающий поддержку / организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП**  |
| 31 | Полное наименование органа власти / организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП с организационно-правовой формой | Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Ростовской области»  |
| 32 | Тип организации | - |
| 33 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 6163098963 |
| 34 | Основной государственный регистрационный номер; дата внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц | 1096100003185 |
| 35 | Дата создания | 28.09.2009 |
| 36 | Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов МСП по отдельным направлениям поддержки (при наличии) | - |
| 37 | Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов:- тип документа;- реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер);- номер пункта (статьи) документа | - |
| 38 | Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):- реквизиты документа (дата, номер);- полное наименование сертифицирующей организации | - |
| 39 | Юридический адрес | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, оф. 805 |
| 40 | Адрес для направления корреспонденции | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, оф. 803 |
| 41 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора) | Соин Роман Владимирович |
| 42 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки | Крижановская Елена Александровна |
| 43 | Контактный телефон | 8 (863) 280-04-06, д. 123 |
| 44 | Адрес электронной почты | info@dongarant.ru |
| 45 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | www.dongarant.ru |
| **V** | **Информация о результате оказания поддержки субъекту МСП** |
| 46 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | Договор поручительства, шаблон размещен на сайте организации |
| 47 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | Личное присутствие заявителя в Фонде |
| **VI** | **Описание процесса предоставления услуги/меры поддержки** |
| 48 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Порядок предоставления поручительства согласно п.4 Регламента предоставления поручительств Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Ростовской области», утвержденного Протоколом Кол. Совета № 52 от 26.11.2018г. |
| 49 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Порядок предоставления поручительства согласно п.4 Регламента предоставления поручительств Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Ростовской области», утвержденного Протоколом Кол. Совета № 52 от 26.11.2018г. |
| 50 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | В соответствии с п. 4-6 Регламента предоставления поручительств Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Ростовской области», утвержденного Протоколом Кол. Совета № 52 от 26.11.2018г. |
| 51 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.  | В соответствии с п. 4-6 Регламента предоставления поручительств Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Ростовской области», утвержденного Протоколом Кол. Совета №52 от 26.11.2018г. |
| 52 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме  | Нет |
| 53 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | Не предусмотрено |

**ЗА Я В К А № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на получение поручительства Фонда**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
*(наименование Должника)*

**просит Вас предоставить поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области»** по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа *(нужное подчеркнуть)*:

|  |
| --- |
| **1. Информация о Должнике:** |
| **1.1. Полное наименование организации** |  |
| **1.2. Юридический адрес:** |  |
| **1.3. Фактический адрес** *(адрес ведения бизнеса):* |  |
| **1.4. Основной государственный регистрационный номер** *(ОГРН):* |  |
| **1.5. ИНН/КПП:** **ОКАТО:** |  |
| **1.6. Телефон/ факс/ адрес электронной почты/веб-сайт:** |  |
| **1.7. Основной вид деятельности** *(ОКВЭД):***1.7.1. Вид деятельности, по которому оформляется договор** кредита/ займа/ банковской гарантии/: |  |
| **1.8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год:** |  |
| **1.9. Фактическое и планируемое количество рабочих мест на весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам** *(отчет за предшествующий календарный год и прогноз по годам, включая год окончания кредитного договора/ договора займа/договора банковской гарантии:* |  |
| **1.10. Уровень средней заработной платы, рассчитанной на весь период действия договора поручительства с разбивкой по годам** *(отчет за предшествующий календарный год и прогноз по годам, включая год окончания кредитного договора/договора займа/договора банковской гарантии:* |  |
| **1.11. Учредители/ акционеры/ участники, имеющие более 5% в уставном капитале,** **и их доли в уставном капитале Должника (Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, моб.телефон)**: |  |
| **1.12. Должность руководителя, Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, мобильный и стационарный телефон:** |  |
| **1.13. Главный бухгалтер Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, мобильный и стационарный телефон:** |  |
| **1.14. Применяемая Должником система налогообложения:** |  |
| **2. Информация о бизнес-плане Должника:** |
| **2.1. Финансово-экономические показатели:** объем выручки, объем планируемых налоговых поступлений во все уровни бюджета с разбивкой по годам *(отчет за предшествующий календарный год и прогноз по годам, включая год окончания кредитного договора/договора займа/договора банковской гарантии)* |  |
| **3. Информация об обеспечиваемом обязательстве:** |
| **3.1. Размер обеспечиваемого обязательства** в целом, сумма кредита/ займа/ банковской гарантии:*(В случае если поручительство запрашивается по действующему кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Должником или по действующим договорам невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта, то также указывается соответственно остаток задолженности по основному долгу по кредитному договору/ остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленные на момент предоставления настоящей Заявки в Фонд)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_коп.** |
| **3.2. Предполагаемый срок исполнения обеспечиваемого обязательства** *(срок,**на который заключен кредитный договор, договор банковской гарантии, договор займа (в днях))*: | **\_\_\_\_\_\_\_дн.** |
| **3.3.Условия заключения договора-основания обеспечиваемого обязательства:** * цель привлечения кредитных/заемных средств или банковской гарантии;
* форма кредитования *(кредит, кредитная линия с лимитом выдачи/лимитом задолженности и пр.)*/вид и характеристика банковской гарантии;
* размер процентной ставки и других платежей за предоставление и пользование кредитом/ займом/ банковской гарантией;
* порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита/займа), график снижения лимита кредитной линии, процентов за пользование кредитом/займом;
* порядок и условия предоставления кредитных средств/займа/банковской гарантии.
 |  |
| **3.4.Предлагаемое имущественное обеспечение (залог и другие виды обеспечения не менее 30% размера обеспечиваемого обязательства) с указанием**: * данных, идентифицирующих объект залога;
* рыночной и залоговой стоимости объекта залога, принятой Решением Кредитора;
* полного наименования залогодателей и их контактных данных (для физ.лиц- Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, моб. телефон; для юр.лиц- наименование, ОГРН, ИНН);
* полного наименования поручителей и их контактных данных (для физ.лиц- Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, моб. телефон; для юр.лиц- наименование, ОГРН, ИНН);
* с обязательным указанием является ли предоставляемый залог предметом залога в обеспечение исполнения других обязательств (последующий залог) тому же или иному залогодержателю.
 |  |
| **3.5. Доля и сумма испрашиваемой независимой гарантии АО «МСП-Банк»/АО «Корпорации МСП**» *(в случае оформления* ***согарантии)*** | **00,00 % [[1]](#footnote-1)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_коп.** |
| **3.6. Ф.И.О. сотрудника, телефон, адрес эл. почты для связи с Кредитором:** |  |
| **4. Информация по поручительству Фонда:** |
| **4.1. Доля и сумма испрашиваемого поручительства Фонда на момент заключения договора поручительства:** | **00,00 % [[2]](#footnote-2)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_коп.** |
| **4.2. Срок испрашиваемого поручительства Фонда** *(в днях)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней** |
| **5. Оценка финансового положения Должника и качества обслуживания долга [[3]](#footnote-3)**  |  |
| 1. **Дополнительная информация**

*(при наличии)* |  |

 **Настоящим Должник подтверждает:**

1. отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных договоров, подобных договору-основанию возникновения обеспечиваемого обязательства;

2) не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации, процедуре несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций перед бюджетами всех уровней;

4) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности:

- производства и/ или реализации подакцизных товаров, а также добычи и/или реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- деятельности игорного бизнеса;

- деятельности кредитных организаций, страховых организаций, инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

5) неучастие в соглашениях о разделе продукции.

**Настоящим Должник выражает свое согласие** на предоставление Кредитором, обработку, использование и хранение своих персональных данных, данных о финансовом состоянии, необходимых для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда, в том числе распространение Фондом указанных персональных данных во исполнение требований п. 6 ст. 15.2 ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» путем публикации (данные о наименовании, данные о регистрации Должника, ИНН, объем поручительства Фонда и объем привлеченных денежных средств с использованием поручительства Фонда) на официальном сайте НКО «Гарантийный фонд РО».

**Кредитор подтверждает**, что им были получены согласия в интересах Фонда на обработку, хранение и использование персональных данных прочих упомянутых в Заявке третьих лиц (поручителей/залогодателей/выгодоприобретателей/учредителей/сотрудников и пр.), выразивших свое согласие в связи с подачей настоящей Заявки и приложенных к ней документов.

**Должник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации –Должника)*

**Руководитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись, печать) (Ф.И.О)*

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись)*  *(Ф.И.О)*

Достоверность предоставленной Должником информации и документов, а также соответствие Должника требованиям, предъявляемым Фондом к субъектам малого или среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при предоставлении поручительств Фонда,

**Кредитором проверено и подтверждено.**

**Кредитор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование)*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(должность) (подпись, печать) (Ф.И.О)*

 ***Приложение № 7 к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»***

**Услуги финансовой аренды (лизинга)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра(характеристики) услуги |
| **I** | **Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  |
| 1 | Субъект Российской Федерации | Ростовская область |
| 2 | Муниципальное образование (район / городской округ) | - |
| 3 | Муниципальное образование (поселение) | - |
| 4 | Наименование меры поддержки (услуги) | Финансовая аренда (лизинг) |
| 5 | Форма оказываемой поддержки | Предоставление в лизинг оборудования, коммерческого транспорта и спецтехники на льготных условиях |
| 6 | Вид оказываемой поддержки(категория поддержки) | Финансовая/имущественная  |
| 6.1 | Группа услуг, мер поддержки(подкатегория поддержки) | - |
| 7 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | (неавтоматизированный / офлайн) |
| 8 | Доступность меры поддержки (услуги) | доступно 5 млн. руб. / планируется 90 млн. руб.  |
| 9 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Предоставление в финансовую аренду (лизинг) оборудования, коммерческого транспорта и спецтехники на льготных условиях  |
| 10 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта,на основании которого осуществляется оказание поддержки | ГК РФ, 208-ФЗ, 209-ФЗ, Распоряжение Правительства РФ 1083-Р от 02.06.2016, Распоряжение Правительства РФ 147-Р от 31.01.2017, Постановление Правительства РО № 714 от 25.10.2017 |
| **II** | **Информация и требования к получателю поддержки**  |
| 11 | Категория получателя поддержки | Субъекты МСП, зарегистрированные на территории Ростовской области |
| 12 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, дающий право на получение поддержки (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | ОКВЭД субъекта малого и среднего предпринимательства по видам деятельности |
| 13 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:* являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
* осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* являющихся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
* осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
 |
| 14 | Организационно-правовая форма получателя поддержки | Коммерческие организации, потребительские кооперативы, физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, КФХ |
| 15 | Срок существования бизнеса получателя поддержки | От 0 мес. |
| 16 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки | Внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее — индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства |
| 17 | Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки) | Не установлено |
| 18 | Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) | - |
| 19 | Количество работников у получателя поддержки (минимальное) | - |
| 20 | Количество работников у получателя поддержки (максимальное) | - |
| **III** | **Условия получения поддержки** |
| 21 | Основные условия получения поддержки | * авансовый платеж 10-40%;
* срок от 2 до 5 лет с возможностью досрочного погашения не ранее чем половина срока договора лизинга.
 |
| 22 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | 5 млн. руб. |
| 23 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | 5% от первоначальной стоимости предмета лизинга в год |
| 24 | Перечень представляемых документов:- категории и наименования документов;- количество необходимых экземпляров;- условия предоставления документа;- требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа;- документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия |

|  |
| --- |
| **1 Документы для предварительной оценки** |
|  | Заявка на предоставления в лизинг имущества (бланк) |
|  | Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по Ростовской области (ИНН) |
|  | Копии паспортов учредителей/участников/акционеров, руководителя/единоличного исполнительного органа организации, главного бухгалтера (все страницы, в т.ч. незаполненные) |
|  | Согласие на обработку персональных данных физического (со всех лиц, чьи паспортные данные предоставлены) |
|  **2 Документы для оценки финансового состояния** |
| *Финансовая отчетность* |
|  | Заявление-анкета на предоставление финансовой услуги (бланк)[[4]](#footnote-4) |
|  | Бухгалтерская отчетность (формы 1,2) за два последних года с отметкой о приеме в ИФНС |
|  | Отчетность за последний отчетный период, (промежуточная), заверенная подписью и печатью компании и аналогичный период прошлого года с расшифровкой основных статей баланса  |
| *Налоговая отчетность* |
|  | Налоговая отчетность за последний отчетный (налоговый) период |
|  | Годовая налоговая декларация по УСН за 2 последних года |
|  | 8 последних квартальных деклараций по ЕНВД |
|  | Годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года |
|  | Копия отчета по форме КНД 115111 (расчет по страховым взносам) за последний отчетный (налоговый) период |
|  | Копия отчета по форме 4-ФСС (расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам) за последний отчетный (налоговый) период |
|  | Оригинал (!) Справки об отсутствии задолженности (КНД 1160080) или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) от территориального налогового органа, полученной не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в АО «РЛК РО» заявления о предоставлении финансовой услуги (лизинга). Допускается с ЭЦП |
| *Банки и прочие контрагенты* |
|  | Справка об открытых расчетных счетах в банках (оригинал), предоставляется клиентом на фирменном бланке. |
|  | Заверенная банком выписка с расчетного счета (по дням) из обслуживающих банков за последние 12 месяцев, либо справка об оборотах на р/сч из банков (оригинал) и карточка 51 счета за аналогичный период |
|  | Справки из обслуживающих банков о наличии/отсутствии картотеки к р/сч и наличии/отсутствии ссудной задолженности и ее размере |
|  | Договоры аренды / копии свидетельств на право собственности на основные объекты недвижимости Субъекта МСП, используемые в бизнесе |
|  | Договоры с крупнейшими поставщиками и покупателями (по трем крупнейшим) |
| **3 Уставные документы** |
|  | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи о внесении сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП; |
|  | Копия учредительных документов предприятия (решение учредителей, устав, учредительный договор (при наличии), зарегистрированные изменения (при наличии), решение о создании общества  |
|  | Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера организации, в том числе по совершению сделок и подписанию договоров и иных документов от имени организации (решение высшего органа управления организации или приказ о назначении, копия контракта с руководителем, и т.д.) |
|  | Решение участников юридического лица (ООО, ОАО) об одобрении сделки (лизинга, поручительства, залога) с АО «РЛК РО», если такая сделка является крупной (более 25% от валюты Баланса) или в совершении которой имеется заинтересованность |
|  | Юридические лица, учредителем (участником), владеющим контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале), является лицо мужского пола в возрасте до 27 лет, должны представить копию документа о наличии отсрочки от прохождения воинской службы или военного билета |
|  | Копия лицензии (спец. разрешения) на осуществление юридическим лицом хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая юридическим лицом деятельность осуществляется на основании лицензии) |
|  **4 Сведения о бенефициарных владельцах в соответствии с требованиями Закона №115-ФЗ и ПВК по ПОД/ФТ** |
|  | Анкета бенефициарного владельца – физического лица(лиц) или копии паспортов всех учредителей с долей более 25% |
|  | Опросник о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансовом положении и деловой репутации юридического лица |

АО «РЛК» оставляет за сбой право для принятия решения о предоставлении финансовой аренды (лизинга) потребовать от клиента дополнительные документы и пояснения, не предусмотренные настоящим перечнем.  |
| 25 | Способ подачи документов | Лично в офис |
| 26 | Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме | г. Ростов-на-Дону, ул. Седова 6/3 (БЦ Балканы), 9 этаж, оф. 5К |
| 27 | Адрес для подачи документов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | info@rlc161.ru |
| 28 | Дата начала приема документов / начала оказания поддержки | апрель 2018 г. |
| 29 | Срок рассмотрения документов | 14 рабочих дней  |
| 30 | Дата окончания приема документов | - |
| **IV** | **Орган власти, оказывающий поддержку / организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  |
| 31 | Полное наименование органа власти / организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с организационно-правовой формой | Министерство экономического развитияРостовской области / Акционерное общество «Региональная лизинговая компания Ростовской области» |
| 32 | Тип организации | (согласно установленному списку) |
| 33 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 6163207186 |
| 34 | Основной государственный регистрационный номер; дата внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц | 1176196053461 / 10.11.2017г. |
| 35 | Дата создания | 10.11.2017 г. |
| 36 | Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным направлениям поддержки (при наличии) | - |
| 37 | Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов:- тип документа;- реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер);- номер пункта (статьи) документа | Постановление Правительства Ростовской области от 25.10.2017 №714  |
| 38 | Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):- реквизиты документа (дата, номер);- полное наименование сертифицирующей организации | - |
| 39 | Юридический адрес | 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3, оф.5К |
| 40 | Адрес для направления корреспонденции | 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3, оф. 5К |
| 41 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора) | Иванищев Александр Владимирович |
| 42 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки | Шарников Александр Викторович |
| 43 | Контактный телефон | 8 (863) 207-82-708 (863) 207-82-50 |
| 44 | Адрес электронной почты | info@rlc161.ru |
| 45 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://rlc161.ru/ |
| **V** | **Информация о результате оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства** |
| 46 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | * договор лизинга, согласованный лизингодателем и лизингополучателем;
* договор купли-продажи, согласованный лизингодателем, лизингополучателем, поставщиком
 |
| 47 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | Передача предмета лизинга в указанном лизингополучателем месте |
| **VI** | **Описание процесса предоставления услуги/меры поддержки** |
| 48 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Процесс подачи документов состоит из двух этапов:* 1-й этап заключается в предоставлении предварительной заявки по форме, утвержденной АО «РЛК РО» с приложением документов из первого раздела списка документов;
* 2-й этап включает в себя сбор полного пакета документов согласно перечню, рассмотрение документов всеми службами и подписание договоров лизинга и купли-продажи в случае принятия положительного решения по заявке.
 |
| 49 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | Каждая Лизинговая сделка начинается с приема предварительной Заявки на предоставление в лизинг имущества, направленной Обществу от Клиента. После получения предварительного одобрения Заявки, клиент заполняет Заявление-анкету на предоставление финансовой аренды (лизинга) и направляет ее в адрес Общества вместе с полным пакетом документов.Общий срок рассмотрения представленного полного пакета документов специалистами Общества и принятие решений Уполномоченным органом Общества о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) составляет 14 рабочих дней. |
| 50 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | На начальном этапе обработки Лизинговой заявки уполномоченный сотрудник Общества связывается с представителями потенциального Лизингополучателя и Продавца с целью сверки:* уточнения параметров Лизинговой сделки, указанных в Лизинговой заявке, таких как:
* наименование, количество, стоимость Предмета лизинга;
* размер участия Лизингополучателя собственными средствами в виде аванса по договору лизинга;
* размер участия Лизингодателя собственными и/или привлеченными средствами;
* срок лизинга;
* порядок расчётов с Поставщиком;
* сроки и условия поставки Предмета лизинга;
* дополнительное обеспечение исполнения обязательств Лизингополучателя (при необходимости).

На основе подтвержденных Лизингополучателем параметров Лизинговой сделки, уполномоченный сотрудник Общества производит предварительный расчет графика лизинговых платежей и направляет его на согласование Лизингополучателю.В случае отказа от дальнейшего сотрудничества со стороны Лизингополучателя, уполномоченный сотрудник Общества прекращает дальнейшую работу по Лизинговой заявке.В случае положительного решения Лизингополучателя о дальнейшем сотрудничестве, уполномоченный сотрудник Общества запрашивает у Лизингополучателя и Поставщика соответствующие пакеты документов, необходимых для проведения экспертизы Лизинговой сделки. |
| 51 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.  | Итогом оценки Заявителя является возможность\не возможность предоставления финансовой услуги с учетом оценка степени риска невыплаты лизинговых платежей.На основании проведенной экспертизы документов и оценки Заявителя, сотрудники Общества готовят документы для принятия решения Уполномоченным органом Общества.Решение о предоставлении Финансовой аренды (лизинга) принимается Уполномоченным органом Общества. Положительное решение действует в течение одного месяца.О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества уведомляет Заявителя посредством почтовой и\или электронной связи и\или посредством телефонного звонка.Предоставление финансовой аренды (лизинга) осуществляется в валюте РФ только безналичным путем, посредством перечисления средств на расчетный счет(а) в соответствии с условиями заключенного договора, после внесения Лизингополучателем авансового платежа и оформления (регистрации) соответствующего обеспечения. |
| 52 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме  | нет |
| 53 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |



 **ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ**

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении финансовой услуги - лизинг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное и сокращенное наименование юридического лица /****Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя:** | **Регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП):** |
|  |  |
| **I. Общие сведения о запрашиваемой финансовой услуге.** |
| **Лизинг:** |
| **Информация о предмете лизинга (марка, модель, ключевые****показатели, год выпуска)** |  |
| **Информация о поставщике (продавце): наименование (ОГРН/ОГРНИП)** |  |
| **Условия (периоды) оплаты****имущества продавцу** |  |
| **Срок поставки имущества** |  |
| **Место приемки имущества у****продавца** |  |
| **Стоимость имущества, валюта****платежа (НДС, нет)** |  |
| **Место (территория) эксплуатации****имущества** |  |
| **Срок лизинга, мес.** |  |
| **Балансодержатель** |  |
| **Размер авансового платежа** |  |
| **Обеспечение финансовой услуги:** |
| **Поручительство (гарантия):** Юридического лица Инд. предпринимателя Физического лицаГосударственная, муниципальная или банковская гарантия | **Залог:**Недвижимость (за исключением жилых домов, помещений и квартир)Движимое имущество (оборудование, механизмы, модули, блоки, павильоны и т.д.) Транспортные средства (самоходная техника)Товары в обороте Ценные бумаги Прочее . |
| **Подробная информация об обеспечении:** |
| Поручительство/гарантия *(наименование, Ф.И.О)* | Залог *(наименование, владелец, адрес, год выпуска, место хранения, рыночная стоимость)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **II. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)** |
| Контактная информация *(номера телефонов, факса, e-mail, сайт):* |  |
| Адрес почтовый: |  |
| Адрес фактический: *(место ведения бизнеса, в случае**использования нескольких точек указать все)* | Вид помещения: *(торговые точки,**склады, производство)* | Право пользования (*собственность, аренда)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Основные виды деятельности (ОКВЭД) | Доля в общем объеме, % | Опыт работы в данном бизнесе (лет) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Наличие специальных разрешений (лицензий), членство в СРО | Дата выдачи, вступления | Срок действия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Сведения о руководителе юридического лица** |  |
| ФИО |  | Телефон/Мобильный: |  |
| Должность |  | Телефон/Рабочий: |  |
| Адрес проживания |  |  |  |
| Образование | Стаж работы в компании | Доля в капитале | Стажработы в отрасли |  | Предыдущее место работы, отрасль, должность |
|  |  |  |  |  |
| **Главный бухгалтер / Счетный работник (юридического лица/индивидуального предпринимателя)** |
| ФИО |  |  |  | Телефон/Мобильный: |  |  |
| Должность |  |  |  | Телефон/Рабочий: |  |  |
| Адрес проживания |  |  |  |  |  |  |
| **Данные по сотрудникам юридического лица/индивидуального предпринимателя** |
|  |
| Общее количество сотрудников |  | Средний уровень заработанной платы сотрудников (в месяц) |  |  |
| **III.Сведения об обязательствах юридического лица/индивидуального предпринимателя** |
| **Сведения о действующих обязательствах (кредитах, займах)** |  |
| Наименование кредитора |  | Дата выдач | и | Сумма кредита (займа) | % ставка | Остаток задолженности | Дата возврата |  | О | Обеспечение |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Информация о выданных гарантиях, поручительствах, предоставленных залогах:** |
| Наименование кредитора, займодавца, залогодержателя | Наименование заемщика | Вид обеспечения | Начало действиядоговора | Размеробеспечиваемого обязательства | Наименование имущества переданного в залог | Окончание действия договора |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Дополнительные сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе** |
| **Участники/акционеры юридического лица (обладающие более 5% долей (акций))** |
| Наименование и ОГРН*(для юридических лиц)*Ф.И.О. и ИНН*(для физических лиц)* | Доля,% | Адрес фактического местонахождения/ Проживания | Страна, в соответствии с правом которой создано юрид. лицо/Гражданство для физ. лиц | Контактная информация *(номера телефонов, факсов, e-mail, сайт)* | Ф.И.О. руководителя, адрес проживания, телефон (*для юридических лиц)*Место работы, должность, адрес работы, телефон *(для физ. лиц и ИП)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о семейном положении, родственниках и иждивенцах (для индивидуального предпринимателя)** |
| Женат/Замужем Брачный контракт Гражданский брак | Ф.И.О. Супруги (а) |  |
| **Сведения о месте работы супруги(а)** |
| Наименование работодателя | Местонахождение работодателя | Занимаемая должность | Доход (месячный) |
|  |  |  |  |
| Количество детей на иждивении (до 21 года) |  | Их возраст |  |
| Количество других иждивенцев |  | Социальный статус (супруг(а), родители, брат и т.д.) |  |
|  |  | Наличие алиментов (если да, то их |  |  | Дополнительный доход не связанный с |  |
| размер) | предпринимательской деятельностью (если да, то егоразмер) |
| **Является ли Ваш супруг(а) и/или близкий родственник иностранным публичным должностным лицом** (любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органеиностранного государства, а также любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе, для публичного ведомства или государственного предприятия). |
| **Да  Нет ** | Если да, то указать: Ф.И.О.,государство и занимаемую должность |  |
| **V. Сведения об имуществе** |
| Наименование имущества *(недвижимость, оборудование, транспорт)* | Год ввода в эксплуатацию, изготовления *(процент амортизации*) | Обременения | Адрес, по которому расположено имущество | Фактическая(рыночная) стоимость, руб. | Правоустанавливающие документы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Участие в других организациях** |
| Наименование юр. лица, ОГРН | Местонахождение | Ф.И.О. руководителя, | Вид деятельности | % доля участия | Размер в руб. |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сведения об арендованных основных средствах (в т.ч. по лизингу)** |
| Наименование имущества | Основания пользования *(договор аренды, лизинга, их номер**дата заключения)* | Наименование Арендодателя (Лизингодателя). | Срок действия договора | Адрес, по которому расположено имущество | Стоимость выкупа/Размер ежемесячногоплатежа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VI. Информация о структуре бизнеса** |
| **Основные поставщики** |
| Наименование, ИНН | Вид продукции, услуг (что поставляет) | Сумма закупа в месяц, руб. | Условия расчетов (предоплата, рассрочка платежа в днях) | Форма расчетов (наличная/ безналичная) | Доля от объема поставок | Срок сотрудни- чества (лет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Общее количество поставщиков |  |
| **Основные покупатели** |
| Наименование, ИНН | Вид продукции (что покупает) | Сумма поставки в месяц, руб. | Условия расчетов (предоплата, рассрочка, б/нал, нал.) | Периодичность | Доля от объема реализации | Срок сотруднич ества(лет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Общее количество покупателей |  |
| **Основные конкуренты.** |
|  |
|  |
| **Сезонность работы (если да, указать периоды с наибольшей выручкой)** |
| **Да  нет ** |
| **VII. Дополнительная информация** |
| **Наличие судебных решений, исполнительных листов или разбирательств в отношении юридического лица, его участников, руководителя, индивидуального предпринимателя** (если да, то указать в каком суде, номер дела, кто истец и ответчик), а **также наличие уголовного преследования в отношении индивидуального****предпринимателя, участников и руководителя юридического лица** (если да, то указать по какой статье УК РФ)**.** |
| **Да  нет ** |
| **Откуда вы узнали об АО****«РЛК РО»:** |  |

* Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, от лица которого подано настоящее заявление-анкета:
* - отвечает критериям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
* не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* не является участником соглашения о разделе продукции.
* не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды
* не имеет за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления-анкеты нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, микрозайма, лизинга и т.п.;
* не находится в процедуре несостоятельности (банкротства): наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, процессе ликвидации;
* не имеет санкций о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* не имеет санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (разрешения, членства в СРО) в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением финансовой услуги;
* не имел нарушений условий предоставления государственной поддержки в предшествующие периоды,
* не возбужденно дело о банкротстве,
* не открыты конкурсные производства,
* отсутствуют решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=310901&rnd=E6C7FEFC40A047CCB664D2965CBB9B65&dst=512&fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» выражаю свое согласие:

* на размещение сведений о субъекте малого (среднего) предпринимательства, от лица которого подано настоящее заявление-анкета, в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП) - получателей поддержки в случае принятия решения о предоставлении финансовой услуги;

- на получение АО «РЛК РО» (ИНН 6163207186) в целях заключения договоров лизинга, займа и поручительства, кредитных отчетов из бюро кредитных историй (от одного или нескольких) в соответствии со ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях», о юридическом лице (или) индивидуальном предпринимателе, подавшем настоящее заявление-анкету, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Предоставляю указанным юридическим лицам право выбора бюро кредитных историй по их усмотрению;

- на предоставление информации, определенной ст. 4 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях», по заключенному между мной и любым из указанных юридических лиц договорам, в том числе договорам займа и поручительства в одно или несколько бюро кредитных историй по выбору каждого из них.

Подтверждаю, что вся вышеприведенная информация и приложенные к заявлению документы являются подлинными, соответствует истинным фактам и выражаю согласие на проведение дальнейшего анализа представленных материалов и сведений в составе настоящего заявления.

Не возражаю против посещения сотрудником АО «РЛК РО» места ведения бизнеса, места жительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию.

С требованиями по предоставлению финансовой аренды (лизинга) ознакомлен и согласен.

Документы, необходимые для рассмотрения настоящего заявления прилагаю на листах в количестве единиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель

 / /

*(подпись) (Фамилия Имя Отчество) (дата)*

М.П. *(при наличии)*

Я, *(Ф.И.О. полностью)*, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения финансовой услуги и формирования кредитной истории даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе:

* cведений, содержащихся в основном документе, удостоверяющем личность;
* cведений о месте жительства;
* информации, содержащейся в трудовой книжке;
* сведений об образовании, квалификации или наличии специальной подготовки;
* документов воинского учета;
* информации об индивидуальном номере налогоплательщика;
* месте работы, должности, стаже работы;
* номере домашнего, мобильного телефона;
* сведений о месячном доходе, имущественном положении;
* сведений об обязательствах, а также о выданных гарантиях, поручительствах, предоставленных залогах;
* сведений о семейном и имущественном положении,

сообщенных мной в настоящем заявлении-анкете и дополнительно предоставленных документах, то есть на совершение любых действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока предоставления услуги лизинга и до дня отзыва в письменной форме. Вы можете в любой момент отозвать настоящее согласие, направив письменное уведомления на адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, офис 5К с пометкой: «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

 / /

*(подпись) (Фамилия Имя Отчество) (дата)*

М.П. *(при наличии)*

Я, ,

*(Ф.И.О. лица, являющегося г*лавным бухгалтером / счетным работником (юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения финансовой услуги и формирования кредитной истории даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе:

* cведений, содержащихся в основном документе, удостоверяющем личность;
* cведений о месте жительства;
* месте работы, должности, стаже работы;
* номере домашнего, мобильного телефона.

сообщенных мной в настоящем заявлении-анкете и дополнительно предоставленных документах, то есть на совершение любых действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока предоставления услуги лизинга и до дня отзыва в письменной форме. Вы можете в любой момент отозвать настоящее согласие, направив письменное уведомления на адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, офис 5К с пометкой: «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

 / /

*(подпись) (Фамилия Имя Отчество) (дата)*

Я, ,

 (Фамилия Имя Отчество)

даю настоящим добровольное согласие на извещение посредством телефонного звонка\СМС-сообщений либо писем по электронной почте о результате рассмотрения заявки, информации о новых продуктах Общества и прочей полезной информации. Также, соглашаюсь с тем, в предоставлении услуги может быть отказано без объяснения причин отказа.

Извещения прошу направлять:

по номеру мобильного телефона

на адрес электронной почты:

Я проинформирован, что вправе указать любой электронный адрес или номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящей переписке адресу электронной почты и номеру мобильного телефона отсутствуют блокировка на входящие звонки и электронные СМС-извещения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Обязуюсь ежедневно отслеживать поступление извещений от АО «РЛК РО». В случае изменения номера телефона, утраты СИМ-карты обязуюсь уведомить Общество путем направления аналогичного письменного согласия с указанием нового номера или отзыва согласия.

Мне сообщено и понятно, что при отправке извещений об отказе в предоставлении услуги финансовой аренды (лизинга), представленные Обществу документы возврату не подлежат, причины отказа не разъясняются.

Также выражаю согласие, в случае принятия Обществом положительного решения по настоящему на :

- включение в лизинговые платежи всех расходов Общества, связанных с возмещением затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга может включаться выкупная цена предмета лизинга.

 - осуществление со стороны Общества контроля за соблюдением условий эксплуатации предмета лизинга и мониторинга финансового состояния;

 - размещение сведений о компании и условиях сделки на сайте АО «РЛК РО» http:// [www.rlc161.ru](http://www.rlc161.ru)

 / / «\_\_\_» 20 г.

(подпись) (Фамилия имя отчество) (дата) М.П. (при наличии)

 ***Примечание:*** *предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается АО «РЛК РО» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение финансовой услуги. АО «РЛК РО» гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на представление финансовой услуги. Документы, предоставленные клиентом, возврату не подлежат.*

***Приложение № 8 к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»***

**Услуги поддержки экспортоориентированных субъектов МСП Ростовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Описание (значение) параметра(характеристики) услуги |
| **I** | **Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  |
| 1 | Субъект Российской Федерации | Ростовская область |
| 2 | Муниципальное образование (район / городской округ) | Ростов-на-Дону |
| 3 | Муниципальное образование (поселение) | - |
| 4 | Наименование меры поддержки (услуги) | Информирование / консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов. |
| 5 | Форма оказываемой поддержки | Нефинансовая |
| 6 | Вид оказываемой поддержки(категория поддержки) | - |
| 6.1 | Группа услуг, мер поддержки(подкатегория поддержки) | - |
| 7 | Способ оказания услуги (меры поддержки) | Автоматизированный, офлайн |
| 8 | Доступность меры поддержки (услуги) | На общих основаниях при условии соблюдения требований к получателю поддержки |
| 9 | Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Консультирование по вопросам экспортной деятельности |
| 10 | Наименование и реквизиты нормативного правового акта,на основании которого осуществляется оказание поддержки | Постановление Правительства Ростовской области от 15.11.2012 № 1021 «О порядке предоставления субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортоориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области»  |
| **II** | **Информация и требования к получателю поддержки**  |
| 11 | Категория получателя поддержки | Организация должна быть зарегистрирована на территории Ростовской области и являться субъектом малого и среднего предпринимательства (соответствие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ) |
| 12 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, дающий право на получение поддержки (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Все виды деятельности в рамках экспортоориентированности предприятия |
| 13 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | - |
| 14 | Организационно-правовая форма получателя поддержки | ООО, ИП, АО |
| 15 | Срок существования бизнеса получателя поддержки | Срок не ограничен |
| 16 | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки | Экспортоориентированный |
| 17 | Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки) | - |
| 18 | Размер компании по годовому обороту (млн. рублей) | - |
| 19 | Количество работников у получателя поддержки (минимальное) | - |
| 20 | Количество работников у получателя поддержки (максимальное) | - |
| **III** | **Условия получения поддержки** |
| 21 | Основные условия получения поддержки | Организация должна быть зарегистрирована на территории Ростовской области и являться субъектом малого и среднего предпринимательства |
| 22 | Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения) | Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 10 консультаций для 1 СМСП |
| 23 | Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг) | На безвозмездной основе |
| 24 | Перечень представляемых документов:- категории и наименования документов;- количество необходимых экземпляров;- условия предоставления документа;- требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа;- документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия | * свидетельство о госрегистрации организации с указанием ИНН и ОГРН;
* свидетельство о постановке на налоговый учёт по месту юридического адреса;
* устав;
* договор об учреждении;
* список участников;
* выписку из ЕГРЮЛ с кодами ОКВЭД, которые отражают направление деятельности;
* протокол или решение о создании юридического лица;
* протокол и приказ о назначении руководителя;
* справку о присвоении кодов статистики;
* информацию о наличии филиалов и обособленных подразделений (при наличии).

*Документы предоставляются в формате скан-копий на адрес эл. почты:* *expo2018240@gmail.com* |
| 25 | Способ подачи документов | Бумажная, электронная формы |
| 26 | Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме | Ростовская область, город Ростов-на-Дону, Кировский проспект, 40 А, 5 этаж, каб. 514 |
| 27 | Адрес для подачи документов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» / адрес электронной почты | <http://www.export161.ru> / expo2018240@gmail.com |
| 28 | Дата начала приема документов / начала оказания поддержки | С момента подписания договора о субсидировании |
| 29 | Срок рассмотрения документов |  При предоставлении услуги сотрудником Центра она предоставляется в день обращения клиента. В случае, если сотруднику Центра необходимо запросить дополнительную информацию для качественной подготовки ответа, срок предоставления услуги может быть увеличен до 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения клиента. В случае оказания услуги посредством привлечения консультанта срок предоставления услуги не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента информирования клиента о принятом положительном решении относительно оказания ему услуги. |
| 30 | Дата окончания приема документов | За 3 месяца до окончания срока действия договора о субсидирования |
| **IV** | **Орган власти, оказывающий поддержку / организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  |
| 31 | Полное наименование органа власти / организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с организационно-правовой формой | АНО «Центр координации поддержки экспортоориентированных СМСП Ростовской области» |
| 32 | Тип организации | Автономная некоммерческая организация |
| 33 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 6163113192  |
| 34 | Основной государственный регистрационный номер; дата внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц | 1126100005899, 09.11.2012 |
| 35 | Дата создания | 09.11.2012 |
| 36 | Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным направлениям поддержки (при наличии) | - |
| 37 | Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов:- тип документа;- реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер);- номер пункта (статьи) документа | - Устав АНО «Центр поддержки экспорта»;- утвержден решением единственного учредителя от 24 декабря 2018 года- Договор о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности АНО «Центр поддержки экспорта»;- №1 от 21 июня 2018 года |
| 38 | Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии):- реквизиты документа (дата, номер);- полное наименование сертифицирующей организации | - |
| 39 | Юридический адрес | Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, офис 514 |
| 40 | Адрес для направления корреспонденции | 344022, г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, офис 514 |
| 41 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора) | Директор Гавриленко Евгения Вячеславовна |
| 42 | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки | Гавриленко Евгения Вячеславовна |
| 43 | Контактный телефон | Тел.: (863) 2018-240 |
| 44 | Адрес электронной почты | Expo2018240@gmail.com |
| 45 | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  Официальный сайт: <https://www.export161.ru/>  |
| **V** | **Информация о результате оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства** |
| 46 | Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа | Результатом предоставления услуги является оказание консультации по вопросам, возникающим в ходе осуществления внешнеэкономической деятельности, в устной или письменной форме и подписание акта выполненных работ, а также заполнение опросного листа с оценкой качества оказанной услуги |
| 47 | Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки | - |
| **VI** | **Описание процесса предоставления услуги/меры поддержки** |
| 48 | Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним | Услуга носит заявительный характер и предоставляется на основании заполненной клиентом заявки, которую клиент может оформить на официальном сайте (www.export161.ru), направить по адресу эл. почты (expo2018240@gmail.com) или оформить в «МФЦ для бизнеса» с дальнейшим подписанием Договора об оказании услуги. |
| 49 | Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки | - |
| 50 | Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса | - |
| 51 | Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.  | - |
| 52 | Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме  | нет |
| 53 | Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо) | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на информирование /**

**консультирование по вопросам экспортной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на содействие в проведении индивидуальных маркетинговых / патентных исследований иностранных рынков**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на содействие в регистрации и продвижении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной площадке.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на содействие в организации участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на  содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иностранном языке**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

****

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на  содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на  содействие  в поиске и подборе иностранного партнера.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые решения).**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на  проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества «Российский экспортный центр»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТООРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВМАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40 А, оф. 514+7 (863) 2018-240, expo2018240@gmail.com,Export161.ru |

**Заявка на содействие в организации и проведении бизнес-миссии.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Виды деятельности с указанием кода ОКВЭД |  |
| Место нахождения юридического лица (юридический адрес) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. участника делегации, должность, e-mail, контактный телефон |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность), e-mail, контактный телефон,  |  |
| Являетесь ли Вы экспортоориентированной организацией? | [ ]  Да [ ]  Нет |
| Являетесь ли Вы экспортирующей организацией?*Если ДА, то год начала экспортной деятельности.* | [ ]  Да [ ]  Нет |

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование,уничтожение) моих персональных данных с целью участия в выставке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

*Дата: М.П.*

|  |
| --- |
| **Приложение № 9** к Регламенту о порядке предоставления услуг (поддержки), сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центром «Мой бизнес»  |

**Заявление на оказание услуг,**

**информационно-консультационных услуг**

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО физического лица, планирующего осуществление предпринимательской деятельности |  |
| ИНН (при наличии) |  |
| Полное наименование субъекта МСП с указанием организационно-правовой формы |  |
| ИНН субъекта МСП |  |
| ФИО заявителя (или представителя заявителя) |  |
| Контактный телефон |  |
| Е-mail (при наличии) |  |
| Категория субъекта МСП (согласно Единому реестру субъектов МСП) |  |

**Краткое содержание обращения предпринимателя**

|  |
| --- |
|  |
| Настоящим я даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и АНО «РРАПП» (ИНН 6164109350) на получение информационных и рекламных материалов посредством выше указанных номера телефона и e-mail адреса, а также на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей карточке, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий (в том числе фото-материалы). Срок действия согласия: с даты оказания поддержки, указанной в настоящей Карточке, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и АНО «РРАПП» (ИНН 6164109350). Я подтверждаю, что все указанные в настоящей карточке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей карточке.Даю своё согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заявитель/Представитель заявителя, ФИО, подписьПоддержку получил (а) Поддержку оказал (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заявитель/Представитель заявителя, ФИО, подпись, дата Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ФИО, подпись, дата |

**Руководитель юридического лица/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка)**

 М.П.

|  |
| --- |
| **Приложение № 10** к Регламенту о порядке предоставления услуг (поддержки), сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центром «Мой бизнес»  |

**Заявка на работу в коворкинге центра «Мой бизнес»**

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

1. **Общие сведения:**
	1. Наименование организации ООО/ИП/ФИО физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. ФИО обратившегося от ООО/ ИП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Юридический адрес/Фактический адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Цель посещения коворкинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Оборудование коворкинга принял (а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования(имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

 Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг центра «Мой бизнес».

 Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включает данные, указанные в заявлении и представленных документах.

 Действия с персональными данными включает в себя обработку персональных данных- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

 Согласие действует с момента подачи заявления на оказание услуг центра «Мой бизнес», в течение срока предоставления услуг, а также в течение 5 (пяти) лет после ее предоставления.

 Дата обращения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заполняется специалистом центром «Мой бизнес»**

Для работы предоставлен коворкинг №

Время работы в коворкинге с часов минут до часов минут

Оборудование коворкинга принял(а)/не принял (а) в исправном/не исправном состоянии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснения при непринятии оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **­­­**

Дата обращения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Подпись специалиста центра «Мой бизнес» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Приложение № 11** к Регламенту о порядке предоставления услуг (поддержки), сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центром «Мой бизнес»  |

**Заявка на работу в переговорной комнате центра «Мой бизнес»**

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**1. Общие сведения:**

* 1. Наименование организации ООО/ИП/ФИО физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. ФИО обратившегося от ООО/ ИП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Юридический адрес/Фактический адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Цель использования переговорной комнаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Оборудование переговорной комнаты принял (а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования(имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

 Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг центра «Мой бизнес».

 Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включает данные, указанные в заявлении и представленных документах.

 Действия с персональными данными включает в себя обработку персональных данных- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

 Согласие действует с момента подачи заявления на оказание услуг центра «Мой бизнес», в течение срока предоставления услуг, а также в течение 5 (пяти) лет после ее предоставления.

 Дата обращения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заполняется специалистом центром «Мой бизнес»**

Для работы предоставлена переговорная комната

Время работы в переговорной комнате с часов минут до часов минут

Оборудование переговорной комнаты принял(а)/не принял (а) в исправном/не исправном состоянии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснения при непринятии оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **­­­**

Дата обращения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Подпись специалиста центра «Мой бизнес» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Приложение № 12**к Регламенту о порядке предоставления услуг (поддержки), сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центром «Мой бизнес»  |

**Заявка на работу в конференц-зале центра «Мой бизнес»**

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**1. Общие сведения:**

* 1. Наименование организации ООО/ИП/ФИО физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. ФИО обратившегося от ООО/ ИП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Юридический адрес/Фактический адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Цель использования конференц-зала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Оборудование конференц-зала принял (а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования(имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

 Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг центра «Мой бизнес».

 Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включает данные, указанные в заявлении и представленных документах.

 Действия с персональными данными включает в себя обработку персональных данных- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

 Согласие действует с момента подачи заявления на оказание услуг центра «Мой бизнес», в течение срока предоставления услуг, а также в течение 5 (пяти) лет после ее предоставления.

 Дата обращения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заполняется специалистом центром «Мой бизнес»**

Для работы предоставлен конференц-зал

Время работы в конференц-зале с часов минут до часов минут

Оборудование конференц-зала принял(а)/не принял (а) в исправном/не исправном состоянии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснения при непринятии оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обращения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Подпись специалиста центра «Мой бизнес» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Приложение № 13** к Регламенту о порядке предоставления услуг (поддержки), сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центром «Мой бизнес» |

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации/ Ф.И.О. ИП | Дата поступления заявки | ИНН | Телефон, факс, электронная почта | Адрес регистрации (почтовый адрес) | Примечание (итог рассмотрения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Доля округляется до двух знаков после запятой [↑](#footnote-ref-1)
2. Доля округляется до двух знаков после запятой [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с [Положением Банка России](http://base.garant.ru/584458/) от 28 июня 2017 г. № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».
 [↑](#footnote-ref-3)
4. *Заявление - анкета принимается на рассмотрение при наличии полного пакета документов в виде оригиналов либо заверенных клиентом копий и положительного заключения службы безопасности по первичной оценки* [↑](#footnote-ref-4)